



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

PRIMER EXERCICI DE LES PROVES SELECTIVES PER LA COBERTURA DEFINITIVA DE TRES PLACES D'ADMINISTRATIU/VA (EXP. 2184/2024)

Aquest exercici consisteix en respondre, en el **termini màxim de 90 minuts**, aquest qüestionari de 40 preguntes amb respostes alternatives, més 4 de reserva.

Cal que marqueu la resposta que considereu que és la correcta. Només hi ha una resposta correcta.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts. Per a superar-lo la puntuació mínima exigida serà de 10 punts. **Cada encert es puntuarà amb 0'5 punts.**

- 1. Tots els municipis hauran de prestar, en tot cas, els serveis següents:**
 - a. Enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques
 - b. Cementiri, recollida de residus Parc públic, biblioteca pública i tractament de residus
 - c. Protecció civil, cementiri, recollida de residus avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, prevenció i extinció d'incendis i instal·lacions esportives d'ús públic
 - d. Transport col·lectiu urbà de viatgers, cementiri, recollida de residus i medi ambient urbà

- 2. Un municipi amb població superior a 5.000 habitants i que no té consideració de municipi de gran població té el següents òrgans obligatoris:**
 - a. La junta de govern local, l'alcalde i el ple
 - b. El ple, l'alcalde, la secretaria general i la intervenció
 - c. L'alcalde, els tinents d'alcalde, el ple, la junta de govern local, la comissió especial de comptes i les comissions d'informe, estudi i consulta (Comissions informatives)
 - d. L'alcalde i els tinents d'alcalde

- 3. Quina és la periodicitat mínima de celebració de les sessions ordinàries del ple del Ajuntament de l'Escala?**
 - a. Una vegada cada 2 mesos
 - b. Una vegada al mes
 - c. Una vegada cada tres mesos
 - d. Una vegada al mes i quan sigui necessari entremig



Ajuntament de l'Escaló

vila marinera

4. **Els acords de les corporacions locals s'adopten, com a regla general:**
 - a. Per la meitat més 1 dels membres que de dret formen la corporació
 - b. **Per la majoria simple dels membres presents a la sessió.**
 - c. Per la majoria simple dels membres que de dret formen la corporació
 - d. Per la meitat més 1 dels membres presents a la sessió

5. **Com a representant ordinari de l'Estat de Catalunya, correspon al President:**
 - a. Promulgar lleis i decrets
 - b. Promulgar lleis, decrets llei i decrets legislatius i publicar-los
 - c. Ordenar en nom del rei lleis, decrets i decrets legislatius de Catalunya i autoritzar-ne la publicació
 - d. **Promulgar, en nom del rei, les lleis, els decrets llei i els decrets legislatius de Catalunya i ordenar-ne la publicació.**

6. **Els actes de les administracions públiques subjectes al dret administratiu produeixen efectes des de:**
 - a. Es presumeixen vàlids des de que es dictin, però la seva eficàcia quedarà demorada fins que es produeixi la seva notificació.
 - b. Es presumeixen vàlids i produiran efectes des de la data en què es dictin.
 - c. Sempre tindran efectes des de la data en què es dictin quan produeixin efectes favorables a l'interessat.
 - d. **Es presumeixen vàlids i produiran efectes des de la data en què es dictin, llevat que es disposi una altra cosa en el mateix acte.**

7. **Els actes de les administracions públiques són nuls de ple dret en els casos següents (assenyala la incorrecta):**
 - a. **Els que limitin drets subjectius o interessos legítims**
 - b. Els dictats per un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori
 - c. Els que tinguin un contingut impossible
 - d. Els que siguin constitutius d'infracció penal o es dictin com a conseqüència d'aquesta

8. **Els procediments s'iniciaran d'ofici per qualsevol acord de l'òrgan competent:**
 - a. Per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'una ordre superior
 - b. Per petició raonada d'altres òrgans
 - c. Per denúncia
 - d. **Totes són correctes**



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

9. Tota notificació haurà de (assenyala la incorrecta):

- Contenir el text íntegre de la resolució
- Indicar si posa fi o no a la via administrativa
- Expressar els recursos que procedeixin, que només procediran en via administrativa**
- Indicar l'òrgan davant del qual s'hauran de presentar els recursos que procedeixin i el termini per a interposar-los

10. Els documents que una persona que ostenti la condició d'interessat dirigeixi a l'Ajuntament de l'Escala, els podrà presentar (assenyala la incorrecta):

- En les oficines de correus, amb la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- En el registre electrònic de l'Ajuntament o d'altres amb els quals hagi signat convenis de reciprocitat en aquesta matèria.**
- En les representacions diplomàtiques o oficines consulars a l'estranger
- En el registre electrònic de l'Ajuntament, així com en els registres electrònics de l'administració de l'Estat, de qualsevol comunitat autònoma o administració local o d'una entitat del sector públic institucional.

11. Estaran obligats a relacionar-se amb mitjans electrònics amb les administracions públiques:

- Amb caràcter general, les persones que treballen a les administracions públiques.
- Totes les persones jurídiques i per a tots els tràmits.**
- Amb caràcter general, aquells que actuïn en representació d'una persona que ostenti la condició d'interessat
- Tots els interessats poden triar relacionar-se amb mitjans electrònics o no electrònics, llevat que una disposició reglamentària n'estableixi l'obligació

12. La resolució que posi fi al procediment per impossibilitat material de continuar-lo per causes sobrevingudes ha de ser motivada:

- Sempre**
- Quan afecti a drets i interessos legítims
- Quan sigui desfavorable a les pretensions de l'interessat
- Quan afecti a drets fonamentals



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

13. Els procediments de naturalesa sancionadora s'iniciaran:

- a. D'ofici o per denúncia
- b. Sempre d'ofici i acord de l'òrgan competent**
- c. Per denúncia i acord de l'òrgan competent
- d. Per denúncia

14. El termini per dictar i notificar la resolució del recurs de reposició és:

- a. 30 dies
- b. 1 mes**
- c. 3 mesos
- d. 2 mesos

15. La resolució del recurs pot:

- a. Estimar totalment o desestimar les pretensions de l'interessat
- b. Estimar en tot o en part o desestimar les pretensions formulades en el mateix o declarar la seva inadmissió**
- c. Únicament estimar o desestimar les pretensions de l'interessat
- d. Estimar o desestimar totalment o en part les pretensions formulades en el mateix o declarar la seva inadmissió

16. Tenen la consideració de béns patrimonials:

- a. Els béns destinats a ser directament utilitzats pels particulars
- b. Els que són propietat de l'ens local i no són destinats directament a l'ús públic o l'exercici de cap servei públic**
- c. Els que són propietat de l'ens locals i són destinats a l'ús públic
- d. Els que no són propietat de l'ens local, però són destinats directament a l'ús públic o l'exercici d'un servei públic

17. Els ens locals poden exercir la potestat de recuperació d'ofici de la possessió dels seus béns de domini públic:

- a. En el termini màxim d'un any des que s'ha produït la usurpació
- b. En el termini màxim d'un any a comptar des de l'endemà de la data en què s'ha incoat l'expedient de recuperació
- c. En el termini màxim de 4 anys, des que s'ha tingut coneixement de la usurpació
- d. En qualsevol moment**

18. Els interessats en un procediment administratiu, tenen dret a (assenyala la incorrecta):

- a. Conèixer, abans del tràmit d'audiència, l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguin la condició d'interessats**
- b. Conèixer el sentit del silenci administratiu que correspongui, en cas que l'administració no dicti ni notifiqui resolució expressa dins del termini



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

- c. Conèixer l'òrgan competent per a la instrucció dels procediments en què tinguin la condició d'interessats
- d. Accedir a obtenir còpia dels documents continguts en els procediments en què tinguin la condició d'interessats

19. Els empleats públics tenen el següent dret individual que s'exerceix de formacol·lectiva:

- a. **A la llibertat sindical**
- b. A percebre les retribucions i les indemnitzacions per raó del servei
- c. A la lliure associació professional
- d. A la formació contínua i a l'actualització permanent dels seus coneixements icapacitats professionals, preferentment en horari laboral

20. És una retribució bàsica dels funcionaris:

- a. El complement de destí
- b. Les gratificacions per serveis extraordinaris
- c. **Els triennis**
- d. El complement de productivitat

21. El pressupost municipal està format pel pressupost de despeses i d'ingressos i, en cap cas:

- a. **Pot aprovar-se el pressupost amb dèficit inicial**
- b. Pot aprovar-se amb més despeses que ingressos.
- c. Pot aprovar-se amb més ingressos que despeses.
- d. Cap de les anteriors és correcta.

22. Les despeses de personal del pressupost:

- a. Van a qualsevol capítol depenent de l'àrea de despesa
- b. Sempre van al capítol 2
- c. **Sempre van al capítol 1**
- d. Poden anar indiferentment al capítol 1 o 2

23. En les fases de la gestió ordinària de la despesa pública, la A, vol dir:

- a. Acte de la despesa
- b. **Autorització de la despesa**
- c. Admissió de la despesa
- d. Cap de les anteriors és certa



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

24. Digueu quina de les següents respostes és la correcta:

- a. El pressupost municipal s'aprova inicialment pel Ple municipal i es publica perquè es puguin presentar al·legacions
- b. El pressupost municipal s'aprova pel Ple municipal i ja queda definitivament aprovat
- c. El pressupost municipal s'aprova pel Ple municipal, però aquest en pot delegar la competència a la Junta de Govern Local
- d. El pressupost municipal s'ha d'aprovar forçosament abans del 31 de desembre de cada any

25. La subscripció a un diari de premsa escrita per part d'un ajuntament té el caràcter de:

- a. Contracte privat
- b. Contracte administratiu de serveis
- c. Contracte administratiu especial
- d. Contracte administratiu de subministrament

26. El contracte per a la realització d'una formació pel personal de l'Ajuntament:

- a. És un contracte administratiu de subministrament
- b. És un contracte exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic
- c. És un contracte administratiu de serveis
- d. És un contracte mixt de subministrament i serveis

27. Un contracte d'obra licitat per un ajuntament a través de procediment obert produeix efectes quan:

- a. Quan es formalitza
- b. Quan es practica la notificació d'adjudicació
- c. Quan s'adopta l'acord d'adjudicació
- d. Quan l'adjudicatari accepta la notificació d'adjudicació

28. Per fer una petició, queixa i/o suggeriment a l'Ajuntament els canals prioritaris que un ciutadà pot utilitzar per relacionar-se amb l'Ajuntament són:

- a. Canal presencial
- b. Canal telemàtic
- c. Canal telefònic
- d. Qualsevol dels tres anteriors



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

29. Son retribucions complementàries dels funcionaris públics:

- a. **El complement de destí**
- b. Les pagues extraordinàries
- c. Els triennis.
- d. Cap de les respostes anteriors és certa.

30. És un principi de conducta dels empleats públics

- a. **Mantenir actualitzada la seva formació i qualificació**
- b. Respectar la constitució
- c. Respectar els drets individual i les llibertats públiques
- d. No acceptar tractes e favor.

31. Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucions de:

- a. Igualtat, publicitat i transparència
- b. Igualtat, mèrit i imparcialitat
- c. **Igualtat, mèrit i capacitat**
- d. Igualtat, imparcialitat i independència.

32. La condició de funcionari de carrera s'adquireix per la superació del procés selectiu, nomenament per l'òrgan competent, acatament de la Constitució i...

- a. Signatura del contracte.
- b. Període de prova
- c. **Presa de possessió dins el termini establert**
- d. Cap de les anteriors és certa.

33. Per obtenir una excedència voluntària per interès particular, els funcionaris:

- a. **Han d'haver prestat serveis efectius en qualsevol administració per un període mínim de cinc anys, immediatament anteriors.**
- b. Han d'haver prestat serveis efectius en qualsevol administració per un període mínim de tres anys, immediatament anteriors.
- c. Han d'haver prestat serveis efectius en qualsevol administració per un període mínim de quatre anys, immediatament anteriors.
- d. Han d'haver prestat serveis efectius en qualsevol administració per un període mínim de dos anys, immediatament anteriors.



34. La classificació del pressupost municipal és:

- a. Econòmica i per ingressos
- b. Econòmica i per programes**
- c. Per ingressos i despeses
- d. Per programes i despeses

35. El pressupost municipal l'aprova:

- a. L'Alcalde
- b. La Junta de Govern Local
- c. El Ple**
- d. La comissió econòmica

36. La contractació d'un grup de música per la Festa Major, s'ha de fer a través d'un

- a. Contracte mixt
- b. Contracte de serveis**
- c. Concessió de serveis
- d. Contracte d'obres

PREGUNTA ANUL.LADA, ES SUBSTITUEIX PER LA 41!

37. Un contracte menor per serveis i subministraments no pot accedir de:

- a. 13.000€**
- b. 15.000€**
- c. 40.000€**
- d. 25.000€**

38. El pressupost base d'una licitació és

- a. El límit màxim de la despesa més l'IVA.**
- b. L'import de la durada del contracte sense IVA
- c. El límit màxim de la despesa menys l'IVA
- d. El límit mínim de la despesa més IVA

39. En el pressupost de despesa els crèdits disponibles son

- a. La totalitat dels crèdit pressupostaris aprovats al llarg de l'exercici.**
- b. Els crèdits retinguts per a despeses
- c. Els crèdits retinguts per a transferències.
- d. Cap de les anteriors.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

40. D'acord amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, els delegats de prevenció son

- a. El personal de l'empresa de prevenció que vetlla per la seguretat dels treballadors
- b. Els tècnics de prevenció de riscos laborals
- c. Els representants dels treballadors amb funcions en matèria laboral i de prevenció de riscos.
- d. **Els representants dels treballadors amb funcions específiques en matèria de prevenció de riscos.**

PREGUNTES RESERVA

41. En una entitat amb un nombre de treballadors entre 101 i 500, el nombre de delegats de prevenció és de

- a. 2
- b. **3**
- c. 4
- d. 5

42. L'Administració pública, en aplicació del principi de transparència, ha de fer pública la informació relativa a:

- a. Organització institucional i l'estructura administrativa.
- b. La gestió econòmica, comptable i pressupostària.
- c. La plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu.
- d. **Totes les anteriors**

43. Pel que fa a la transparència en la contractació pública, la informació pública ha d'incloure, entre d'altres:

- a. Els contractes subscrits
- b. L'import de licitació i d'adjudicació
- c. **La respostes a i b son correctes**
- d. Les respostes a i b son incorrectes

44. Els elements de l'acte administratiu son

- a. Subjectiu, objectiu, formal i informal.
- b. Formal, informal i teològic.
- c. **Subjectiu, objectiu, teològic i formal.**
- d. Subjectiu, objectiu, teològic i informal.