



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

PROVA PRÀCTICA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE TRES PLACES D'ADMINISTRATIU/VA I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A L'AJUNTAMENT DE L'ESCALA (EXP. 2184/2024)

Resolts les qüestions plantejades a partir dels casos esposats. La prova val 50 punts i cada pregunta val 5 punts.

CAS PRÀCTIC 1

La Sra. Pagès es presenta a unes proves d'auxiliar administratiu a l'Ajuntament de l'Escala el mes d'abril de 2023.

Amb caràcter previ només ha presentat la instància el dia 25 de febrer de 2023, ja que durant el mes de juny de 2022, ja es va presentar a unes altres proves d'auxiliar administratiu i va adjuntar el DNI, la vida laboral, les titulacions, cursos i certificats de mèrits.

Per part de l'àrea de recursos humans de l'ajuntament de l'Escala se li requereix el mes de març de 2023 que esmeni la instància, ja que no ha presentat la documentació necessària acreditativa dels requisits d'accés, i se l'adverteix que, en cas contrari, s'arxivarà l'expedient i les actuacions. En concret se li atorga un termini de 10 dies hàbils.

Les proves es fan el dia 20 d'abril de 2023, amb l'assistència del tribunal de selecció.

Un dels aspirants del procés és fill d'un vocal del tribunal de selecció.

1. L'esmena s'ha de fer via telemàtica, o en cas contrari, es pot fer en suport paper?

Art. 14.1 de la Llei 39/2015 (1 punt)

Les persones físiques poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. (2 punts)

El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment. (2 punts)

2. Cal que presenti la documentació requerida?

Art. 28 de la Llei 39/2015 (1 punt)



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

Els interessats han d'aportar al procediment administratiu les dades i els documents exigits per les administracions públiques d'acord amb el que disposa la normativa aplicable. Així mateix, els interessats poden aportar qualsevol altre document que considerin convenient. (1 punt)

Els interessats no estan obligats a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. (2 punts)

Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada pels interessats llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés. (1 punt)

3. En el cas que la Sra. Pagès quedés en primera posició del procés selectiu, per adquirir la condició de funcionària quins requisits s'ha de complir de forma successiva?

Art. 62.1 del Reial decret legislatiu Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. (1 punt)

La condició de funcionari de carrera s'adquireix pel compliment successiu dels requisits següents:

a) Superació del procés selectiu. (1 punt)

b) Nomenament per l'òrgan o autoritat competent, que serà publicat en el Diari Oficial corresponent. (1 punt)

c) Acata d'acatament de la Constitució i, en el seu cas, de l'Estatut d'Autonomia corresponent i de la resta de l'Ordenament Jurídic. (1 punt)

d) Presa de possessió dins del termini que s'estableixi. (1 punt)

4. Si la Sra. Pagès, que viu a Torroella, hagués presentat telemàticament la instància el dia 25 de febrer del 2023 i aquest dia l'Ajuntament de l'Escala es trobés tancat per festiu local però dia hàbil Torroella, quin dia s'entén que la Sra. Pagès ha presentat la instància al registre electrònic de l'Ajuntament de l'Escala? I si fos festiu local a Torroella i a l'Escala no? I si fos festiu a totes dues localitats?

Art. 30.5 i 30.6 de la llei 39/2015 (1 punt)

Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent. (1 punt)



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

Quan un dia sigui hàbil en el municipi o la comunitat autònoma en què resideix l'interessat, i inhàbil a la seu de l'òrgan administratiu,+ o al revés, es considera inhàbil en tot cas. (1 punt)

Pel que fa al còmput, l'article 31.2.b) llei 39/2015. (1 punt)

El registre electrònic de cada Administració o organisme es regeix als efectes de còmput dels terminis per la data i hora oficial de la seu electrònica d'accés, que ha de disposar de les mesures de seguretat necessàries per garantir-ne la integritat i ha de figurar de manera accessible i visible.

El funcionament del registre electrònic es regeix per les regles següents:

a) Ha de permetre presentar documents cada dia de l'any durant les vint-i-quatre hores.

b) Als efectes del còmput de termini fixat en dies hàbils, i pel que fa al compliment de terminis per part dels interessats, la presentació en un dia inhàbil s'entén efectuada la primera hora del primer dia hàbil següent llevat que una norma permeti expressament la recepció en dia inhàbil. (1 punt)



CAS PRÀCTIC 2

En data 19 de febrer de 2024, la Sra. Marta Roura presenta a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de l'Escala, una instància sol·licitant reserva d'una sala del Casal de joves per la celebració d'una festa per la seva filla que fa 18 anys.

L'encarregada del registre tramet al servei d'esports la instància presentada per la Sra. Roura.

En data 23 de febrer la Sra. Roura rep en el seu domicili un requeriment d'esmena per no reunir la sol·licitud els requisits necessaris. A aquest requeriment la Sra. Roura dona compliment en data 26 de febrer, i manifesta, a més, que a partir d'aquesta data, totes les notificacions se li practiquin de manera electrònica.

Després de la tramitació oportuna, per resolució d'Alcaldia de data 29 de febrer de 2024 se li denega la sol·licitud, posant-se la resolució a disposició de la interessada l'1 de març de 2024.

5. A partir de quan es pot entendre rebutjada la notificació si la interessada no accedeix al seu contingut? Quins efectes produeix el fet que la notificació electrònica hagi estat rebutjada?

Art. 43.2 LPAC (0,5 punts)

Transcorreguts 10 dies naturals o l'11 de març de 2024. (2 punts)

Art. 41.5 Llei 39/2015 (0,5 punts)

S'entén practicada (notificada). Quan l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació d'una actuació administrativa es farà constar a l'expedient, especificant-se les circumstàncies de l'intent de notificació i el mitjà, donant per efectuat el tràmit i continuant-se el procediment (2 punts)

6. En el cas de tenir-hi accés, si la interessada no està d'acord amb el contingut de la resolució dictada, quin/s recurs/os podria interposar en via administrativa i en quins terminis?

Art. 123 i 124 LPAC (1 punt)

Recurs potestatiu de reposició (2 punts).

1 mes (2 punts).

7. En aquest cas, quin és el termini per dictar i notificar la resolució del recurs? I quin és l'òrgan competent per a resoldre'l?

Art. 124.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques) (1 punt)



Ajuntament de l'Escaló

vila marinera

*El termini màxim per dictar i notificar la resolució d'un recurs de reposició és d'un mes.
(2 punts)*

L'Alcalde (article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local). Sens perjudici de la delegació de la competència a la JGL. (2 punts)

8. Si l'Ajuntament no hagués dictat resolució en el termini legalment establert, la persona interessada podia entendre que la seva petició està concedida?

Art. 24.1 LPAC (1 punt)

No el silenci seria negatiu (4 punts)



CAS PRÀCTIC 3

L'Ajuntament de l'Escala vol rehabilitar l'edifici de la Casa Consistorial i diversos edificis municipals més perquè siguin més eficients energèticament. El mes de Setembre del 2023 es va aprovar definitivament el projecte que es quantifica en 3.300.000,00€ (Iva inclòs) Es tracta d'una despesa que anirà a càrrec del pressupost de l'exercici 2024. El seu finançament serà mitjançant els Fons Next Generation fins a un 60% de l'actuació, i la resta mitjançant un préstec a llarg termini previst inicialment en el pressupost. Els Fons Next Generation també subvenciona despeses de secretaria tècnica, màxim un 5%, que es pot justificar mitjançant la contractació d'una empresa especialitzada en la gestió dels fons o bé la contractació de personal per a la gestió d'aquests Fons.

9. Indica els capítols dels pressupost de despeses i d'ingressos afectats en aquesta operació i per quins imports.

Les obres de rehabilitació i millora- Import 4.000.000,00€-Capítol 6 pressupost de despeses (1 punt)

La secretaria tècnica-Import 200.000,00€-Capítol 1 pressupost de despeses si es fa amb personal propi (0,75 punts).

Capítol 2 de pressupost de despesa si es fa contractant els serveis d'una empresa externa (0,75 punts)

Els Fons Next Generation pel que fa a la part de les obres- Import 2.400.000€-Capítol 7 pressupost d'ingressos (0,75 punts).

Per la part de la secretaria tècnica-Import 200.000,00€-Capítol 4 pressupost d'ingressos (0,75 punts).

Per la part del préstec-Import 1.600.000,00€-Capítol 9 pressupost d'ingressos (1 punt)

L'expedient de la licitació de les obres es va aprovar el passat dia 31 de gener de 2024 i transcorregut els terminis que indica la Llei de contractes del sector públic, s'inicia l'obertura de sobres digitals de les ofertes. Finalment les obres s'adjudiquen el dia 20 de març a CONSTRUCCIONS L'ESCALA SLU, per un import de 3.125.000,00€. El contracte es formalitza el dia 15 d'abril. Les obres s'inicien el dia 20 d'abril del 2024, i el 31 de maig l'Ajuntament rep la primera certificació de l'obra per un import de 160.000,00€. Comprovada la certificació i la corresponent factura, aquesta s'aprova per la Junta de govern del dia 5 de juny. El pagament es realitzarà d'acord amb la normativa de morositat.

10. Amb tota aquesta informació, indica quines són les fases pressupostàries que cal comptabilitzar, en quina data i per quin import.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

Autorització de despesa (A)- Data 31/01/2024-Import 4.000.000,00€ (1,25 punts)

Disposició o compromís (D)- Data 20/03/2024-Import 3.000.000,00€ (1,25 punts)

Anul·lació Autorització (A)-Data 20/03/2024- Import 1.000.000,00€ (1,25 punts)

Obligació reconeguda (O)- Data 05/06/2024- Import 160.000,00€ (1,25 punts)