Ajuntament de **l'Escala**

vila marinera

PROVA PRÀCTICA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA PER A L'AJUNTAMENT DE L'ESCALA (Exp. 2026/2971)

CAS PRÀCTIC 1. L'Exercici consistirà a respondre per escrit 6 preguntes. Puntuació màxima 40 punts

L'Ajuntament té aprovat al pressupost de 2026 una aplicació per a subvencions culturals amb una partida nominativa de 12.000 € a favor de l'*Associació Cultural Vila Nova*.

1. **Tramitació i Concessió: L'associació sol·licita l'ajut i es formalitza el conveni regulador, fixant el límit de justificació abans del 31 de març de 2027. Se li abona a l'entitat la quantitat de 12.000 € en data 1 de maig de 2026.**
2. **Justificació: El 20 de març de 2027 presenten la justificació per un total de 13.150 € amb el següent detall de despeses:**
    - **Material per a tallers: 2.500 €**
    - **Publicitat i difusió: 1.500 €**
    - **Lloguer d'equipament: 2.500 €**
    - **Compra d'ordinador portàtil: 1.800 €**
    - **Dinar de la junta directiva: 700 €**
    - **Actuació musical: 4.000 €**
    - **Sanció administrativa: 150 €**

En revisar la documentació, l'administrativa observa les circumstàncies següents:
1. La despesa de 1.800 € corresponent a l'ordinador portàtil no estava prevista en el pressupost de l'activitat ni consta que estigui directament relacionada amb les activitats subvencionades.
2. La despesa de 700 € corresponent al dinar dels membres de la junta tampoc està suficientment acreditada ni consta com a despesa necessària per a l'activitat.
3. Una de les factures aportades per import de 2.500 € no acredita clarament que hagi estat efectivament pagada.

Pregunta 1. Subvenció nominativa i règim de concessió

- Què s'entén per subvenció prevista nominativament en el pressupost i quin règim de concessió és aplicable? (Aquesta pregunta es valorarà amb un màxim de 3 punts)
- És necessari tramitar una convocatòria pública en règim de concurrència competitiva? (Aquesta pregunta es valorarà amb un màxim de 3 punts)
- La mera consignació pressupostària genera automàticament el dret de l'entitat a percebre els 12.000 €? (Aquesta pregunta es valorarà amb un màxim de 2 punts)

Resposta:

Subvenció prevista nominativament (Art. 22.2.a LGS i Art. 65 RLGS): És una modalitat de concessió directa en la qual el beneficiari, l'import màxim i la finalitat/objecte de la subvenció consten determinats de manera expressa i unívoca en el pressupost municipal aprovat (en l'estat de despeses).

Necessitat de concurrència competitiva (Art. 22.1 i 22.2 LGS): No és necessari tramitar una convocatòria pública en règim de concurrència competitiva. L'art. 22.2.a LGS la n'exceptua expressament per tractar-se d'una concessió directa legitimada per la voluntat del ple municipal reflectida al pressupost.

Efectes de la consignació pressupostària: La mera consignació pressupostària (12.000 €) no genera automàticament el dret de l'entitat al cobrament. Constitueix una limitació pressupostària per a l'Administració, però el dret de crèdit només neix un cop tramitat el procediment de concessió directa, aprovat l'expedient, signat el conveni regulador (art. 28 LGS) i complertes les condicions o justificacions exigides.

Pregunta 2. Obligacions de publicitat i registre

- Quina obligació de publicitat i registre té l'Ajuntament respecte d'aquesta subvenció concedida? (Aquesta pregunta es valorarà amb un màxim de 8 punts)

Resposta:

-Obligació d'informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS - Art. 20 LGS): L'Ajuntament té l'obligació legal de registrar i remetre a la BDNS la informació corresponent a la concessió d'aquesta subvenció nominativa.

-Publicitat i Transparència (Art. 18 LGS, Art. 15 Llei 19/2014 de Catalunya i Art. 8.1 Llei 19/2013 estatal): Les administracions locals han de publicar les subvencions concedides al seu Portal de Transparència i a la seu electrònica municipal, indicant el beneficiari, la quantia i la finalitat.

Pregunta 3. Anàlisi i motivació de les despeses

- Determineu quines despeses són admeses i quines no, de forma motivada.

  (Aquesta pregunta es valorarà amb un màxim de 3 punts)

Resposta

Material tallers - Justificada

Publicitat i difusió - Justificada

Lloguer equipament – a comprovar , no consta pagament

Ordinador - No justificada, no previstos al pressupost de l'activitat ni amb vinculació directa demostrada

Dinar junta - No justificada, no es considera despesa necessària ni directament vinculada a l'execució del projecte

Actuació musical– Justificada

Pagament sanció administrativa - No justificada, Les sancions, multes i recàrrecs estan expressament exclosos com a despesa subvencionable per l'article 31.7 de la LGS

Pregunta 4. Actuació davant la falta d'acreditació del pagament

- Com s'ha d'actuar davant la factura de 2.500 € sense comprovant de pagament?

  (Aquesta pregunta es valorarà amb un màxim de 8 punts)

Resposta

De conformitat amb l'article 31.2 de la LGS, es considera despesa realitzada la que ha estat efectivament pagada abans de la fi del termini de justificació. La simple emissió o presentació d'una factura no comprova la despesa si no s'acredita la sortida de fons de l'entitat (art. 83 RLGS).

Davant d'aquesta omissió, l'òrgan gestor de l'Ajuntament no pot rebutjar automàticament la despesa ni tampoc tancar la justificació com a bona. L'actuació correcta és la següent:

1. Requeriment d'esmena de la justificació (Art. 71 RLGS): L'Ajuntament ha d'atorgar a l'Associació Cultural Vila Nova un termini de 10 dies (ampliable fins a 5 dies més si no es tracta de procediments de concurrència amb tercers afectats) per tal que aporti el comprovant bancari de pagament de la factura de 2.500 €.
2. Resolució segons el resultat de l'esmena:
   - Si aporta el justificant bancari: La despesa quedarà plenament validada.
   - Si NO aporta el justificant o no es pot comprovar el pagament: La despesa de 2.500 € es declararà definitivament no admesa.

Pregunta 5. Procediment de reintegrament

- Quins passos procedimentals ha de seguir l'Ajuntament per recuperar els diners no justificats correctament?

  (Aquesta pregunta es valorarà amb un màxim de 8 punts)

D'acord amb els articles 37, 38, 41 i 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan la justificació presentada pel beneficiari no acrediti correctament l'aplicació dels fons, l'Ajuntament haurà d'actuar d'acord amb el procediment de reintegrament corresponent.

- Acord d'iniciativa / Incoació: Resolució de l'òrgan condecent d'inici de l'expedient de reintegrament parcial, motivada per l'informe de comprovació de la justificació redactat per l'administrativa.
- Audiència a l'interessat: Notificació a l'Associació atorgant-li un termini de 15 dies hàbils per al·legar i presentar els documents que consideri oportuns.

- Informe de l'òrgan gestor / Proposta de resolució: Valoració de les al·legacions (si n'hi ha).
- Resolució de reintegrament: Dictada en un termini màxim de 12 mesos des de la incoació. La resolució fixa:

- La quantitat exacta a retornar
- Els interessos de retard devengats des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució.
- El termini en període voluntari per realitzar l'ingrés en el tresor municipal.

- Execució: Si l'entitat no paga en període voluntari, es passarà a la via executiva de recaptació

Pregunta 6. Compatibilitat amb altres subvencions

Suposem que l'Associació Cultural Vila Nova manifesta que ha rebut també una subvenció de 5.000 € d'una altra administració per finançar la mateixa activitat.

- Pot percebre simultàniament les dues subvencions?

  (Aquesta pregunta es valorarà amb un màxim de 5 punts)

Sí, en principi l'entitat pot percebre simultàniament les dues subvencions, sempre que les bases reguladores o la normativa aplicable no estableixin la seva incompatibilitat.

D'acord amb l'article 19.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les subvencions poden ser compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos obtinguts per a la mateixa finalitat, llevat que les bases reguladores estableixin el contrari.

No obstant això, l'import de les subvencions concedides, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, no pot superar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que es produeixi un excés de finançament respecte del cost de l'activitat, s'haurà d'aplicar el règim corresponent i, si escau, procedir al reintegrament de l'excés.

Així mateix, l'entitat beneficiària té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat (art.9.1 LGS)

Per tant, en el cas plantejat, l'Associació podrà percebre els 12.000 € de l'Ajuntament i els 5.000 € de l'altra administració, sempre que siguin compatibles i que el conjunt del finançament no superi el cost total de l'activitat subvencionada.

1. Segons l'Ordre HFP/55/2023 en el marc del PRTR, quin col·lectiu específic té l'obligació principal de signar la DACI en els procediments de contractació?

A. Els licitadors o empreses participants en la fase d'oferta inicial abans de conèixer els plecs.

Ajuntament de l'Escala
vila marinera

CAS PRÀCTIC 2. L'Exercici consistirà a respondre 5 preguntes tipus test, només una de les respostes és correcta. Puntuació màxima 10 punts, cada pregunta val 2 punts, les errònies no resten i les preguntes en blanc no compten.

1. l'Ordre HFP/55/2023 en el marc del PRTR, quin col·lectiu específic té l'obligació principal de signar la DACI en els procediments de contractació?

a) Els licitadors o empreses participants en la fase d'oferta inicial abans de conèixer els plecs.
b) Les persones considerades decisores de l'operació que intervenen en els procediments de contractació.
c) Únicament els interventors delegats de la IGAE en la fase d'ordenació de pagaments.

2.Quina és la funció clau de la plataforma CoFFEE en la gestió del PRTR pel que fa a l'articulació amb les eines de control de conflictes?

a) Emetre dictàmens vinculants sobre la comissió de delictes fiscals dels proveïdors estrangers.
b) Dissenyar de manera automatitzada els plans antifrau de de les entitats locals.
c) Generar el codi de referència d'operació (CRO) necessari per efectuar l'anàlisi ex ante a MINERVA.

3.Com es defineix funcionalment i quin organisme gestiona l'eina MINERVA en el context del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)?

a) És un sistema de gestió processal dels òrgans judicials depenent del Ministeri de Justícia.
b) És una eina informàtica de mineria de dades de l'AEAT per a l'anàlisi sistemàtica de riscos de conflicte d'interès.

4.Quina relació de seqüència operativa existeix entre CoFFEE i MINERVA pel que fa a la creació d'actuacions?

a) L'eina CoFFEE no permet generar el CRO si abans no s'ha donat d'alta l'actuació i l'instrument jurídic corresponent.
b) Primer es fa l'anàlisi complet a MINERVA de manera totalment autònoma sense vincle amb cap actuació de CoFFEE.
c) Són sistemes completament estancs que no intercanvien cap dada ni validació creuada.

5.Quan MINERVA detecta una bandera roja (risc de conflicte d'interès) i el decisor manifesta la seva absència de conflicte decidint no abstenerse, com es pot obtenir l'informe de detall de riscos corresponent?

a) Sol·licitant-ho per escrit al Jutjat d'Instrucció de guàrdia de la província.
b) Accedint a la gestió específica de la Sede de la AEAT amb un CRO autoritzat a CoFFEE.
c) Esperant una inspecció presencial de la OLAF a les oficines de l'ajuntament.