



Anunci de la convocatòria i les bases del procés selectiu de concurs oposició pel torn de promoció interna de 3 places de caporal de Policia Local de l'Ajuntament de l'Escaló.

La Junta de govern local d'aquest Ajuntament en sessió celebrada en data 29 de maig de 2024 en sessió de caràcter Ordinari va adoptar entre altres, l'acord d'aprovar la convocatòria i les bases del procés de concurs oposició pel torn de promoció interna de 3 places de caporal de Policia Local de l'Ajuntament de l'Escaló, tal com segueix

BASES QUE REGEIXEN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE TRES PLACES DE CAPORAL DE POLICIA LOCAL DE L'ESCALÓ RESERVADA AL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ.

PRIMERA. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició pel torn de promoció interna de 3 places de caporal de Policia Local, incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació 2023 publicada al BOP núm. 236 de 12 de desembre, d'acord amb els requisits previstos en l'art. 5 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, enquadrades en l'escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, grup de titulació C, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Aquestes places formen part de la taxa de reposició específica, d'acord amb el punt 4 de l'apartat dos de la 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, en el marc de l'instrument de planificació plurianual, aprovat per Junta de Govern de data 13 de setembre de 2023.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament de l'Escaló.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, a la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Escaló i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol. Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquest procés selectiu i qualsevol altra notificació es publicaran exclusivament a l'e-tauler de l'Ajuntament de l'Escaló i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Podran prendre part en aquest procés selectiu els aspirants que reuneixin els següents requisits, que s'hauran de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu:

- a. Estar en possessió del títol de batxillerat, de tècnic, o un altre d'equivalent o superior.
O bé complir amb els requisits de la Llei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscals,



- financeres, administratives i del sector públic per al 203, que modifica la Llei 16/1991, de les policies locals, en el seu article 36. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'estar en possessió d'algun dels títols homologats a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i aportar la justificació d'equivalència.
- b. Estar en possessió del nivell intermedi (B2) de llengua catalana
 - c. Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
 - d. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques i no estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament.
 - e. Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions que els puguin ésser encomanades així com no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin, el Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i el Reglament dels cossos de policia local.
 - f. Tenir el permís de conduir de la classe B. Prendre el compromís mitjançant declaració jurada o promesa de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui el nomenament com a agent de la policia local i que es faran servir els vehicles que habilitin aquests permisos per al servei habitual de la tasca policial.
 - g. Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de l'Escala.
 - h. Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.

TERCERA. SOL·LICITUDS PER FORMAR PART DEL PROCÉS SELECTIU

3.1 Documentació que s'ha de presentar per formar part del procés selectiu:

Les persones que desitgin participar en el procés selectiu hauran de presentar, durant el termini de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, la següent documentació en mida DIN A4, en format pdf, tenint en compte que no s'acceptarà documentació en format jpg o jpeg, word o excel. Es recomana que la mida de cada document no sigui més gran d'1 MB i que tots els documents adjuntats siguin clarament llegibles:

- La instància genèrica de l'Ajuntament de l'Escala, on hauran d'especificar que sol·liciten ser admesos en el *procés selectiu per a la provisió en propietat d'una plaça de caporal de la Policia Local reservada al torn de promoció interna*.



- Declaració jurada que acrediti el compliment dels requisits especificats en els apartats e), f) i g) de la base segona que haurà d'estar signada per l'aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.
- La documentació acreditativa dels mèrits que es vulguin al·legar per ser valorats en la fase de concurs. La documentació presentada fora d'aquest termini no es tindrà en compte i s'haurà de tornar a presentar durant el termini estipulat.

Per ser admès i prendre part en la pràctica de totes les proves selectives, n'hi haurà prou que els aspirants manifestin que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, sense perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Amb la formalització i presentació de la instància genèrica, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

3.2 Forma de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament al Registre electrònic de l'Ajuntament de l'Escala, adjuntant la documentació especificada anteriorment, tenint en compte que per fer tràmits telemàtics cal disposar d'un certificat digital.

3.3 Termini de presentació de sol·licituds

Les presents bases, una vegada aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de l'Escala, es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), d'acord amb l'article 95.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i a la pàgina web municipal, a l'apartat Oferta pública d'ocupació.

Després de la publicació de les bases en el BOPG, es publicarà un anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), fent referència al número i data del BOPG en el que han sortit publicades les bases

L'anunci de la convocatòria també es publicarà en tauler d'edictes electrònics i a la web municipal.

La sol·licitud s'adreçarà a l'Alcalde president de l'Ajuntament de l'Escala i el **termini de presentació de sol·licituds**, que serà de **20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de l'última de les publicacions de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)

D'acord amb els principis d'eficàcia, d'economia i eficiència, racionalització i agilitat dels procediments administratius i de les activitats materials de gestió, als que serveix l'administració, s'admetran també aquelles sol·licituds que es presentin durant el termini que va des de la publicació de les bases íntegres en el BOP de Girona fins a l'anunci de la convocatòria en el DOGC.

QUARTA. LLISTA D'ASPIRANTS



Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució de l'Alcaldia s'aprovarà, en el termini màxim d'un mes, la llista dels aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució també s'hi indicarà la composició del tribunal qualificador, el dia, l'hora i el lloc en què s'iniciaran les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants. Es publicarà a la pàgina web i en el tauler d'edictes electrònics municipal i es concedirà un termini de **10 dies hàbils** per presentar possibles esmenes i/o reclamacions, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'edictes electrònics municipal.

La publicació de l'esmentada resolució en el tauler d'edictes electrònics municipal serà determinant de l'inici dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les reclamacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la. Si se n'accepta alguna, s'elaborarà una nova llista d'admesos i es farà pública novament a la pàgina web municipal.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador és l'òrgan competent per efectuar la valoració de les condicions de formació, mèrits i nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir, de les persones candidates que es presentin al procés de selecció.

El tribunal qualificador es constituirà de conformitat amb el que disposa l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, amb el qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formada per un president, un secretari i cinc vocals, amb la següent distribució:

- Un terç estarà integrat per membres o funcionaris de la mateixa corporació, entre els quals es designarà la persona que actuarà com a secretari/ària del tribunal.
- Un altre terç estarà integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant serà proposat pel Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, entre els quals hi haurà com a mínim una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una persona proposada per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Seguint l'esmentada distribució, el tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

- President: El Cap de la Policia Local de l'Escala
- Vocals:
 - El Sots cap de la Policia Local de l'Escala
 - Un comandament de la Policia Local de l'Escala d'una categoria superior a la convocada.
 - Un representant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.



- Un representant de la Direcció General d'Administració de Seguretat.
- Secretari: Un funcionari de la corporació, amb veu però sense vot.

El tribunal qualificador, d'acord amb el disposa la normativa vigent:

- Haurà d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.
- La seva designació es farà pública juntament amb la resolució de l'Alcaldia que fixarà les persones admeses i excloses en el procés selectiu.
- No podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president i del secretari o de les persones que els substitueixin.
- Podrà disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.
- Està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament del procés selectiu en tot allò que les bases no hagin previst.
- Aprovarà els criteris tècnics per valorar les diferents fases d'aquesta convocatòria.
- Podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient.
- Podrà exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.
- Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.
- Podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.
- En qualsevol moment de la convocatòria i amb caràcter previ als nomenaments com a funcionaris de carrera, les persones participants podran ser sotmeses a totes les proves mèdiques o psicotècniques que siguin necessàries per comprovar l'adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'**Annex III d'aquestes bases**. Si de les proves practicades o de les aportades per la persona participant s'acredita que incorre en alguna de les causes d'exclusió mèdica, el tribunal qualificador proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria.
- Exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.
- L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen



els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), els membres del tribunal qualificador es classifiquen en la categoria tercera.

SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció es realitzarà pel sistema de concurs oposició i consistirà en la valoració, per part del tribunal qualificador, de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir, així com la superació de les proves corresponents que s'estableixin, incloent-hi el curs selectiu i el període de pràctiques, com a forma d'acreditació de les condicions de formació, dels mèrits i del nivell d'experiència exigits per poder-hi participar.

El procediment de selecció constarà d'una fase d'oposició i d'una fase de concurs, on es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants. Les proves tindran lloc en diversos dies.

Es convocarà a cada aspirant a cada prova una única vegada, a menys que no sigui possible per alguna causa degudament justificada i sempre que ho acordi el tribunal qualificador.

Només hi haurà una convocatòria per cada prova i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

El tribunal qualificador es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si per nombre de participants o qualsevol altra necessitat organitzativa ho considerés convenient.

Les persones participants, per realitzar les proves de la fase d'oposició, s'hauran d'identificar mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir, originals, i la seva presentació podrà ser exigida pel tribunal qualificador en tot moment. La manca de presentació d'aquesta documentació comporta l'exclusió automàtica de la persona participant del procés selectiu.

Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu. Per a les proves que consten de diversos exercicis o subproves, l'absència o retard en algun dels exercicis o subproves suposarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA. FASE D'OPOSICIÓ

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

1r exercici. Teòric

Els aspirants hauran de resoldre per escrit, en el temps màxim que determini el tribunal, 25 preguntes tipus test relacionades amb les matèries a què fa referència el temari de l'**Annex I. d'aquestes bases**. Les preguntes contestades correctament es puntuaran amb 0,40 punts i les contestades erròniament restaran 0,10 punts cada una. Les preguntes sense resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte.



Es podran preveure 2 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les 25 anteriors.

En cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la pregunta reserva.

La qualificació de l'exercici serà **de 0 a 10 punts**. Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 5 punts en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

2n exercici. Pràctic

Els aspirants hauran de resoldre per escrit, en el temps màxim de 60 minuts, un cas pràctic proposat pel tribunal relacionat amb les matèries a què fa referència el temari de l'**Annex I d'aquestes bases**. El tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

En aquest exercici es valorarà la qualitat de les respostes, la sistemàtica del mètode de treball i la claredat expositiva, preparació i correcta aplicació dels coneixements teòrics de l'aspirant a la resolució del cas plantejat.

La qualificació de l'exercici serà **de 0 a 10 punts**. Les persones aspirants que no assoleixin un mínim de 5 punts en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

3r exercici. Psicotècnic

La prova psicotècnica consisteix en valorar l'adequació de les aptituds i la personalitat de les persones aspirants al perfil requerit per a l'exercici de les funcions corresponents a les places convocades.

Aquesta prova es regirà per la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol del quals s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Consistirà en la realització d'una bateria de tests psicotècnics que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts, on s'inclouran proves aptitudinals, proves clíniques per detectar possibles alteracions psicopatològiques i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Per a la realització d'aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic idoni especialitzat en proves psicotècniques.

Aquest exercici es podrà complementar, en el cas dels aspirants que hagin obtingut el resultat d'apte/a en les proves aptitudinals, clíniques i de personalitat, d'acord amb l'informe emès per la persona que assessori la comissió en aquesta prova psicotècnica i de detecció de possibles alteracions psicopatològiques, amb una entrevista personal dels/de les aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels/de les aspirants al perfil competencial de caporal de Policia Local establert per la corporació i pels criteris marcats des de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. En aquest cas, a les entrevistes hi haurà d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal qualificador, juntament amb un dels tècnics especialitzats en proves psicotècniques que hauran assessorat el tribunal en la realització d'aquest exercici.



EL psicotècnic es qualificarà **d'apte o no apte**. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació automàtica de l'aspirant. Els aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

VUITENA. FASE DE CONCURS

En la fase de concurs es procedirà a la valoració dels mèrits dels aspirants que hagin superat els tres primers exercicis de la fase d'oposició.

8.1 Valoració de mèrits

Els mèrits insuficientment acreditats o els presentats fora d'aquest termini de presentació de mèrits no seran valorats. Per tant, si algun aspirant presenta mèrits durant el termini de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, es consideraran presentats fora de termini i s'hauran de tornar a presentar durant aquest termini de presentació de mèrits.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada per poder ser valorada.

El tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de mèrits.

La documentació s'ha de presentar, juntament amb la sol·licitud electrònica de l'Ajuntament de l'Escala, en mida DIN A4. La documentació haurà de ser en format pdf. No s'acceptarà documentació en format jpg o jpeg. Es recomana que la mida per cada document no sigui més gran d'1 MB i que tots els documents adjuntats siguin clarament llegibles.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser en cap cas superior als **10 punts** essent aquesta la màxima puntuació a atorgar.

A) Experiència professional (màxim 4 punts):

Per haver exercit com a agent de la policia local de l'Escala **0,5 punts per cada any complet**, fins a un màxim 4 punts.

En aquest apartat no es tindran en compte els dos anys d'antiguitat mínima exigida com a requisit d'accés per formar part d'aquest procés selectiu.

Per tal d'avaluar l'antiguitat, els aspirants hauran de presentar una certificació de l'òrgan competent (certificació de serveis previs), amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, el règim de dedicació, el període de temps, el grup i el subgrup ocupat i, si és possible, l'escala i subescala i les funcions desenvolupades. Així mateix, també caldrà adjuntar l'informe de la vida laboral.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència s'entendrà referida a jornada completa; en el cas que sigui inferior, s'aplicarà la puntuació que correspongui. Per aquest motiu, el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.



Cal tenir en compte que un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si, tot i això, finalment queden fraccions inferiors a 30 dies, aquestes no es tindran en compte.

Els nomenaments o contractes a temps parcial es computaran proporcionalment a la dedicació horària.

En cap cas es valoraran els serveis prestats com a personal eventual o en pràctiques realitzats en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

B) Formació professional (màxim 2 punts):

B.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament durant els últims 10 anys, sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a caporal, ni el curs de formació bàsica, ni el curs d'agents interins, fins a un màxim d'1,50 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores.....0,20 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores.....0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores.....0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores.....0,80 punts per curs.

B.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament durant els últims 10 anys, fins a un màxim de 0,50 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores.....0,10 punts per curs
- Per cursos de 26 a 40 hores.....0,20 punts per curs
- Per cursos de 41 a 100 hores.....0,30 punts per curs
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,40 punts per curs.

Tots els cursos s'hauran d'acreditar documentalment mitjançant un certificat o diploma oficial, on hi haurà de constar de forma clara i inequívoca el títol del curs, el centre o entitat que els ha impartit, que s'ha realitzat amb aprofitament i la durada lectiva en hores del curs al·legat. Si no consten totes aquestes dades, no seran tinguts en compte i no es valoraran.

El tribunal té la potestat de no puntuar aquells cursos o títols que consideri desfasats, consideri que no estan realitzats en centres oficials o no s'adeqüin al contingut de la plaça.

C) Certificats de coneixements de tecnologies de la informació (màxim 1 punt)

En cas de presentar-se diversos títols, essent les titulacions inferiors requisit indispensable per accedir als estudis conduents al títol superior, només es tindrà en compte el títol superior.

C.1 Certificat ACTIC nivell intermedi 0.5 punts.

C.2 Certificat ACTIC nivell superior 1 punt.

D) Recompenses i distincions (màxim 1 punt):



Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de la Policia Local o de la resta de forces i cossos de seguretat, quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal 0,50 punts per cada recompensa o distinció.

E) Titulacions acadèmiques (màxim 1 punt):

- E.3 Diplomatura universitària o equivalent 0,75 punts.
E.4 Llicenciatura o grau universitari o equivalent 1 punt.

En aquest apartat només puntuarà una titulació.

Les titulacions acadèmiques hauran de ser homologades i per tant s'hauran d'acreditar documentalment mitjançant un certificat o diploma oficial, on hi haurà de constar de forma clara i inequívoca el nom de la titulació, el centre o entitat que les ha impartit i l'any d'obtenció de la titulació. Si no consten totes aquestes dades, no seran tingudes en compte i no es valoraran.

F) Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o altres d'equivalents:

- F.1 Si s'acredita el nivell de suficiència de català (C1)0,50 punts.
F.2 Si s'acredita el nivell superior de català (C2) o un de superior.....1 punt.

En aquest apartat només puntuarà un nivell.

La puntuació total de la fase de concurs no podrà ser, en cap cas, superior als 10 punts ni podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Una vegada valorats els mèrits dels aspirants, el tribunal publicarà, a la pàgina web i al tauler d'edictes electrònics municipal, la llista dels aspirants amb la valoració provisional dels mèrits i establirà un **termini de 5 dies hàbils per presentar esmenes i/o reclamacions**, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'edictes electrònic.

Finalitzat el termini de 5 dies hàbils d'esmenes i reclamacions, el tribunal farà pública l'acta de resultats provisionals del procés selectiu.

NOVENA. RECONeixEMENT MÈDIC

Finalitzada la fase de concurs, prèviament a la realització del reconeixement mèdic, el tribunal farà públic a la pàgina web municipal un llistat ordenat dels aspirants amb la qualificació final atorgada a cada un d'ells i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin a realitzar el reconeixement mèdic.

Aquest exercici consistirà en un reconeixement mèdic, realitzat per metges col·legiats, per comprovar que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'**Annex III d'aquestes bases**.



El reconeixement mèdic es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu. Els professionals als quals s'encarregui la realització del reconeixement mèdic entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants, amb la qualificació d'apte o no apte. En cas que algun aspirant no superi el quart exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

DESENA. LLISTA DE PERSONES APROVADES I PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i les obtingudes a la fase de concurs. Prèviament a la realització del sisè exercici, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic. Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que alguna persona aspirant no superi la prova mèdica, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que la realitzi.

Un cop superades totes les proves de les fases d'oposició i de concurs, el Tribunal publicarà la pàgina web de l'Ajuntament la llista de persones aspirants proposades per a realitzar la fase de formació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. En el cas que l'aspirant acreditati haver superat el curs de formació de L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya serà proposat/da per realitzar la fase de pràctiques en el terme municipal.

En cap cas el nombre de persones aprovades pot superar el de les places convocades, sens perjudici del que disposa l'article 61.8 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona i que no s'hagin presentat durant el període de sol·licitud.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.



ONZENA. CURS SELECTIU

Els aspirants nomenats funcionaris en pràctiques hauran de realitzar un curs selectiu. Aquest curs consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Quedaran exempts de realitzar-lo els aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat restarà sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sense perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu serà **d'apte o no apte**, sens perjudici que l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya emeti una puntuació. Els aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

DOTZENA. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Després de la realització del curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal, els aspirants hauran de superar un període de pràctiques de tres mesos en el municipi. Aquest període de pràctiques començarà a computar una vegada els aspirants hagin finalitzat i superat el curs, no essent computable el temps ja prestat en una categoria igual en el mateix municipi abans de la realització del curs.

La qualificació del període de pràctiques serà **d'apte o no apte**. Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació del període de pràctiques, el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Els aspirants que superin el període de pràctiques seran proposats a l'Alcaldia per ser nomenats funcionaris de carrera.

TRETZENA. PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARIS DE CARRERA

Finalitzat el període de pràctiques de 3 mesos en el municipi de forma satisfactòria per part dels aspirants, el tribunal qualificador farà pública la llista de les persones participants que hagin resultat aptes, proposant-los a l'Alcaldia per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

En cap cas no es podrà proposar el nomenament d'un nombre de persones participants superior al de les places previstes a la convocatòria.

Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Reial decret 214 /1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes, des de l'endemà de la publicació del seu nomenament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, per fer el jurament o promesa i prendre possessió.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

Aspirants aprovats sense plaça



La llei 8/2023, de 12 de maig, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilitació de la cobertura de llocs de treball amb funcionaris de carrera, relativa a l'aplicació de la disposició addicional trentena del text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, afegeix una disposició addicional trigèsima amb el text següent: Aspirants aprovats sense plaça:

1. Per a limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball dels cossos, escales i especialitats de personal funcionari, **les convocatòries de proves selectives poden incloure, a més de les places autoritzades a les ofertes d'ocupació pública, un nombre de places addicionals per a cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents.**
2. El nombre de places addicionals que es poden incloure s'ha de justificar degudament d'acord amb la finalitat establerta per aquesta disposició, i en cap cas no pot obstaculitzar ni impedir la convocatòria ordinària de les ofertes d'ocupació previstes per als dos anys següents.
3. Les noves vacants s'adjudiquen als aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre d'aspirants aprovats, els quals es nomenen funcionaris de carrera i es destinen amb caràcter provisional amb motiu de l'adjudicació d'aquestes vacants.
4. La relació d'aspirants aprovats sense plaça resta automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala o especialitat.
5. En el supòsit de convocatòries mitjançant un sistema selectiu que reguli la realització de cursos selectius o períodes de pràctiques, cal establir els mecanismes pertinents per a poder fer efectiva aquesta disposició.
6. Sens perjudici del que estableix aquesta disposició, les convocatòries dels processos selectius poden disposar que la superació de proves selectives anteriors sense obtenir plaça pugui eximir de la realització d'alguna prova o exercici, o bé que es valori com a mèrit en la fase de concurs.

CATORZENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde/essa, si aquests actes decideixen directe o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la LPAC, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu provincial de Girona, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Si s'opta per interposar el recurs de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós



administratiu fins que aquest no hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la resolució del recurs de reposició, aquest s'entendrà desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats de l'endemà en que es produeixi la desestimació per silenci del recurs.

Contra les resolucions i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directe o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'Alcalde/essa.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos. En el cas dels/de les empleats/des en règim laboral es podrà presentar reclamació prèvia davant l'Ajuntament d'acord amb el que, a l'efecte, disposi la Llei de Procediment Laboral.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local; el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; El Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, que aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Reial decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; i el Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals.

Aquestes bases i la convocatòria de les proves selectives podran ser impugnades pels qui es considerin persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu provincial de Girona, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant de l'Alcalde/essa, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació.

QUINZENA. INFORMACIÓ BÀSICA DE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament: Ajuntament de l'Escala

Finalitat: gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones interessades a ocupar llocs de treball oferts.

Legitimació: consentiment de la persona interessada i missió realitzada en interès públic d'acord amb el capítol I del títol IV del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.



Destinatari: les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Roses.

L'Escala a data de signatura electrònica.

ANNEX I: TEMARI

1. La Constitució Espanyola: drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
5. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: la policia local com a servei públic.
6. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
7. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
8. Drets i deures dels membres de les policies locals: el règim disciplinari aplicable.
9. La delinqüència: realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
10. El Codi penal: els delictes i les penes.
11. La jurisdicció penal: òrgans i competències.
12. La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
13. L'atestat policial: estructura. Valor dels atestats policials.
14. La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
15. La detenció de menors.
16. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

17. Estrangeria: drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
18. L'entrada i registre: requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
19. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
20. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
21. Control de drogues i estupefaents: regulació, actuacions policials.
22. Policia administrativa: principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
23. Espectacles públics i activitats recreatives: competències, regulació i règim sancionador.
24. La venda ambulants: regulació i règim sancionador.
25. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: regulació i control.
26. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
27. La prevenció dels accidents de trànsit: plans d'actuació.
28. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
29. La retirada de vehicles de la via pública: supòsits i regulació.
30. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
31. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
32. Paper de la policia local en la protecció civil: els plans bàsics d'emergències.
33. Policia assistencial: objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
34. Policia comunitària: concepte, funcions i organització.
35. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
36. El treball d'equip: coordinació i valoració del rendiment.
37. La planificació dels serveis



ANNEX II: ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS

I **Professionalitat**

- I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments
- I.II Prendre les decisions adequades
- I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària
- I.IV Solucionar els problemes

II **Superació en el treball**

- II.I Interès per adquirir nous coneixements
- II.II Mantenir-se en bona forma física

III **Relacions amb la comunitat**

- III.I Ser educat i respectuós
- III.II Fer-se respectar
- III.III Donar bona imatge

IV **Integració en el cos**

- IV.I Col·laborar amb els companys
- IV.II Ser ben acceptat pels altres
- IV.III No crear conflictes

V **Disciplina**

- V.I Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei



ANNEX III: QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.6 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.



5. Sistema hematopoètic

5.1 Hemopaties que a judici del tribunal qualificador limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal qualificador dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9. Infeccions

9.1 Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.



10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal qualificador limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.



ANNEX IV: DECLARACIÓ JURADA

En/na nascut/da a
 el dia, proveït/da amb el DNI número
, veí/ina de, amb domicili a efectes
 de notificacions a

..., el/la qual DECLARA SOTA JURAMENT:

- Que no ha estat condemnat/da per cap delicte, ni inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Que no pateix cap malaltia ni està afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Que compleix les condicions exigides per exercir les funcions que li puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, les disposicions que la despleguin i el Reglament de la Policia Local de Roses.

Ho declara sota la seva responsabilitat, atès que són certes les dades consignades en el present document, sense perjudici que es puguin requerir els oportuns certificats que acreditin les esmentades declaracions.

Llegida i trobada conforme, és signada pel/per la compareixent, el dia