Ajuntament de **l'Escala**
vila marinera

PROVA CONEIXEMENTS TEÒRICS DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINTIVA D'UNA TÈCNIC AUXILIAR D'ESPORTS (C1)

Primera prova:
L'exercici consistirà a respondre per escrit 40 preguntes tipus test amb quatre possibles respostes, de les quals només una és la correcta, sobre matèries incloses al temari adjunt a l'annex I de les bases reguladores, en el termini màxim d'1 hora. Hi ha 2 preguntes de reserva, que també s'han de respondre.

L'exercici puntuarà de 0 a 20 punts i serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar l'exercici. Cada resposta correcta tindrà una puntuació de 0'5 punts. Les respostes incorrectes o en blanc no es tenen en compte a efectes de puntuació. Per respondre caldrà omplir la graella que tens al final de la prova.

La no superació de l'exercici tindrà caràcter eliminatori.

1. Quin d'aquests documents és un acte administratiu resolutori?

a) Una diligència.
b) Un decret.
c) Una convocatòria.
d) Una sol·licitud.

2. Contra una resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar:

a) Recurs de revisió davant del mateix òrgan que l'hagi dictada en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució.
b) Recurs contenciós administratiu davant del tribunal contenciós administratiu.
c) Recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del que l'hagi dictada en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució.
d) Recurs de revisió davant l'òrgan superior jeràrquic del que l'hagi dictada en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució.

3. Segons la Llei 39/2015, la notificació es cursarà dins el termini de:

a) 15 dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.
b) 10 dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.
c) 20 dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.
d) 5 dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.

4. Per quin mitjà s'han de practicar preferentment les notificacions segons l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques?

a) Per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració notificadora.
b) Per correu postal.
c) Per mitjans electrònics.
d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

5. Quins són els elements de l'acte administratiu?

a) El subjectiu, l'objectiu, el causal, el teleològic i els formals.
b) El subjectiu, l'objectiu, el pràctic i els formals.
c) Dependran del tipus d'acte administratiu de què es tracti.
d) El subjectiu, l'objectiu, el causal i els formals.

6. En procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, són actes presumptes?

a) Aquells produïts davant de l'incompliment per part de l'Administració de l'obligació de resoldre expressament dins del termini fixat.
b) Aquells produïts fora del termini fixat per la normativa.
c) Aquells emesos per òrgans manifestament incompetents.
d) Aquells produïts davant del compliment per part de l'Administració de l'obligació de resoldre expressament dins del termini fixat.

7. Són requisits de l'eficàcia dels actes administratius?

a) La notificació, la publicació i la comunicació.
b) La recepció per part del/la interessat/da.
c) L'acte administratiu és eficaç per si mateix.
d) La notificació i la publicació.

8. Si la notificació no conté el text íntegre de l'acte:

a) Es considera vàlida sempre i quan hi consti el peu de recurs.
b) Es tracta d'una notificació defectuosa.
c) Es tracta d'una notificació fora de termini.
d) Es tracta d'un vici que no produeix efectes.

9. Les notificacions que continguin el text íntegre de l'acte i ometin algun dels altres requisits imprescindibles tenen efectes:

a) A partir de la data en què la persona interessada porti a terme actuacions que suposin el coneixement del contingut i l'abast de la resolució o de l'acte objecte de la notificació, o interposi qualsevol recurs que sigui procedent.
b) Sempre tenen efectes.
c) A partir de la resolució del recurs interposat per l'interessat/da.
d) A partir de l'endemà en què la persona interessada porti a terme actuacions que suposin el coneixement del contingut i l'abast de la resolució o de l'acte objecte de la notificació, o interposi qualsevol recurs que sigui procedent.

10. Quin sistema utilitza l'Administració per efectuar notificacions electròniques a la ciutadania?

a) IdCAT.
b) EACAT.
c) eNOTUM.
d) EXTRANET.

11. El procediment administratiu s'impulsa:

a) A instancia de part o d'ofici i a través de mitjans electrònics en tots els seus tràmits.
b) A instancia de part i a través de mitjans electrònics en tots els seus tràmits.
c) Per ordre de l'òrgan superior.
d) D'ofici i a través de mitjans electrònics en tots els seus tràmits.

12. El document resultant del procés de digitalització per l'oficina d'atenció presencial responsable de la tramitació:

a) Té la consideració de còpia autèntica, únicament als efectes d'incorporació a l'expedient administratiu.
b) Té la consideració de còpia autèntica en tots els casos.
c) No té la consideració de còpia autèntica atès que no deixa de ser una fotocopia.
d) No es pot admetre. Han de ser documents originals.

13. Com es defineix l'expedient administratiu:

a) És el conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa.
b) És el conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la.
c) És el conjunt ordenat de documents i esborranys que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la.
d) Són les actuacions administratives realitzades per una administració pública per emetre una resolució.

14. Quins col·lectius NO estan obligats legalment a relacionar-se amb l'Administració a través de mitjans electrònics:

a) Les persones jurídiques.
b) Les entitats sense personalitat jurídica.
c) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i les actuacions que efectuïn amb aquelles per raó de la seva condició d'empleat públic.
d) Els qui representin a una persona interessada que no estigui obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

15. Quin és l'ordre de tramitació dels expedients administratius:

a) En la tramitació dels expedients s'ha de considerar en tot cas la urgència de l'assumpte.
b) A criteri i responsabilitat del/la funcionari/ària responsable de la seva tramitació.
c) En la tramitació dels expedients s'ha de mantenir l'ordre rigorós d'incoació en afers de naturalesa homogènia.
d) En la tramitació dels expedients s'ha de mantenir l'ordre d'incoació excepte en el cas que es tracti d'un expedient disciplinari.

16. Es considera responsable de la tramitació del procediment i, en especial, del compliment dels terminis establerts?

a) La persona instructora del procediment o les persones titulars de la unitat administrativa que tinguin atribuïda aquesta funció.
b) El/la tècnic/a de l'Àrea o Cap Administratiu que tingui atribuïda aquesta funció.
c) L'alcalde/essa o regidor/a delegat/da de l'àrea.

d) El superior jeràrquic de l'àrea que tingui atribuïda aquesta funció.

17. En el cas que l'escrit o la sol·licitud presentada tingui qualsevol altre defecte corregible, per la falta de compliment dels requisits exigits en els articles 66, 67 i 73 de la Llei 39/2015 o per la falta d'altres requisits exigits per la legislació específica aplicable, es requerirà la seva esmena en el termini de:

a) Vint dies.
b) Cinc dies.
c) Un mes.
d) Deu dies.

18. Indica què NO ha de contenir necessàriament una sol·licitud:

a) Nom i cognoms de la persona interessada i, si s'escau, de la persona que el representi.
b) Lloc i data.
c) Signatura de la persona sol·licitant o acreditació de l'autenticitat de la seva voluntat expressada per qualsevol mitjà.
d) Recursos administratius i termini per interposar-los.

19. La capacitat d'obrar o d'actuar d'una persona és:

a) L'aptitud per ser titular de drets i obligacions i, en general, de situacions jurídiques subjectives, que no forçosament ha de coincidir amb la capacitat d'obrar o d'actuar.
b) L'aptitud per exercir, per ella mateixa, els seus drets i per fer front, per ella mateixa, a les seves obligacions.
c) L'aptitud per ser titular de drets i, en general, de situacions jurídiques subjectives, que no forçosament ha de coincidir amb la capacitat d'obrar o d'actuar.
d) L'aptitud per exercir, en representació de tercers, drets i obligacions.

20. D'acord amb l'article 4 de la LPACAP, NO són persones interessades en un procediment administratiu:

a) Les que promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.
b) Les que sense haver iniciat el procediment, tinguin drets que puguin ser afectats per la decisió que s'adopti en aquest.
c) Aquelles els interessos legítims de les quals, individuals o col·lectius, puguin ser afectats per la resolució i es personin en el procediment mentre no s'hagi dictat una resolució definitiva.
d) Els titulars d'interessos il·legítims, tot i no promoure el procediment.

21. Tots els municipis hauran de prestar, en tot cas, els serveis següents:

a) Enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques
b) Cementiri, recollida de residus Parc públic, biblioteca pública i tractament de residus
c) Protecció civil, cementiri, recollida de residus avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, prevenció i extinció d'incendis i instal·lacions esportives d'ús públic
d) Transport col·lectiu urbà de viatgers, cementiri, recollida de residus i medi ambient urbà

22. Un municipi amb població superior a 5.000 habitants i que no té consideració de municipi de gran població té el següents òrgans obligatoris:

a) La junta de govern local, l'alcalde i el ple
b) El ple, l'alcalde, la secretaria general i la intervenció
c) L'alcalde, els tinents d'alcalde, el ple, la junta de govern local, la comissió especial de comptes i les comissions d'informe, estudi i consulta (Comissions informatives)
d) L'alcalde i els tinents d'alcalde

23. Quina és la periodicitat mínima de celebració de les sessions ordinàries del ple de l'Ajuntament de l'Escala?

a) Una vegada cada 2 mesos
b) Una vegada al mes
c) Una vegada cada tres mesos
d) Una vegada al mes i quan sigui necessari entremig

24. Els acords de les corporacions locals s'adopten, com a regla general:

a) Per la meitat més 1 dels membres que de dret formen la corporació
b) Per la majoria simple dels membres presents a la sessió.
c) Per la majoria simple dels membres que de dret formen la corporació
d) Per la meitat més 1 dels membres presents a la sessió

25. Com a representant ordinari de l'Estat de Catalunya, correspon al Presdient:

a) Promulgar lleis i decrets
b) Promulgar lleis, decrets llei i decrets legislatius i publicar-los
c) Ordenar en nom del rei lleis, decrets i decrets legislatius de Catalunya i autoritzar-ne la publicació
d) Promulgar, en nom del rei, les lleis, els decrets llei i els decrets legislatius de Catalunya i ordenar-ne la publicació.

26. Els empleats públics tenen el següent dret individual que s'exerceix de forma col·lectiva:

a) A la llibertat sindical
b) A percebre les retribucions i les indemnitzacions per raó del servei
c) A la lliure associació professional
d) A la formació contínua i a l'actualització permanent dels seus coneixements i capacitats professionals, preferentment en horari laboral.

27. És una retribució bàsica dels funcionaris:

a) El complement de destí
b) Les gratificacions per serveis extraordinaris
c) Els triennis
d) El complement de productivitat

28. És un principi de conducta dels empleats públics

a) Mantenir actualitzada la seva formació i qualificació
b) Respectar la constitució
c) Respectar els drets individual i les llibertats públiques
d) No acceptar tractes e favor.

29. El termini per dictar i notificar la resolució del recurs de reposició és:

a) 30 dies
b) 1 mes
c) 3 mesos
d) 2 mesos

30. Les normes relatives als drets fonamentals i a les llibertats que la Constitució reconeix s'interpretaran de conformitat amb:

a) La Declaració Universal de Drets Humans.
b) Tractats internacionals
c) El Codi civil
d) Cap de les anteriors és certa.

31. Son drets fonamentals recollits a la Constitució:

a) Dret a la vida i a la integritat física i moral.
b) Dret a la llibertat ideològica, religiosa i de culte.
c) Dret a la llibertat i a la seguretat.
d) Totes les anteriors son certes.

32. D'acord amb l'article 21 sobre el dret de reunió:

a) En els casos de reunions en llocs de trànsit públic i de manifestacions caldrà informar-ho prèviament a l'autoritat, la qual només podrà prohibir-les quan hi hagi motius fonamentats d'alteració de l'ordre públic, amb perill per a persones o béns.
b) En els casos de reunions en llocs de trànsit públic i de manifestacions caldrà sol·licitar prèviament permís a l'autoritat, la qual només podrà prohibir-les quan hi hagi motius fonamentats d'alteració de l'ordre públic, amb perill per a persones o béns.
c) En els casos de reunions en llocs de trànsit públic i de manifestacions caldrà comunicar-ho prèviament a l'autoritat, la qual les prohibirà quan hi hagi motius fonamentats d'alteració de l'ordre públic, amb perill per a persones o béns.
d) En els casos de reunions en llocs de trànsit públic i de manifestacions caldrà comunicar-ho prèviament a l'autoritat, la qual només podrà prohibir-les quan hi hagi motius fonamentats d'alteració de l'ordre públic, amb perill per a persones o béns.

33. D'acord amb l'article 37 de la CE:

a) La llei garantirà el dret a la negociació col·lectiva del treball entre els representants dels treballadors i els empresaris, i també la força vinculant dels convenis.
b) Es reconeix el dret dels treballadors i dels empresaris a adoptar mesures de conflicte col·lectiu.
c) La llei que reguli l'exercici d'adoptar mesures de conflicte col·lectiu, sens perjudici de les limitacions que pugui establir, inclourà les garanties que calguin per tal d'assegurar el funcionament dels serveis essencials de la comunitat.
d) Totes les anteriors son certes.

34. No és un ens local:

a) La comarca
b) El municipi
c) La mancomunitat
d) El consorci

35. En relació a la figura jurídica del silenci administratiu, en cas que l'Administració no resolgui expressament una petició del ciutadà, per regla general:

a) El silenci administratiu és positiu
b) El silenci administratiu és negatiu
c) No hi ha silenci, s'ha de resoldre de forma expressa.
d) Cap resposta és correcte.

36. Assenyala la resposta correcta:

a) El Parlament gaudeix d'autonomia organitzativa, financera, administrativa i legislativa.
b) El Parlament gaudeix d'autonomia legislativa, financera, administrativa i disciplinària.
c) El Parlament gaudeix d'autonomia organitzativa, financera, administrativa i disciplinària.
d) El Parlament gaudeix d'autonomia organitzativa, financera, competencial i disciplinària.

37. Els interessats es poden identificar electrònicament davant les administracions públiques a través dels sistemes següents:

a) Sistemes basats en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos a la ''Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació''.
b) Sistemes basats en certificats electrònics qualificats de segell electrònic expedits per prestadors inclosos a la ''Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació''.
c) Sistemes de clau concertada i qualsevol altre sistema que les administracions considerin vàlid en els termes i les condicions que s'estableixin.
d) Totes les anteriors son correctes

38. Quan en una sol·licitud, escrit o comunicació hi figurin diversos interessats, les actuacions a què donin lloc s'han d'efectuar amb el representant o l'interessat que hagin assenyalat expressament i, si no n'hi ha,

a) Amb el més antic.
b) Amb el que tinc el càrrec més alt
c) Amb el que figuri en primer terme.
d) Amb el que assumeixi la responsabilitat.

39. Si algun d'aquests interessats no disposa dels mitjans electrònics necessaris, la seva identificació o signatura electrònica en el procediment administratiu la pot efectuar de manera vàlida un funcionari públic?

a) No, la signatura és personal i intransferible.
b) Si, en el cas que tinguin relació de parentiu.
c) Si, mitjançant l'ús del sistema de signatura electrònica del qual estigui dotat per a això.
d) No, mai.

40. L'Administració està obligada a dictar una resolució expressa i notificar-la en tots els procediments sigui quina sigui la seva forma d'iniciació?

a) No sempre.
b) Només amb els iniciats a sol·licitud de l'interessat.
c) Si, sempre.
d) Si, si son procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat.

PREGUNTES DE RESERVA

41. Quan produeixen efectes els actes administratius:

e) Des del moment en què es dicten.
f) A partir de l'endemà de la seva adopció.
g) A partir dels 10 dies hàbils de la seva adopció.
h) Un cop exhaurit el termini d'interposició de recurs.

42. Perquè sigui vàlid, l'acte administratiu ha de reunir els següents requisits:

a) L'ha de dictar el/la representant de l'òrgan administratiu competent, vigilant de no incórrer en cap causa legal d'abstenció o recusació i l'acte ha de tenir un contingut possible, lícit i determinat (o, si més no, determinable), sense desviar-se de la finalitat que li assigna l'ordenament jurídic.
b) L'ha de dictar la persona titular de l'òrgan administratiu competent, que pot incórrer en causa legal d'abstenció o recusació i l'acte ha de tenir un contingut possible, lícit i determinat (o, si més no, determinable), sense desviar-se de la finalitat que li assigna l'ordenament jurídic.
c) L'ha de dictar la persona titular de l'òrgan administratiu competent, vigilant de no incórrer en cap causa legal d'abstenció o recusació i l'acte ha de tenir un contingut possible, sense desviar-se de la finalitat que li assigna l'ordenament jurídic.
d) L'ha de dictar la persona titular de l'òrgan administratiu competent, vigilant de no incórrer en cap causa legal d'abstenció o recusació i l'acte ha de tenir un contingut possible, lícit i determinat (o, si més no, determinable), sense desviar-se de la finalitat que li assigna l'ordenament jurídic.