ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE POLICIA PER A L'AJUNTAMENT DE L'ESCALA

La Junta de Govern Local de l'ajuntament de l'Escala celebrada el dia 13 de maig de 2026, ha aprovat les bases que regiran el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals d'agents de policia

El contingut de les bases és el que es transcriu a continuació:

BASES

1.OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment d'oposició en convocatòria lliure per la constitució d'una borsa de treball per cobrir possibles baixes mèdiques, vacants sobrevingudes o període estival; d'acord amb els requisits previstos en l'art. 5 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, enquadrades en l'escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament de l'Escala.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, a la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Escala i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol. Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquest procés selectiu i qualsevol altra notificació es publicaran exclusivament a l'e-tauler de l'Ajuntament de l'Escala i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

Les característiques del lloc de treball d'agent de policia son:

Grup	C
Subgrup	C1
Escala	Bàsica
Classe	Policia
Denominació	Agent de policia
Complement de destí	16
Codi del lloc de treball	67

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 94 · Núm. edicte 4133 · Data 19-05-2026 · CVE BOP-2026_0_94_4133 · Pàg. 1-20 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, de tècnic, o un altre d'equivalent o superior.
- Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'estar en possessió d'algun dels títols homologats a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i aportar la justificació d'equivalència.
- Estar en possessió del nivell intermedi (B2) de llengua catalana
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques i no estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament.
- Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions que els puguin ésser encomanades així com no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin, el Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i el Reglament dels cossos de policia local.
- Tenir el permís de conduir de la classe B. Prendre el compromís mitjançant declaració jurada o promesa de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui el nomenament com a agent de la policia local i que es faran servir els vehicles que habilitin aquests permisos per al servei habitual de la tasca policial.
- Compromís de portar armes i no dur a terme cap acció destinada a evadir aquesta obligació i que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. Les persones aspirants poden acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'han de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera, tret del permís de conduir exigit que pot obtenir-se abans dels nomenament com a funcionari/ària en pràctiques o abans de la finalització del curs selectiu, d'acord amb l'article 13 del DECRET 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Durant el procés selectiu, si el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions exigides.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 94 · Núm. edicte 4133 · Data 19-05-2026 · CVE BOP-2026_0_94_4133 · Pàg. 2-20 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

3. PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS I PAGAMENT DRETS D'EXAMEN

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les sol·licituds s'adreçaran a la Secretari de l'Ajuntament, preferentment per mitjans telemàtics o bé amb un model que es proporcionarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o al Registre General de la Corporació en hores d'oficina (9h a 13,30 h.) durant el termini de 20 dies naturals, a partir de la publicació de la convocatòria al DOGC.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Juntament amb la sol·licitud de participació al procés, que haurà de contenir la declaració responsable conforme l'aspirant compleix amb totes les condicions exigides, caldrà presentar la documentació següent:

- Còpia del document identificatiu (DNI)
- Currículum vitae actualitzat.
- Còpia de la documentació acreditativa de la titulació requerida a la base segona.
- Copia de la documentació acreditativa del nivell intermedi de català, nivell B2 o superior, per tal de quedar exempt de la realització de la prova de nivell.

No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament de l'Escala. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

La documentació s'haurà de presentar en mida DIN A4. En el cas de presentació electrònica, la documentació s'haurà de presentar en format pdf. No s'acceptarà documentació presentada en format jpg o jpeg, word o excel, rar, zip, ni en qualsevol altre format que no sigui pdf.

Sempre que sigui possible s'adjuntarà tota la documentació en un sol document pdf.

Es recomana que la mida de cada document no sigui més gran d'1 MB i que tots els documents adjuntats siguin clarament llegibles. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada per poder ser valorada. Els aspirants es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presentin.

En cap cas es valora documentació aportada durant el període d'al·legacions si aquesta no havia estat aportada amb anterioritat, dins el termini corresponent.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de l'Escala de qualsevol canvi de les mateixes.

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
BOP
Núm. BOP 94 · Núm. edicte 4133 · Data 19-05-2026 · CVE BOP-2026_0_94_4133 · Pàg. 3-20 · https://ddgi.cat/bop

TAXA PER LA CONCURRÈNCIA A LES PROVES SELECTIVES

D'acord amb les ordenances fiscals de l'Ajuntament de l'Escala aprovades pel 2023, d'acord amb el grup a la que pertany la convocatòria (C1), correspon una **taxa de 16€.** El pagament de taxes es podrà fer a través d'una entitat bancària o per mitjans telemàtics.

Un cop presentada la sol·licitud de participació en el procés selectiu es generarà un document d'autoliquidació amb el qual s'haurà de fer efectiu el pagament de la taxa. No s'acceptarà cap pagament realitzat amb posterioritat a l'últim dia del període de presentació d'esmenes o reclamacions a la resolució de persones admeses i excloses.

Les persones que d'acord amb les ordenances fiscals, estiguin exemptes de pagament per trobar-se en situació de demandant d'ocupació no ocupat, hauran d'adjuntar còpia d'aquest document a la sol·licitud.

4. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud doneu el vostre consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal.

Les vostres dades personals seran tractades per l'AJUNTAMENT DE L'ESCALA de forma legítima sobre la base del consentiment de l'interessat amb la finalitat de gestionar i tramitar els processos de selecció de personal. Així mateix informem que les seves dades es conservaran durant la gestió del procés de selecció i les possibles reclamacions posteriors (la finalitat per la qual es recullen) i després d'aquest, quan existeixi alguna obligació legal de conservació de dades.

Les seves dades personals, objecte de tractament per l'AJUNTAMENT DE L'ESCALA són les següents:

- Dades identificadores: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, Nº Seguretat Social o Mutualitat, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica.
- Dades relatives a les característiques personals: estat civil, família, naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.
- Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals.
- Detalls d'ocupació: professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nomina, historial del treballador / de la treballadora.
- Dades de resposta de les proves: exàmens escrits, testos complimentats, gravacions de veu i/o vídeo d'entrevistes o exercicis, i altres possibles formats de suport de les proves realitzades.

Els destinataris de les vostres dades personals seran única i exclusivament, complint amb l'obligació legal aplicable, les Administracions Públiques competents en aquest àmbit.

En cas d'estar interessat/da en exercir els drets previstos en la normativa de protecció de dades, us informem que teniu reconeguts els drets d'accés a les dades objecte de tractament, de rectificació de dades errònies o inexactes, de supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessaris per a les finalitats que van ser recollits i d'oposició a algun tractament de les seves dades.

Així mateix, les persones interessades podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas únicament els conservarem per a l'exercici o la defensa de

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 94 · Núm. edicte 4133 · Data 19-05-2026 · CVE BOP-2026_0_94_4133 · Pàg. 4-20 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

reclamacions. Aquests drets poden exercir-se enviant un missatge a l'adreça de correu electrònic: recursoshumans@lescala.cat o mitjançant l'enviament d'una instància genèrica a l'Ajuntament de l'Escala, Pintor Joan Massanet, 34 – 17130 L'Escala.

5.ADMISSIO DELS ASPIRANTS

L'admissió o exclusió de persones aspirants es farà tenint en compte el que estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, per aprovar la llista provisional d'admesos i exclosos. Així com fer constar el dia, hora i lloc de realització de les proves, i la composició nominal dels òrgans de selecció.

La resolució de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses serà nominal, d'acord amb el que preveu l'article 21 del decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública que desenvolupa la llei 19/2014, de 29 de desembre, i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Escala.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació, per formular esmenes i possibles reclamacions, aquestes s'hauran de resoldre en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos sense necessitat de nova publicació.

En el supòsit d'instàncies defectuoses, es requerirà la persona interessada perquè ho esmeni en el termini de 10 dies hàbils. Si no ho fa, quedarà exclosa de la llista d'admesos i s'arxivarà la petició, amb els efectes i d'acord amb el procediment previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o les falsedats comprovades as efectes pertinents.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Composició

El Tribunal qualificador estarà composat per 5 persones titulars i el mateix número de suplents, una de les quals desenvoluparà les funcions de Presidència. La composició del tribunal es determinarà per resolució de l'Alcaldia en el mateix acte d'aprovació de la relació de persones admeses i excloses a la convocatòria i en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu a l'article 60 del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 8, 9 i 10 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 94 · Núm. edicte 4133 · Data 19-05-2026 · CVE BOP-2026_0_94_4133 · Pàg. 5-20 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Els i les membres del tribunal d'oposició per a l'accés a les diferents categories de les policies locals han de ser designats per la corporació, d'acord amb la distribució següent:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona en representació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una en representació de la Direcció General de Coordinació de policies locals.

D'acord amb la proporció que estableix l'apartat anterior, els tribunals estaran sempre formats per un nombre senar de membres i s'haurà de designar el mateix nombre de membres suplents. La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El personal tècnic o funcionari ha de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a cobrir.

Els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria. En cap cas, el tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant.

D'acord amb el que estableixin les bases de la convocatòria, la secretaria del tribunal pot recaure en un dels seus membres. En cas que el secretari no sigui membre del tribunal, actua amb veu però sense vot.

No poden formar part dels tribunals qualificadors els funcionaris o funcionàries que han impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents.

Constitució

Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Les persones membres dels tribunals qualificadors hauran d'abstenir-se quan en ells concorrin les circumstàncies que preveu l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Els i les aspirants podran recusar-los quan concorri qualsevol de les circumstàncies esmentades en el precepte citat.

El funcionament dels tribunals d'oposició es regeix per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals.

Els tribunals qualificadors poden disposar la incorporació de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, d'acord amb el que preveu aquest Reglament i les convocatòries corresponents, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en sessions d'aquests òrgans, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

En la composició del Tribunal es vetllarà que es compleixi el principi d'especialitat, de manera que la meitat més un dels membres tinguin una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen en les proves i perquè tots aquests membres tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que exigeix la convocatòria.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 94 · Núm. edicte 4133 · Data 19-05-2026 · CVE BOP-2026_0_94_4133 · Pàg. 6-20 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podrà formar part de la selecció.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i serà necessària la presència del president/a i del secretari/ària o dels seus suplents.

El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies i incidències que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal i/o dels assessors s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23.2 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera

7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

La selecció pel sistema d'oposició consisteix bàsicament en la realització d'un conjunt de proves o exàmens (teòrics, pràctics o físics, segons el cas) que tenen com a objectiu valorar els coneixements i les capacitats dels aspirants.

FASE D'OPOSICIÓ

a. Prova pràctica sobre les funcions de l'agent de policia local i el temari relacionat a l'annex II. La puntuació d'aquest exercici serà de **0 a 10 punts** i serà necessari una puntuació igual o superior a 5 punts per passar al següent exercici.
b. Prova de cultura general. La puntuació d'aquest exercici serà de **0 a 10 punts** i serà necessari una puntuació igual o superior a 5 punts per passar al següent exercici.
c. Proves d'aptitud física. Eliminatòria (apte/no apte)
d. Proves de llengua catalana. Eliminatòria (apte/no apte)
e. Proves psicotècniques. Eliminatòria (apte/no apte)
f. Proves mèdiques. Eliminatòria (apte/no apte)

Desenvolupament de les proves
La puntuació definitiva de l'oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes a les diferents proves.

Els opositors/es seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació de la persona opositora, excepte per raons de força major que seran degudament valorades pel tribunal qualificador, en qualsevol dels exercicis, en el moment de ser cridat/da, determinarà automàticament la pèrdua del dret de participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclòs/a del procediment selectiu, excepte en els casos d'hospitalització per embaràs de risc o bé hospitalització per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, o bé sigui mare lactant i consideri que durant la realització de les proves li coincidirà amb la lactància del nadó.

En aquests casos, el tribunal de selecció articular els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de les proves a l'hospital o dependència on es trobi, dins el límit territorial de la província de

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 94 · Núm. edicte 4133 · Data 19-05-2026 · CVE BOP-2026_0_94_4133 · Pàg. 7-20 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Girona i en el termini de 10 dies naturals a partir de la dat de la convocatòria de la prova o proves, per tal de garantir el bon desenvolupament del procés. En el cas de la situació d'alletament, s'adaptarà la realització de la prova a les seves circumstàncies.

Per tal que l'òrgan de selecció habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les citades proves en les situacions esmentades a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat a l'òrgan de selecció mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça recursoshumans@lescala.cat tot indicant en l'assumpte: "oposició per proveir 3 places d'agent de la policia local: aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte),així com dates de previsió del part o lactància i centre hospitalari o dependència on es trobi.

El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Les persones aspirants que per embaràs, degudament acreditat, no puguin realitzar les proves físiques establertes a la convocatòria, podran realitzar la resta de proves de la fase d'oposició. En cas que les superin, la realització del curs selectiu a d'Institut de Seguretat Publica de Catalunya quedarà condicionada a:

- La superació en la següent convocatòria d'accés, si s'escau, de les proves físiques posposades.
- No estar inclosa en cap de les causes d'exclusió mèdiques que s'indiquin en la següent convocatòria.
- La que els correspongui per la seva qualificació global obtinguda en la fase de l'oposició.

Totes les proves tenen caràcter obligatori. Per a cada candidat només hi haurà una única convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui a la seva convocatòria.

Per tal de garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix, també pot proposar la realització de dues o més proves o exercicis en un sol dia, i procedir a una correcció seqüencial de les mateixes, segons es vagin superant les precedents.

En els exercicis de desenvolupament, el Tribunal pot acordar que l'opositor/a els llegeixi. Aquesta lectura serà obligatòria i un cop realitzada, el Tribunal pot sol·licitar-ne tots els aclariments que consideri adients.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves d'aquesta fase.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants i la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent i qualsevol altra comunicació, s'exposarà a la web de l'ajuntament.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 94 · Núm. edicte 4133 · Data 19-05-2026 · CVE BOP-2026_0_94_4133 · Pàg. 8-20 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament a l'inici de les proves i es comunicarà per escrit o oralment per l'òrgan qualificador.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Prova pràctica: Exercici de caràcter obligatori i eliminatori

Consisteix en respondre, en un període màxim de 60 minuts, un qüestionari tipus test o diverses preguntes elaborades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'Annex II. El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

La puntuació d'aquest exercici serà de 0 a **10 punts** i serà necessari una puntuació igual o superior a 5 punts per passar al següent exercici.

Prova de cultura general: Exercici de caràcter obligatori i eliminatori

Consisteix en respondre, en un període màxim de 60 minuts, un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal relatives a **l'actualitat i coneixement del municipi de l'Escala**. Principalment sobre l'entorn, demografia, geografia, mobilitat, espai urbà, equipaments municipals, turisme, activitat cultural, patrimoni històric, activitat econòmica, mercat de treball entre d'altres.
La puntuació d'aquest exercici serà de 0 a **10 punts** i serà necessari una puntuació igual o superior a 5 punts per passar al següent exercici.

Prova d'aptitud física: Exercici de caràcter obligatori i eliminatori

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les sub-proves que s'especifiquen en l'Annex 1 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial, amb una validesa màxima de tres mesos de la data d'expedició, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme.

La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquest exercici es qualificarà com a **apte o no apte**. Per ser declarat apte cal obtenir cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les sub-proves. Una sub-prova puntuada en zero punts comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 94 · Núm. edicte 4133 · Data 19-05-2026 · CVE BOP-2026_0_94_4133 · Pàg. 9-20 · https://ddgi.cat/bop
BOP

Proves psicotècniques: Proves de caràcter obligatori i eliminatori

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat veremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquest exercici es qualificarà com a **apte o no apte**. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Prova de llengua catalana: Prova de caràcter obligatori i eliminatori

Hauran de realitzar aquesta prova aquelles persones candidates que no hagin acreditat el nivell de català que figura a la base tercera. Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualifica com **a apte o no apte**. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que acreditin les condicions que s'assenyala a tal efecte la base tercera.

Proves mèdiques: Prova de caràcter obligatori i eliminatori

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria i que han de determinar que posseeixen les aptituds físiques necessàries per realitzar funcions pròpies del lloc de treball a cobrir.

Amb independència de la prova de reconeixement mèdic que pugui establir la convocatòria, durant el curs o període de pràctiques, o en acabar aquest període, els aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves pràctiques es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent, que en cap cas pot donar dret a indemnització.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 94 · Núm. edicte 4133 · Data 19-05-2026 · CVE BOP-2026_0_94_4133 · Pàg. 10-20 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Es pot establir que només els aspirants que hagin obtingut la millor puntuació en el procés selectiu, en nombre igual al de places a cobrir, passin les proves mèdiques i que si, entre aquests es produeix alguna baixa, o per desqualificació s'avisi als aspirants que tinguin les puntuacions immediatament inferiors per ordre de prelació.

8. PUNTUACIÓ FINAL I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Un cop finalitzat el procés selectiu el tribunal publicarà una llista amb la relació de les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, per ordre de prelació. Aquesta llista formarà la borsa de treball, que tindrà una vigència màxima de 2 anys. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la puntuació obtinguda a la prova de pràctica. Si encara persisteix l'empat, es desfà a favor de la persona aspirant hagi tret una millor puntuació de la prova cultural.

Les persones aspirants seran cridades a ocupar els llocs de treball per ordre de puntuació de la borsa de treball i s'hauran d'incorporar en el termini establert. Aquells candidats que no hagin superat amb anterioritat el curs d'agents interins, hauran de realitzar-lo.

9. CONFIGURACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

A mesura que es vagi produint la necessitat de cobrir interinament alguna plaça vacant, o la necessitat de cobrir una substitució o acumulació de tasques, les persones aspirants seleccionades es cridaran, per cada una de les categories convocades, d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda. L'ordre de preferència vindrà determinat per l'ordre de puntuació i se seguirà el següent procediment:

Aquesta crida es realitzarà telefònicament i mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça indicada per les persones aspirants, en el moment de fer la instància. En cas de no poder-hi contactar (en el termini màxim de 48 hores), el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament, podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:

- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- Intervenció quirúrgica o hospitalització. En aquests casos haurà de justificar-se documentalment en el termini dels 5 dies naturals següents a la data en que es produeixin aquestes situacions.

En cas de no justificar-se dins d'aquest termini, passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. La borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi un nou procés selectiu i com a màxim tindrà una vigència de 2 anys.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 94 · Núm. edicte 4133 · Data 19-05-2026 · CVE BOP-2026_0_94_4133 · Pàg. 11-20 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Feta la proposta de nomenament, la persona interessada haurà de manifestar la seva acceptació o renúncia en el termini màxim d'un dia. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

En cas de no localitzar-se la persona per dos torns o de rebutjar dues propostes, s'exclourà, definitivament, de la borsa de treball.

Quan la persona cridada hagi acceptat l'oferiment de treball i hagi finalitzat el seu nomenament, s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació.

La persona que accepti l'oferiment de treball haurà de reunir, igualment, els requisits necessaris per ser nomenada d'acord amb els exigits en aquesta convocatòria, en el moment del nomenament.

Les exclusions de la borsa de treball es podran produir quan concorri alguna de les causes que s'especifiquen a continuació:

- Renúncia expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa.
- Segona renúncia a una oferta de treball.
- La no superació del període de prova establert en el nomenament o contracte.
- La renúncia del nomenament o contracte per voluntat de l'empleat/da, excepte que sigui requisit previ per acceptar un altre nomenament o contracte a l'Ajuntament de L'Escala.
- Per acomiadament disciplinari o suspensió ferma de funcions o per separació del servei, així com pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.
- Existència de dos informes negatius per part de dos superiors jeràrquics diferents, degudament motivats, informant -ne a la representació sindical.

L'aplicació de les conseqüències previstes anteriorment s'excepcionaran quan es doni o s'al·legui i acrediti alguna de les següents circumstàncies:

- Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció, acolliment .
- Haver estat víctima de violència de gènere .
- Estar cursant estudis reglats amb horaris incompatibles.
- Estar treballant.
- No complir amb el perfil necessari pel lloc de treball que s'ofereix amb informe justificatiu del cap (en aquest supòsit no s'oferirà més aquest tipus de lloc de treball en futures ocasions) .
- Altres causes de força major degudament acreditades.

Totes aquestes circumstàncies s'hauran de justificar documentalment en un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'oferiment de l'ocupació.

En els casos descrits a l'apartat anterior la persona aspirant quedarà en situació de suspensió de la borsa de treball. Serà responsabilitat de la mateixa persona sol·licitar l'aixecament de la suspensió.

L'exclusió de la borsa de treball serà notificada a la persona afectada d'acord amb els principis generals en matèria de procediment administratiu per part del Servei de Recursos Humans.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 94 · Núm. edicte 4133 · Data 19-05-2026 · CVE BOP-2026_0_94_4133 · Pàg. 12-20 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Durada de la borsa: dos anys prorrogables fins que l'Ajuntament disposi d'una borsa de les mateixes característiques, o fins que quedi exhaurida (s'entendrà exhaurida quan no sigui possible cobrir les necessitats existents amb les persones que hi resten).

DESENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde/essa, si aquests actes decideixen directe o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la LPAC, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu provincial de Girona, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Si s'opta per interposar el recurs de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquest no hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la resolució del recurs de reposició, aquest s'entendrà desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats de l'endemà en que es produeixi la desestimació per silenci del recurs.

Contra les resolucions i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directe o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'Alcalde/essa.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos. En el cas dels/de les empleats/des en règim laboral es podrà presentar reclamació prèvia davant l'Ajuntament d'acord amb el que, a l'efecte, disposi la Llei de Procediment Laboral.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local; el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; El Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, que aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; i el Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 94 · Núm. edicte 4133 · Data 19-05-2026 · CVE BOP-2026_0_94_4133 · Pàg. 13-20 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Aquestes bases i la convocatòria de les proves selectives podran ser impugnades pels qui es considerin persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu provincial de Girona, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant de l'Alcalde/essa, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació.

Josep Bofill Testart
Alcalde

ANNEX I. PROVES FÍSIQUES

1. Resistència: Consisteix en córrer al màxim de les possibilitats la distància de 1000 metres.
2. Llançament de pilota medicinal: Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents)
3. Abdominals en 1 minut. Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.
4. Velocitat. Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

Barem d'aptitud física homes:

Resistència	Llançament	Abdominals	Velocitat	Punts
3'01''	12	65	6"7	10
3'16''	11	60	6"9	9
3'31''	10.5	55	7"1	8
3'46''	10	50	7"4	7
4'01''	9	45	7"8	6
4'21''	8	40	8"4	5
4'36''	7.5	35	8"8	4
4'51	7	30	9"1	3
5'01''	6.5	25	9"3	2
5'11''	6	20	9"6	1

Correcció per edat: punts

- Menors de 28 anys: 0 punts
- De 28 a 34 anys: 1 punt
- De 35 a 38 anys: 1,5 punts

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 94 · Núm. edicte 4133 · Data 19-05-2026 · CVE BOP-2026_0_94_4133 · Pàg. 14-20 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Barem d'aptitud física dones

Resistència	Llançament	Abdominals	Velocitat	Punts
3'26''	8	55	7"6	10
3'36''	7	50	8"	9
3'46''	6.5	45	8"4	8
4'01''	6	40	9"	7
4'16''	5.8	35	9"2	6
4'26''	5.5	30	9"5	5
4'41''	5	25	9"7	4
4'51''	4.5	20	9"8	3
5'10''	4	15	9"9	2
5'21''	3.5	10	10	1

ANNEX II. TEMARI

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
5. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
6. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
7. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
8. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
9. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
10. Informes, actes i atestats. Els fitxers automatitzats de caràcter policial
11. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
12. La jurisdicció penal: òrgans i competències.
13. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
14. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
15. La detenció de menors.
16. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
17. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
18. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
19. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015 de 30 de març.
20. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 94 · Núm. edicte 4133 · Data 19-05-2026 · CVE BOP-2026_0_94_4133 · Pàg. 15-20 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

21. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
22. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
23. La venda ambulant: regulació i règim sancionador.
24. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
25. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
26. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
27. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
28. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
29. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
30. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
31. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
32. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
33. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
34. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
35. Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, de regulació de la utilització de vídeo càmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics.
36. Civisme i convivència. Ordenança municipal sobre el soroll i les vibracions. Ordenança ocupació a la via pública.
37. Agressions, abusos i assetjaments sexuals.
38. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
39. Llei orgànica 6/1984 de 24 de maig, reguladora del Procediment d'"Habeas Corpus"
40. Funció Pública: Drets i deures dels empleats públics. Codi ètic del servei públic de Catalunya. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració Pública.

ANNEX III. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació.

Les persones participants incloses en alguna de les causes d'exclusió mèdica establertes en aquest annex seran excloses de la convocatòria.

Es realitzaran les proves mèdiques necessàries per comprovar que les persones participants no estan incloses en cap de les causes d'exclusió mèdica indicades a continuació.

En aquestes proves s'apliquen les tècniques mèdiques d'ús convencional, analítiques de sang i d'orina, i les exploracions o proves complementàries que els metges designats pel tribunal qualificador creguin oportunes.

Cada una de les proves a realitzar es farà en una única crida en els dies i hores que es determinin. A l'inici de la prova, les persones participants hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses.

En el cas que una persona participant no consigni completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria. Tenint en compte que les causes d'exclusió mèdica que comporten nivells de tall (valors màxims o mínims per a l'exclusió, com per exemple, la tensió arterial, l'agudesa auditiva, l'agudesa visual, les proves respiratòries, les analítiques i totes les antropomètriques) són variables biològiques i, per tant, susceptibles de patir petits canvis depenent del dia i de les circumstàncies externes, l'exclusió o no de la persona participant en una d'aquestes proves

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 94 · Núm. edicte 4133 · Data 19-05-2026 · CVE BOP-2026_0_94_4133 · Pàg. 16-20 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

vindrà donada pel resultat de les mesures preses en el dia i hora determinats pel tribunal qualificador, amb els aparells establerts, els procediments validats i el personal especialment format per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de totes les persones participants.
En conseqüència, no tindran validesa les proves i els certificats mèdics o antropomètrics que la persona participant pugui aportar abans, durant o després del dia de la prova mèdica en relació amb les causes d'exclusió abans esmentades i que són el resultat de proves en circumstàncies diferents per a cada persona participant.
El resultat de les proves mèdiques es posaran a disposició del Tribunal qualificador per fonamentar l'avaluació de la prova.
Es faran fotografies de les lesions dermatològiques que puguin presentar les persones aspirants, les quals es posaran a disposició del Tribunal qualificador perquè també serveixin de fonament per a l'avaluació.

1. Exclusions circumstancials

Malalties i lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el Tribunal qualificador d'aquest concurs, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

2. Causes d'exclusió mèdica

2.1 Antropometria: Pes: Índex de Massa Corporal (IMC) entre 18 i 30 kg/m2. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.
2.2 Aparell locomotor
2.2.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que puguin agreujar-se amb el desenvolupament de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i d'altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).
2.2.2 Qualsevol deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat.
2.2.3 Amputació total de qualsevol dit. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional.
2.2.4 Gonartrosi, dismetria o desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var o genoll valg) que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
2.2.5 Luxació recidivant d'espatlla.
2.2.6 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
2.2.7 Cifosi o escoliosi en un grau que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
2.2.8 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.3 Aparell circulatori.

Es realitzarà ECG a tots els aspirants.
2.3.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la causa.
2.3.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 94 · Núm. edicte 4133 · Data 19-05-2026 · CVE BOP-2026_0_94_4133 · Pàg. 17-20 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

2.3.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
2.3.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
2.3.5 Insuficiència coronària.
2.3.6 Pericarditis activa o residual.
2.3.7 Insuficiència arterial perifèrica.
2.3.8 Insuficiència venosa perifèrica que pugui limitar l'exercici del lloc de treball.
2.3.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
2.3.10 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica. Les determinacions de la tensió arterial es faran amb un aparell digital calibrat. En el cas de que es mesurin xifres tensionals superiors a les indicades en el punt 2.3.10 es faran dues determinacions addicionals, espaiades en 15 minuts i en un espai on l'aspirant pugui estar relaxat. Es prendrà com a valor de referència la xifra més baixa de les 3 determinacions. En cas de dubte es podrà indicar una prova d'esforç i/o proves complementàries i sol·licitar la valoració de un metge especialista en cardiologia.

2.4 Aparell respiratori

2.4.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
2.4.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
2.4.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70%. 2.4.4 Pneumotòrax repetitiu.

2.5 Aparell digestiu

2.5.1 Hèrnies i eventracions no tractades o reincidents.
2.5.2 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques). Es considerarà motiu d'exclusió l'elevació de les transaminases per sobre de 5 vegades el valor del límit superior del laboratori de referència.
2.5.3 Pancreatopaties cròniques o reincidents.
2.5.4 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.

2.6. Dermatologia

2.6.1 Malformacions, lesions o patologies de la pell i de les fàneres que puguin limitar o dificultar la funció policial.
2.6.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin comprometre la funció policial.
Tatuatges La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

2.7 Aparell genitourinari.

2.7.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari que puguin comprometre la funció policial.
2.7.3 Nefropaties, Insuficiència renal. Hidronefrosi.
2.7.4 Litiasi crònica o disfuncions del tracte urinari que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 94 · Núm. edicte 4133 · Data 19-05-2026 · CVE BOP-2026_0_94_4133 · Pàg. 18-20 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

2.8 Sistema hematopoètic. Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.9. Trastorns del sistema nerviós.
2.9.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.
2.9.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric que puguin comprometre la funció policial.
2.9.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial
2.9.4 Tremolors, tics o espasmes de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.10 Trastorns psiquiàtrics.
2.10.1 Retard mental, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.
2.10.2 Alcoholisme i trastorns relacionats amb el consum de substàncies (drogues, fàrmacs o substancies psicoactives).
2.10.3 Esquizofrènia. Altres trastorns psicòtics
2.10.4 Trastorns de l'estat d'ànim, d'ansietat, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat.
2.10.5 Trastorns de la conducta alimentària, trastorns del son que pugin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.11 Òrgans dels sentits
2.11.1 Agudesa visual llunyana inferior al 40% (4/10) en un o en els dos ulls mesurada sense correcció (ulleres o lents de contacte) mesurada amb el test de Snellen.
2.11.2 Despreniment de retina, retinopaties.
2.11.3 Estrabisme manifest i no corregit.
2.11.4 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual i discromatòpsies, que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
2.11.5 Glaucoma.
2.11.6 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer del personal facultatiu que realitzi la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
2.11.7 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 1.000 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.
2.11.8 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.
2.11.9 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació que comprometin la funció fonatòria normal o alteracions de la sensibilitat olfactiva que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.12. Altres
2.12.1 Processos neoplàsics.
2.12.2 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa activa o amb risc de contagi.
2.12.3 Qualsevol afectació patològica que sigui motiu d'exclusió d'acord amb aquestes bases i que, essent conegudes per la persona participant, no es facin constar en el qüestionari mèdic.
2.14 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.
2.14.1 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 94 · Núm. edicte 4133 · Data 19-05-2026 · CVE BOP-2026_0_94_4133 · Pàg. 19-20 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

2.14.2 Qualsevol alteració analítica indicadora de una patologia de base que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial. El laboratori designat pel tribunal qualificador recollirà doble mostra de sang i orina i precintarà una de cada per possibles comprovacions posteriors. La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusiva al centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració i als valors de referència del laboratori o dels mitjans exploratoris emprats.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 94 · Núm. edicte 4133 · Data 19-05-2026 · CVE BOP-2026_0_94_4133 · Pàg. 20-20 · https://ddgi.cat/bop

Document signat per JOSEP BOFILL TESTART - DNI
en data 13/05/2026

Signat per:
Diputació de Girona