Anunci de la convocatòria i les bases del procés selectiu per a la provisió per mobilitat interadministrativa d'una plaça d'arquitecte/a

La Junta de Govern Local de 20 de maig de 2026, en sessió ordinària, ha aprovat la convocatòria i les bases del procés selectiu de la provisió per mobilitat interadministrativa d'una plaça d'Arquitecte/a, tal com segueix:

BASES

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases la provisió de la plaça d'Arquitecte/a pel sistema de mobilitat per concurs de mèrits, que les seves característiques són:

- Grup i subgrup: A1
- Complement de destí: 28
- Complement específic: 25.997,49 €/anuals
- Denominació: Arquitecte/a
- Número de vacants: 1
- Codi del lloc de treball: 40

2. CONDICIONS D'ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Per poder participar en les convocatòries de concursos de mobilitat horitzontal, el personal funcionari ha de complir, com a mínim, els requisits següents:

- Estar en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa, excepte la de suspensió ferma.
- Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria, la qual és objecte de convocatòria, ocupant un lloc de treball d'Arquitecte/a.
- Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions que els puguin ésser encomanades així com no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria.
- Pertànyer al cos, escala, subescala, classe o categoria al qual es trobi adscrit el lloc de treball convocat, així com complir els requisits d'aquest establerts a la RLT.
- No pot prendre part en els concursos de mobilitat horitzontal el personal funcionari de les administracions públiques que es trobin en alguna de les situacions següents:
  - Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
  - Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
  - Els que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Les sol·licituds, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases generals que s'adjunten a aquest expedient per a la plaça que s'opti, es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 96 · Núm. edicte 4324 · Data 21-05-2026 · CVE BOP-2026_0_96_4324 · Pàg. 1-5 · https://ddgi.cat/bop
BOP

publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Les bases íntegres es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província,* a la Web i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament

3. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds requerint prendre part en el procés referenciat es presentaran per les persones interessades en el termini de **vint dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma*, fent constar que reuneixen els requisits exigits a les bases de la convocatòria i en la normativa vigent, tal com refereix l'article 42 del Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració general de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de màxim de trenta dies, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena, per l'Alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament. En aquesta es farà constar la composició de la Comissió de Valoració, *[així mateix en la mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se totes les entrevistes, si s'escau].*

5. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de Valoració serà col·legiada i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home, conforme a l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de Dones i Homes. No pot formar part el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual. Així mateix la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La composició concreta de la Comissió de Valoració, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant la resolució que aprova la llista provisional d'admesos i exclosos, i que es farà pública en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Les Comissions de Valoració, estaran integrades per Presidència, Secretaria i un vocal, titulars i suplents, que actuaran amb veu i vot.

La Comissió de Valoració podrà sol·licitar de l'autoritat convocant la designació de persones expertes que en qualitat d'assessors actuaran amb veu però sense vot, conforme a l'article 46 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 96 · Núm. edicte 4324 · Data 21-05-2026 · CVE BOP-2026_0_96_4324 · Pàg. 2-5 · https://ddgi.cat/bop
BOP

L'actuació de la Comissió de Valoració haurà d'ajustar-se estrictament a les Bases de la Convocatòria, no obstant això, la qual cosa, la Comissió resoldrà els dubtes que sorgeixin de l'aplicació de les seves normes, així com el que procedeixi en els supòsits no previstos en aquestes.

Les Comissions proposaran únicament a la persona candidata que hagi obtingut major puntuació.

L'abstenció i la recusació dels membres de la Comissió de Valoració serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

VALORACIÓ DE MÈRITS (Màxim 85 punts)

a. CURSOS I/O JORNADES DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT:

Els cursos i/o jornades de formació i perfeccionament solament es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria objecte de convocatòria. S'aplicarà la següent puntuació per una sola formació/jornada i solament per el nivell més alt aconseguit.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **10 punts**.

a) de 100 o més hores: 2 punts per curs
b) de 75 o més hores: 1.5 punts per curs
c) de 50 o més hores: 1 punt per curs
d) de 25 o més hores: 0.75 punts per curs.
e) de 15 o més hores: 0.5 punts per curs.

b. FORMACIÓ REGLADA:

S'aplicarà la següent puntuació per una sola titulació i solament per la més alta aconseguida. La puntuació màxima d'aquest apartat és de **5 punts.**

a) Per cada títol de Màster relacionat amb les funcions del lloc de treball: 3 punts per títol.
b) Per cada títol de Postgrau relacionat amb les funcions del lloc de treball: 2 punts per títol

c. EXPERIÈNCIA/ANTIGUITAT

Es valorarà **l'experiència** en un lloc de treball de les mateixes funcions en qualsevol administració pública a raó de 0.5 punts/mes treballat. La puntuació màxima d'aquest apartat és de **70 punts.**

Els anys no complerts, es puntuaran només els mesos sencers de forma proporcional. La puntuació s'atorgarà arrodonint-la per defecte a dos decimals.
En qualsevol cas, s'entendran correctament acreditats els serveis prestats en tasques anàlogues sempre que siguin prestats i s'acreditin fefaentment amb l'aportació del corresponent certificat de serveis prestats i/o certificat de tasques emès per la pròpia administració pública. En tot cas hi haurà de constar la categoria laboral així com els anys, mesos i dies en que s'ha prestat el servei.
Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran.

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 96 · Núm. edicte 4324 · Data 21-05-2026 · CVE BOP-2026_0_96_4324 · Pàg. 3-5 · https://ddgi.cat/bop
BOP

Els serveis prestats simultàniament només es computaran una vegada i les jornades parcials es computaran proporcionalment.

ENTREVISTA DE CONEIXEMENTS (Màxim 15 punts)

El Tribunal podrà, en els casos que determini i prèvia notificació/comunicació als interessats, establir la realització d'una entrevista per contrastar els coneixements de les persones aspirants, la seva experiència i aptitud per al desenvolupament de la plaça convocada, i la seva idoneïtat.

En cas d'empat en la puntuació màxima resultat de la suma de la valoració de mèrits entre dos o més aspirants, l'entrevista es realitzarà preceptivament a tots els participants.

7. RELACIÓ D'APROVATS, ACREDITACIÓ DE REQUISITS I NOMENAMENT

Una vegada acabada l'avaluació de les persones aspirants es vindrà a adjudicar provisionalment el lloc de treball convocat, conformement al resultat d'aquesta avaluació.
El resultat del concurs es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació, amb indicació per a cada concursant de la puntuació obtinguda a cada apartat.
Aquesta relació serà exposada al públic en els locals de l'Ajuntament i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament durant el termini de deu dies hàbils, durant els quals els/as concursants podran formular reclamacions.
Transcorregut aquest termini i resoltes les reclamacions la Comissió formularà proposta definitiva d'adjudicació del lloc de treball, remetent-la a l'òrgan convocant per a la seva publicació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament després de resolució motivada d'aquest.
El/La concursant que obtingui el lloc de treball haurà de prendre possessió en un màxim de 10 dies hàbils, excepte ajornament acordat per l'Entitat.

8. INCIDÈNCIES

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància de Girona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 30/1984, de

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 96 · Núm. edicte 4324 · Data 21-05-2026 · CVE BOP-2026_0_96_4324 · Pàg. 4-5 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, i el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

Josep Bofill Testar

Alcalde

Document signat per JOSEP BOFILL TESTART (TCAT)
en data 20/05/2026

Signat per:
Diputació de Girona

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 96 · Núm. edicte 4324 · Data 21-05-2026 · CVE BOP-2026_0_96_4324 · Pàg. 5-5 · https://ddgi.cat/bop
BOP
Diputació de Girona