



PROVA TEÒRICA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE TRES PLACES D'EDUCADOR/A D'ESCOLA BRESSOL PER A L'AJUNTAMENT DE L'ESCALA (Exp. 2378/2024)

Els aspirants disposen d'un temps màxim de 90 minuts per realitzar la prova i no poden utilitzar cap material de suport. Aquesta prova, que té caràcter eliminatori, puntua sobre un màxim de 20 punts i per superar-la, cal obtenir un mínim de 10 punts. **Cada pregunta correcte val 0.5 punts.**

Els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts en aquesta prova, quedaran desqualificats del procés selectiu i no podran realitzar la prova pràctica.

1. Els actes administratius que posin fi a la via administrativa:

- a. **Podran ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els hagués dictat o ser impugnats directament davant l'ordrejurisdiccional contenciós administratiu.**
- b. Podran ser recorreguts en alçada davant el mateix òrgan que els hagués dictat o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.
- c. Podran ser recorreguts mitjançant recurs extraordinari de revisió davant el mateix òrgan que els hagués dictat o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.
- d. Podran ser recorreguts potestativament en apel·lació davant el mateix òrgan que els hagués dictat o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

2. D'acord amb la Llei 7/1985, quina de les següents atribucions correspon al Ple municipal?

- a. Aprovar l'Oferta pública d'ocupació.
- b. Aprovar les ordenances municipals**
- c. Exercir el comandament de la Policia Municipal
- d. Distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.



3. Segons la LPACAP, els actes de les Administracions Públiques són nuls de ple dret en els casos següents:

- a. Els que lesionin els drets i llibertats susceptibles d'empara constitucional.
- b. Els que tinguin un contingut impossible
- c. Els que siguin constitutius d'infracció penal o es dictin com a conseqüència d'aquesta.
- d. **Totes les respostes anteriors són correctes.**

4. Els col·lectius que estan obligats a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics són:

- a. Els empleats públics per a qualsevol tràmit.
- b. **Totes les persones jurídiques**
- c. Els ciutadans que disposin de certificat digital
- d. Les entitats amb personalitat jurídica

5. Segons la Llei 39/2015, tota notificació haurà de ser cursada:

- a. **Dins del termini de deu dies a partir de la data en que l'acta hagi estat dictat.**
- b. Dins del termini de quinze dies a partir de la data en que l'acta hagi estat dictat.
- c. Dins del termini d'un mes a partir de la data en que l'acte hagi estat dictat.
- d. Dins del termini de vuit dies a partir de la data en que l'acte hagi estat dictat.

6. No és un ens local:

- a. La comarca
- b. El municipi
- c. La mancomunitat
- d. **El consorci**

7. Son principis de conducta, segons el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

- a. Posar en coneixement del seus superiors o dels òrgans competents les propostes que considerin adequades per millorar el desenvolupament de les funcions de la unitat en que estiguin destinats.
- b. Mantenir actualitzada la seva formació i qualificació
- c. Administrar els recursos i béns públics amb austeritat i no utilitzar els mateixos en profit propi o de persones properes.
- d. **Totes les respostes anteriors son correctes.**



8. **En relació a la figura jurídica del silenci administratiu, en cas que l'Administració no resolgui expressament una petició del ciutadà, per regla general:**
- El silenci administratiu és positiu**
 - El silenci administratiu és negatiu
 - No hi ha silenci, s'ha de resoldre de forma expressa.
 - Cap resposta és correcte.
9. **Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, les fases del procediment administratiu són:**
- Iniciació, instrucció, finalització i execució forçosa.
 - Iniciació, ordenació, prova i resolució.
 - Iniciació, ordenació, instrucció i resolució expressa.
 - Iniciació, ordenació, instrucció i finalització.**
10. **El recurs de reposició, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques:**
- S'interposa contra actes que no posen fi a la via administrativa, el seu termini d'interposició és de 2 mesos si l'acte és exprés i el termini de resolució també 2 mesos.
 - S'interposa contra actes que posen fi a la via administrativa, el seu termini d'interposició és d'1 mes si l'acte és exprés i el seu termini de resolució també d'1 mes.**
 - S'interposa contra actes que no posen fi a la via administrativa, el seu termini d'interposició és d'1 mes si l'acte és exprés i el seu termini de resolució també d'1 mes.
 - S'interposa contra actes que posen fi a la via administrativa, el seu termini d'interposició és de 2 mesos si l'acte és exprés, i el de resolució també de 2 mesos.
11. **Les sessions ordinàries del Ple de l'Ajuntament s'han de convocar:**
- Amb 24 hores d'antel.lació
 - Amb 1 dia hàbil d'antel.lació
 - Amb 48 hores d'antel.lació
 - Amb 2 dies hàbils d'antel.lació.**



12. D'acord amb el Decret 5/2015, el personal laboral temporal és:

- a. **Empleat públic**
- b. No és empleat públic.
- c. És empleat públic només el personal laboral fix.
- d. Les administracions públiques no poden contractar personal laboral temporal.

13. Son característiques del Parlament de Catalunya:

- a. El Parlament representa el poble de Catalunya.
- b. El Parlament exerceix la potestat legislativa, aprova els pressupostos de la Generalitat i controla i impulsa l'acció política i de govern. És la seu on s'expressa preferentment el pluralisme i es fa públic el debat polític.
- c. El Parlament és inviolable.
- d. **Totes les anteriors son correctes.**

14. El Parlament es compon de:

- a. Un màxim de 250 diputats.
- b. Un mínim de 100 i un màxim de 250 diputats.
- c. Un màxim de 300 i no hi ha un mínim diputats.
- d. **Un mínim de 100 i un màxim de 150 diputats.**

15. Son funcions del Parlament:

- a. Interposar recursos d'inconstitucionalitat.
- b. Designar els senadors que representen la Generalitat al Senat
- c. Elaborar proposicions de llei
- d. **Totes les anteriors son certes**

16. Les normes relatives als drets fonamentals i a les llibertats que la Constitució reconeix s'interpretaran de conformitat amb:

- a. **La Declaració Universal de Drets Humans.**
- b. Tractats internacionals
- c. El Codi civil
- d. Cap de les anteriors és certa.



17. Indica quina és l'opció correcta:

- a. **La resolució d'un recurs d'alçada posa fi a la via administrativa.**
- b. La resolució d'un recurs d'alçada no posa fi a la via administrativa.
- c. Contra els actes no fermes en via administrativa només procedeix els recurs d'alçada en els supòsits previstos a la llei.
- d. Posen fi a la via administrativa les resolucions dels òrgans administratius que tinguin un superior jeràrquic.

18. Son drets fonamentals recollits a la Constitució:

- a. Dret a la vida i a la integritat física i moral.
- b. Dret a la llibertat ideològica, religiosa i de culte.
- c. Dret a la llibertat i a la seguretat.
- d. **Totes les anteriors son certes.**

19. Les bases del règim jurídic de les Administracions Públiques i del règim estatutari dels seus funcionaris, son competència de:

- a. Els Estatuts d'Autonomia
- b. Les Comunitats Autònomes.
- c. **L'Estat.**
- d. Cap de les anteriors és certa.

20. Quan poden les administracions públiques requerir l'acreditació de la representació?

- a. Abans d'iniciar el procediment
- b. Al final del procediment
- c. **En qualsevol moment**
- d. Les respostes a i b son certes.

21. Quan en una sol·licitud, escrit o comunicació hi figurin diversos interessats, les actuacions a què donin lloc s'han d'efectuar amb el representant o l'interessat que hagin assenyalat expressament i, si no n'hi ha,

- a. Amb el més antic.
- b. Amb el que tinc el càrrec més alt
- c. **Amb el que figuri en primer terme.**
- d. Amb el que assumeixi la responsabilitat.

22. Les administracions públiques només requereixen als interessats l'ús obligatori de signatura per:

- a. Formular sol·licituds, presentar declaracions responsables, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets.
- b. Formular sol·licituds, presentar documents, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

- c. **Formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets.**
- d. Formular sol·licituds, presentar comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets.

23. Les administracions públiques:

- a. Han de garantir que els interessats es puguin relacionar amb l'Administració a través de mitjans electrònics.
- b. Han de garantir que tothom tingui signatura electrònica.
- c. Han d'assistir en l'ús de mitjans electrònics els interessats.
- d. **Les respostes a i c son certes.**

24. Els documents presentats de manera presencial davant les administracions públiques:

- a. **Han de ser digitalitzats.**
- b. S'ha de sol·licitar a l'interessat que en un termini de 10 dies el presenti per registre.
- c. No es poden admetre.
- d. Cap de les anteriors és certa.

25. L'Administració està obligada a dictar una resolució expressa i notificar-la en tots els procediments sigui quina sigui la seva forma d'iniciació?

- a. No sempre.
- b. Només amb els iniciats a sol·licitud de l'interessat.
- c. **Si, sempre.**
- d. Si, si son procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat.

26. El termini màxim en el qual s'ha de notificar la resolució expressa és el que fixa la norma reguladora del procediment corresponent. Aquest termini no pot excedir de:

- a. 2 mesos
- b. 30 dies
- c. **6 mesos**
- d. 9 mesos

27. Quan les normes reguladores dels procediments no fixin el termini màxim, aquest és de:

- a. 6 mesos
- b. **3 mesos**
- c. 2 mesos
- d. 9 mesos



- 28. Es pot posar recurs contra l'acord que resolgui sobre l'ampliació de terminis?**
- Si, sempre.
 - No, mai.**
 - Si, un recurs d'alçada.
 - Si, qualsevol recurs.
- 29. El silenci administratiu en procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, s'entén desestimatori:**
- En els procediments relatius a l'exercici del dret de petició
 - Aquells que transfereixin al sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic.
 - Aquells que impliquin l'exercici d'activitats que puguin danyar el medi ambient i en els de responsabilitat patrimonial.
 - Totes les anteriors son certes.**
- 30. Els documents electrònics emesos per les administracions públiques que es publiquin amb caràcter informatiu requereixen de signatura electrònica?**
- Si, tots els documents electrònics han d'incorporar la signatura.
 - No.**
 - No, poden estar signats manualment.
 - Cap de les anteriors és certa.
- 31. Les administracions públiques estan obligades a expedir còpies autèntiques electròniques de qualsevol document en paper que presentin els interessats i que s'hagi d'incorporar a un expedient administratiu?**
- No.
 - Només quan es sol·licita expressament.
 - Només quan es sol·licita expressament i es sigui un interessat en el procediment.
 - Si.**
- 32. Llevat que per llei o en el dret de la Unió Europea es disposi un altre còmput, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són:**
- Naturals,
 - Laborables
 - Hàbils**
 - Totes les anteriors son correctes.



33. Quin dels següents actes han de ser motivats?

- a. Els actes que limitin drets subjectius o interessos legítims.
- b. Els actes que resolguin procediments de revisió d'ofici de disposicions o actes administratius, recursos administratius i procediments d'arbitratge i els que en declarin la inadmissió.
- c. Els actes que se separin del criteri seguit en actuacions precedents o del dictamen d'òrgans consultius.
- d. **Totes les anteriors son correctes.**

34. Tota notificació s'ha de cursar dins del termini:

- a. **De deu dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.**
- b. De quinze dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.
- c. De trenta dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.
- d. De cinc dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.

35. En cap cas s'han d'efectuar per mitjans electrònics les notificacions següents:

- a. Sempre s'han d'efectuar per mitjans electrònics.
- b. Aquelles en què l'acte que s'ha de notificar vagi acompanyat d'elements que no siguin susceptibles de conversió en format electrònic.
- c. Les que continguin mitjans de pagament a favor dels obligats, com ara xecs.
- d. **Les respostes b i c son certes.**

36. Quan l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació d'una actuació administrativa, s'ha de fer constar a l'expedient, amb especificació de les circumstàncies de l'intent de notificació i el mitjà, i:

- a. No es dona per efectuat el tràmit però segueix el procediment.
- b. Es dona per efectuat el tràmit i segueix el s'atura procediment.
- c. **Es dona per efectuat el tràmit i segueix el procediment.**
- d. No es pot seguir amb el procediment.

37. En els supòsits de publicacions d'actes que continguin elements comuns, es poden publicar de manera conjunta?

- a. Si, els aspectes coincidents.
- b. No, s'han d'especificar els aspectes individuals de cada acte.
- c. **Si, es poden publicar de manera conjunta els aspectes coincidents, i només s'han d'especificar els aspectes individuals de cada acte.**
- d. No, en cap cas.



38. Els elements de l'acte administratiu són:

- a. Subjectiu, objectiu, formal i informal.
- b. Formal, informal i teològic.
- c. Subjectiu, objectiu, teològic i formal.**
- d. Subjectiu, objectiu, teològic i informal.

39. Els empleats públics es classifiquen en:

- a. Funcionaris, laborals i eventuais.
- b. Funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral i personal eventual.**
- c. Funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral, personal eventual i personal directiu.
- d. Cap de les anteriors és correcte.

40. El President de la Generalitat

- a. És nomenat pel Govern de la Generalitat
- b. És nomenat pel Rei**
- c. És nomenat pel Parlament de Catalunya.
- d. Totes les anteriors son certes.

PREGUNTES DE RESERVA:

41. El personal eventual

- a. Només realitza funcions expressament qualificades de confiança o assessorament especial.**
- b. Només realitza funcions professionals i de gestió.
- c. Només realitza funcions directives expressament qualificades de confiança i assessorament.
- d. Pot realitzar qualsevol funció dins l'Administració Pública.

42. És un dret individual exercit col·lectivament, d'acord amb l'article 15 del Reial Decret 5/2015:

- a. El dret a la negociació col·lectiva
- b. El Dret a vaga.
- c. El dret de reunió.
- d. Tots els anteriors.**



43. L'organització municipal respon a les regles següents:

- a. **L'alcalde, els tinents d'alcalde i el ple existeixen en tots els ajuntaments.**
- b. La junta de govern local existeix a tots els municipis amb una població de més de 8.000 habitants i als de menys, quan així ho disposi el seu reglament orgànic o així ho acordi el ple del seu ajuntament.
- c. L'alcalde, els regidors i el ple existeixen en tots els ajuntaments.
- d. L'alcalde, els tinents d'alcalde, la junta de govern i el ple existeixen en tots els ajuntaments.

44. Correspon al Ple municipal:

- a. El control i la fiscalització dels òrgans de govern.
- b. L'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances
- c. **Les respostes a i b son certes**
- d. La resposta b és correcte