



PROVA TEÒRICA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TREBALLADOR SOCIAL, SUBGRUP A2, COM A FUNCIONARI DE CARRERA PER A L'AJUNTAMENT DE L'ESCALA. (Exp. 2024/197)

EXERCICI TIPUS TEST DE 50 PREGUNTES (MÉS 5 DE RESERVA) AMB QUATRE POSSIBILITATS DE RESPOSTA I NOMÉS UNA DE CORRECTA.

Cada pregunta val 0.4 punts i cada resposta incorrecta resta 0.1 punts. Les respostes en blanc ni sumen ni resten.

- 1. Segons la Constitució, Espanya es constitueix en un Estat social i democràtic de Dret, que propugna com a valors superiors del seu ordenament jurídic...**
 - a) **La legalitat, la seguretat jurídica i la igualtat.**
 - b) El respecte a la llei, la llibertat, la igualtat i les garanties jurídiques.
 - c) La llibertat, la justícia, la igualtat i el pluralisme polític.
 - d) La llibertat, la igualtat i la fraternitat.

- 2. Quin dels següents drets forma part dels drets fonamentals i les llibertats públiques expressats a la Constitució?**
 - a) A contraure matrimoni en plena igualtat jurídica.
 - b) **A la llibertat d'expressió.**
 - c) A contribuir al sosteniment de les despeses públiques.
 - d) A gaudir d'un habitatge digne i adequat.

- 3. Segons l'article 82 de la CE, la delegació legislativa...**
 - a) **Haurà d'atorgar-se al Govern de forma expressa per a una matèria concreta, i fixant-ne el termini d'exercici.**
 - b) S'entendrà que ha estat concedida de manera implícita i per un temps indeterminat.
 - c) Podrà permetre'n la subdelegació a altres autoritats.
 - d) Totes són correctes.

- 4. Quina de les següents respostes no forma part de l'estructura territorial del'Estat?**
 - a) Municipi.
 - b) **Comarca.**
 - c) Província.
 - d) Les respostes a i c són correctes.

- 5. Segons l'article 147.3 de la CE, la Reforma dels Estatuts d'Autonomia...**
 - a) S'ajustaran al procediment que per ells mateixos estableixin.
 - b) S'aprovaran per part de les Corts Generals per mitjà una llei de bases.
 - c) S'ajustaran al procediment que ells mateixos estableixin i requerirà, en qualsevol cas, l'aprovació de les Corts Generals per llei ordinària.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

- d) S'ajustaran al procediment que ells mateixos estableixin i requerirà, en qualsevol cas, l'aprovació de les Corts Generals per llei orgànica
6. **Quan un municipi compleixi els requisits per esdevenir municipi de gran població, de quin termini màxim disposarà la corporació per adaptar la seva organització al contingut de les disposicions legals de la seva nova situació?**
- a) El primer any del mandat.
 - b) Dos anys.
 - c) **Sis mesos.**
 - d) Tres mesos.
7. **En quina fase del procediment administratiu es pot donar la "millora de la sol·licitud"?**
- a) **La iniciació.**
 - b) La instrucció.
 - c) La finalització.
 - d) Totes les respostes són incorrectes..
8. **Quin tipus de recurs administratiu és de caràcter extraordinari?**
- a) Potestatiu de reposició.
 - b) **Revisió.**
 - c) Alçada.
 - d) Totes les respostes són correctes.
9. **Quin és el termini per practicar una notificació a partir de la data en que l'acte hagi estat dictat?**
- a) Deu dies naturals.
 - b) Quinze dies hàbils.
 - c) **Deu dies hàbils.**
 - d) Trenta dies.
10. **Segons l'EBEP és personal laboral en virtut de...**
- a) **Contracte de treball formalitzat per escrit.**
 - b) Nomenament i amb caràcter no permanent, només exerceix funcions expressament qualificades de confiança o assessorament especial.
 - c) Per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals per a l'exercici de funcions pròpies de funcionaris de carrera.
 - d) Nomenament legal, estan vinculats a una Administració pública per una relació estatutària regulada pel dret administratiu per a l'acompliment deserveis professionals retribuïts de caràcter permanent.



11. Quina de les respostes correspon a la situació administrativa de servei actiu d'un funcionari?

- a) Quan ocupa una plaça dotada pressupostàriament i desenvolupa un lloc de treball.
- b) Quan es troba en situació de disponibilitat.
- c) Quan està en comissió de servei.
- d) **Totes les respostes són correctes.**

12. No és un dret individual exercit col·lectivament

- a) A la llibertat sindical.
- b) A l'exercici de la vaga, amb la garantia del manteniment dels serveis essencials de la comunitat.
- c) Al plantejament de conflictes col·lectius de treball, d'acord amb la legislació aplicable en cada cas.
- d) **A la llibertat d'expressió dins dels límits de l'ordenament jurídic**

13. Les retribucions dels funcionaris es classifiquen en:

- a) Salari base i complements
- b) Salari base, pagues extraordinàries i complements
- c) **Bàsiques i complementàries**
- d) Bàsiques i extraordinàries

14. D'acord amb l'article 53 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic son principis ètics dels empleats públics:

- a) La responsabilitat
- b) La imparcialitat
- c) Totes les anteriors
- d) **Cap de les anteriors**

15. D'acord amb l'article 54 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, és un principi de conducta dels empleats públics:

- a) **Mantenir actualitzada la seva formació i qualificació.**
- b) No contraure obligacions econòmiques ni intervenir en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan això pugui representar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc públic.
- c) No acceptar cap tracte de favor o situació que impliqui privilegi o avantatge injustificat, per part de persones físiques o entitats privades.
- d) Actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, i han de vigilar la consecució de l'interès general i el compliment dels objectius de l'organització.



16. El personal directiu professional :

- a) No està subjecte a avaluació
- b) Les seves condicions de treball tenen la consideració de matèries objecte de negociació col·lectiva
- c) La seva designació no ha d'atendre als principis de mèrit i capacitat
- d) **La seva designació s'ha de fer mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i lliure concurrència**

17. Els empleats públics tenen els drets de caràcter individual següents:

- a) A la lliure associació professional.
- b) A la defensa jurídica i protecció de l'Administració pública en els procediments que se segueixin davant qualsevol ordre jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seves funcions o càrrecs públics
- c) Cap dels anteriors
- d) **Tots les anteriors**

18. Quina de les següents competències del Ple és delegable?

- a) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- b) **La declaració de lesivitat dels actes de l'entitat local.**
- c) L'aprovació de la plantilla de personal.
- d) Totes les competències anteriors són indelegables.

19. El termini per esmenar una instància presentada sense complir els requisits legals és de ...

- a) 10 dies naturals.
- b) **10 dies hàbils.**
- c) 5 dies hàbils.
- d) 5 dies naturals.

20. El termini per a la interposició d'un recurs de reposició, si l'acte és exprés, és de ...

- a) 15 dies
- b) **1 mes**
- c) 2 mesos
- d) Qualsevol moment a partir del dia següent al que, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixi l'acte.

21. Quina d'aquestes persones no està obligada a relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Administració:

- a) Les entitats sense personalitat jurídica
- b) Les persones jurídiques
- c) Aquelles persones que exerceixen una activitat professional per a les que es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que es realitzin amb les Administracions públiques, en l'exercici de la seva activitat professional



- d) Aquelles persones que exerceixin una activitat professional per a les que es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que es realitzin amb les Administracions públiques, quan no actuïn en l'exercici de la seva activitat professional

22. Les notificacions electròniques, segons la Llei 39/2015, com s'han de practicar?

- a) Mitjançant la compareixença a la seu electrònica de l'administració o organisme actuant.
- b) Mitjançant la compareixença a la seu electrònica de l'administració o organisme actuant, l'adreça electrònica habilitada única o mitjançant tots dos sistemes, segons el que disposi cada administració o organisme.
- c) Mitjançant l'adreça electrònica habilitada única
- d) Totes les respostes són incorrectes.

23. Segons l'article 58 de la Llei 39/2015, l'acord d'iniciació d'ofici d'un expedient l'ha d'adoptar l'òrgan competent...

- a) Per pròpia iniciativa.
- b) Com a conseqüència d'una ordre superior.
- c) Per una petició raonada d'un òrgan superior o per denúncia.
- d) Totes les respostes són correctes.

24. Quina de les següents respostes no correspon a un empleat públic ?

- a) Personal eventual.
- b) Personal laboral temporal.
- c) Funcionari interí.
- d) Cap de les respostes és correcte.

25. De quina manera finalitza la relació laboral del personal eventual?

- a) En funció de la durada del contracte, aquest pot ser fix, per temps indefinit o temporal..
- b) En funció de la relació estatutària regulada pel dret administratiu.
- c) El cessament ha de tenir lloc, en tot cas, quan es produeixi el de l'autoritat a la qual es presti la funció de confiança o assessorament.
- d) Cap de les respostes és la correcta.

26. En quina situació es produeix una suspensió de funcions provisional d'un funcionari?

- a) Quan ja s'ha dictat resolució administrativa.
- b) Com a mesura cautelar.
- c) En virtut d'una condemna criminal.
- d) Totes les respostes són correctes.



27. Les administracions públiques poden habilitar amb caràcter general o específic persones físiques o jurídiques autoritzades per a la realització de determinades transaccions electròniques en representació dels interessats? Assenyala la resposta més correcta.

- a) Si
- b) No, el representant sempre ha de ser aliè a l'administració.
- c) **Si, Aquesta habilitació ha d'especificar les condicions i obligacions a què es comprometen els qui així adquireixin la condició de representants.**
- d) No.

28. Quan poden les administracions públiques requerir l'acreditació de la representació esmentada?

- a) Abans d'iniciar el procediment
- b) Al final del procediment
- c) **En qualsevol moment**
- d) Les respostes a i b son certes.

29. Quan en una sol·licitud, escrit o comunicació hi figurin diversos interessats, les actuacions a què donin lloc s'han d'efectuar amb el representant o l'interessat que hagin assenyalat expressament i, si no n'hi ha,

- a) Amb el més antic.
- b) Amb el que tingui el càrrec més alt
- c) **Amb el que figuri en primer terme.**
- d) Amb el que assumeixi la responsabilitat.

30. Els interessats es poden identificar electrònicament davant les administracions públiques a través dels sistemes següents:

- a) Sistemes basats en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos a la "Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació".
- b) Sistemes basats en certificats electrònics qualificats de segell electrònic expedits per prestadors inclosos a la "Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació".
- c) Sistemes de clau concertada i qualsevol altre sistema que les administracions considerin vàlid en els termes i les condicions que s'estableixin.
- d) **Totes les anteriors son correctes.**

31. Les administracions públiques només requereixen als interessats l'ús obligatori de signatura per:

- a) Formular sol·licituds, presentar declaracions responsables, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets.
- b) Formular sol·licituds, presentar documents, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets.
- c) **Formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets.**



- d) Formular sol·licituds, presentar comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets.

32. Les administracions públiques:

- a) Han de garantir que els interessats es puguin relacionar amb l'Administració a través de mitjans electrònics.
- b) Han de garantir que tothom tingui signatura electrònica.
- c) Han d'assistir en l'ús de mitjans electrònics els interessats.
- d) **Les respostes a i c son certes.**

33. Els documents presentats de manera presencial davant les administracions públiques:

- a) **Han de ser digitalitzats.**
- b) S'ha de sol·licitar a l'interessat que en un termini de 10 dies el presenti per registre
- c) No es poden admetre.
- d) Cap de les anteriors és certa.

34. Els mitjans o suports en què s'emmagatzemin documents han de disposar de mesures de seguretat, d'acord amb el que preveu:

- a) La Llei de Protecció de dades de caràcter personal.
- b) **L'Esquema Nacional de Seguretat**
- c) La Llei de Procediment Administratiu Comú.
- d) Cap de les anteriors és certa.

35. L'Administració està obligada a dictar una resolució expressa i notificar-la en tots els procediments sigui quina sigui la seva forma d'iniciació?

- a) No sempre.
- b) Només amb els iniciats a sol·licitud de l'interessat.
- c) **Si, sempre.**
- d) Si, si son procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat.

36. En els casos de prescripció, renúncia del dret, caducitat del procediment o desistiment de la sol·licitud, així com de desaparició sobrevinguda de l'objecte del procediment, la resolució consisteix en:

- a) En aquests casos no es produeix resolució.
- b) **La declaració de la circumstància que concorre en cada cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.**
- c) Silenci administratiu.
- d) Cap de les anteriors és certa.

37. Excepcionalment es pot ampliar el termini màxim per resoldre quan:

- a) **S'hagin esgotat els mitjans personals i materials disponibles.**
- b) Quan es detecti que l'òrgan no té competència per resoldre.
- c) No es pot ampliar en cap cas el termini màxim per resoldre.
- d) Cap de les anteriors és certa.



38. Es pot posar recurs contra l'acord que resolgui sobre l'ampliació de terminis?

- a) Si, sempre.
- b) **No, mai.**
- c) Si, un recurs d'alçada.
- d) Si, qualsevol recurs.

39. En general, el silenci administratiu en procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, s'entén:

- a) **Estimat.**
- b) Desestimat.
- c) Cap de les anteriors és correcta.
- d) Les respostes a i b son correctes.

40. En els procediments iniciats d'ofici, la falta de resolució expressa no eximeix a l'Administració de resoldre i produeix l'efecte següent:

- a) En el cas de procediments dels quals es pugui derivar el reconeixement de drets o altres situacions jurídiques favorables, els interessats que hagin comparegut poden entendre desestimades les seves pretensions per silenci administratiu.
- b) En els procediments en què l'Administració exerceixi potestats sancionadores o, en general, d'intervenció, susceptibles de produir efectes desfavorables o de gravamen, es produeix la caducitat.
- c) En els supòsits en què el procediment s'hagi paralitzat per causa imputable a l'interessat, s'interromp el còmput del termini per resoldre i notificar la resolució.
- d) **Totes les anteriors son certes.**

41. Les administracions públiques han d'emetre els documents administratius:

- a) Per escrit
- b) Per escrit a través de mitjans electrònics.
- c) **Per escrit, a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància.**
- d) A través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància.

42. Les còpies electròniques d'un document electrònic original o d'una còpia electrònica autèntica, amb canvi de format o sense, han d'incloure:

- a) La signatura del funcionari.
- b) Les dades que permeten veure que es tracta d'una còpia.
- c) **Les metadades que acreditin la seva condició de còpia i que es visualitzin en consultar el document.**
- d) Totes les anteriors son certes.



43. Quan poden els interessats sol·licitar l'expedició de còpies autèntiques dels documents públics administratius que les administracions públiques hagin emès vàlidament?

- a) **En qualsevol moment.**
- b) En qualsevol moment si tenen la condició d'interessat.
- c) No es poden sol·licitar còpies autèntiques.
- d) Mai.

44. Sempre que per llei o en el dret de la Unió Europea no s'expressi un altre còmput, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són:

- a) Hàbils
- b) Naturals
- c) **Hàbils i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.**
- d) Naturals i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

45. Quin dels següents actes han de ser motivats?

- a) Els actes que limitin drets subjectius o interessos legítims.
- b) Els actes que resolguin procediments de revisió d'ofici de disposicions o actes administratius, recursos administratius i procediments d'arbitratge i els que en declarin la inadmissió.
- c) Els actes que se separin del criteri seguit en actuacions precedents o del dictamen d'òrgans consultius.
- d) **Totes les anteriors son correctes.**

46. Assenyala la resposta correcta:

- a) Excepcionalment, es pot atorgar eficàcia retroactiva als actes quan es dictin en substitució d'actes anul·lats o anul·lables.
- b) Excepcionalment, es pot atorgar eficàcia retroactiva als actes quan es dictin en substitució d'actes anul·lables.
- c) No es pot atorgar eficàcia retroactiva.
- d) **Excepcionalment, es pot atorgar eficàcia retroactiva als actes quan es dictin en substitució d'actes anul·lats.**

47. Assenyala la resposta més correcte:

- a) Tota notificació ha de contenir el text íntegre de la resolució, amb indicació de si posa fi o no a la via administrativa, l'expressió dels recursos que siguin procedents, si s'escau, en via administrativa i judicial.
- b) **Tota notificació ha de contenir el text íntegre de la resolució, amb indicació de si posa fi o no a la via administrativa, l'expressió dels recursos que siguin procedents, si s'escau, en via administrativa i judicial, l'òrgan davant el qual s'hagin de presentar i el termini per interposar-los, si s'escau, qualsevol altre que considerin procedent.**



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

- c) Tota notificació ha de contenir les conclusions de la resolució, amb indicació de si posa fi o no a la via administrativa, l'expressió dels recursos que siguin procedents, si s'escau, en via administrativa i judicial, l'òrgan davant el qual s'hagin de presentar i el termini per interposar-los, si s'escau, qualsevol altre que considerin procedent.
- d) Tota notificació ha de contenir el text íntegre de la resolució, l'expressió dels recursos que siguin procedents, si s'escau, en via administrativa i judicial, l'òrgan davant el qual s'hagin de presentar i el termini per interposar-los, si s'escau, qualsevol altre que considerin procedent.

48. En quin moment els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques poden decidir i comunicar a l'Administració pública, mitjançant els models normalitzats que s'estableixin a l'efecte, que les notificacions successives es practiquin o es deixin de practicar per mitjans electrònics?

- a) **En qualsevol moment.**
- b) En qualsevol moment abans de la resolució.
- c) En qualsevol moment abans de del termini de resolució.
- d) Quinze dies abans de la resolució.

49. En cap cas s'han d'efectuar per mitjans electrònics les notificacions següents:

- a) Sempre s'han d'efectuar per mitjans electrònics.
- b) Aquelles en què l'acte que s'ha de notificar vagi acompanyat d'elements que no siguin susceptibles de conversió en format electrònic.
- c) Les que continguin mitjans de pagament a favor dels obligats, com ara xecs.
- d) **Les respostes b i c son certes.**

50. S'entén per compareixença a la seu electrònica:

- a) L'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.
- b) **L'accés per part de l'interessat o el seu representant degudament identificat al contingut de la notificació.**
- c) La presència de l'interessat a la seu física de l'Administració o organisme actuant.
- d) La presència de l'interessat o el seu representant degudament identificat a la seu física de l'Administració o organisme actuant.



PREGUNTES DE RESERVA

51. El President de la Generalitat pot delegar funcions executives?

- a) Si, a qualsevol conseller.
- b) No, les funcions executives no es poden delegar.
- c) Si, si no ha nomenat un conseller primer o consellera primera, pot delegar temporalment funcions executives en un dels consellers.
- d) Si, si no ha nomenat un conseller primer o consellera primera, pot delegar temporalment funcions executives al president del Parlament.

52. L'article 43 de la CE, reconeix:

- a) El dret a la protecció de la salut.
- b) El dret a la protecció del immigrants.
- c) El dret a la protecció de les persones.
- d) El dret a la protecció de la família.

53. En els supòsits de publicacions d'actes que continguin elements comuns, es poden publicar de manera conjunta?

- a) Si, els aspectes coincidents.
- b) No, s'han d'especificar els aspectes individuals de cada acte.
- c) Si, es poden publicar de manera conjunta els aspectes coincidents, i només s'han d'especificar els aspectes individuals de cada acte.
- d) No, en cap cas

54. D'acord amb la conversió d'actes viciats:

- a) Els actes nuls tanmateix, continguin els elements constitutius d'un altre de diferent tenen els efectes d'aquest.
- b) Els actes nuls o anul·lables que, tanmateix, continguin els elements constitutius d'un altre de diferent tenen els efectes d'aquest.
- c) Els actes anul·lables que, tanmateix, continguin els elements constitutius d'un altre de diferent tenen els efectes d'aquest.
- d) Els actes nuls o anul·lables que, tanmateix, continguin els elements constitutius d'un altre de diferent no tenen els efectes d'aquest.