Ajuntament de **l'Escala**
vila marinera

PROVA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA, MITJANÇANT EL SISTEMA CONCURS-OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR BIBLIOTECA (EXP.284/2025)

Primera prova:
L'exercici consistirà a respondre per escrit 40 preguntes tipus test amb quatre possibles respostes, de les quals només una és la correcta, sobre matèries incloses al temari adjunt a l'annex I de les bases reguladores, en el termini màxim d'1 hora. Hi ha 4 preguntes de reserva, que també s'han de respondre.

L'exercici puntuarà de 0 a 20 punts i serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar l'exercici. Cada resposta correcta tindrà una puntuació de 0'5 punts, i per cada resposta incorrecta es restarà 0'25 punts. Les respostes en blanc no es tenen en compte a efectes de puntuació. **Per respondre caldrà omplir la graella que tens al final de la prova.**

La no superació de l'exercici tindrà caràcter eliminatori.

Temari general:

1. Quin d'aquests documents és un acte administratiu resolutori?

   a) Una diligència.
   b) Un decret.
   c) Una convocatòria.
   d) Una sol·licitud.

2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006:

   a) és la norma que conté els aspectes fonamentals de la regulació del sistema polític i jurídic de Catalunya.
   b) és una llei orgànica i, per tant, és una norma estatal, de manera que l'Estat el reconeix com a part integrant del seu ordenament jurídic.
   c) les respostes a) i b) són correctes
   d) és una llei ordinària autonòmica.

3.- Els actes administratius que dictin les administracions públiques:
   a) S'han de produir mitjançant l'òrgan competent, en els casos en que s'hagin dictat d'ofici, a diferència de quan es dictin a instància de l'interessat on no es pot exigir aquest requisit.
   b) S'han de produir mitjançant l'òrgan competent, en els casos en que s'hagin dictat a instància de l'interessat, a diferència de quan es dictin d'ofici, on no es pot exigir aquest requisit.
   c) S'han de produir mitjançant l'òrgan competent, tant quan es dictin d'ofici com quan es dictin a instància de l'interessat.
   d) S'han de produir mitjançant l'òrgan competent, només en els casos en que s'hagin dictat a instància de l'interessat, i per part de l'òrgan delegat quan es dictin d'ofici.

4.- Són principis del procediment administratiu:
   a) l'ordenació del procediment, l'impuls del procediment administratiu, l'ordre de

tramitació dels expedients administratius, concentració de tràmits i les qüestions incidentals.

b) l'ordenació del procediment, l'impuls del procediment administratiu, l'ordre de tramitació dels expedients administratius, concentració de tràmits, compliment de tràmits i les qüestions incidentals.

c) l'ordenació del procediment, l'impuls del procediment administratiu, l'ordre de tramitació dels expedients administratius, desconcentració de tràmits, compliment de tràmits i les qüestions incidentals.

d) l'ordenació del procediment, la paralització del procediment administratiu i l'ordre de tramitació dels expedients administratius, exclusivament.

5.- Les competències pròpies dels ens locals:

a) Es determinen per la pròpia entitat, ja que gaudeixen de potestat d'autoorganització.
b) Només poden ser determinades per llei.
c) Depèn del contingut de la competència.
d) Cap és correcta.

6. Segons la Llei 39/2015, la notificació es cursarà dins el termini de:

a. 15 dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.
b. 10 dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.
c. 20 dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.
d. 5 dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.

7. Els empleats públics tenen el següent dret individual que s'exerceix de forma col·lectiva:

a) A la llibertat sindical
b) A percebre les retribucions i les indemnitzacions per raó del servei
c) A la lliure associació professional
d) A la formació contínua i a l'actualització permanent dels seus coneixements i capacitats professionals, preferentment en horari laboral.

8. És una retribució bàsica dels funcionaris:

a) El complement de destí
b) Les gratificacions per serveis extraordinaris
c) Els triennis
d) El complement de productivitat

9. És un principi de conducta dels empleats públics

a) Mantenir actualitzada la seva formació i qualificació
b) Respectar la constitució
c) Respectar els drets individual i les llibertats públiques
d) No acceptar tractes e favor.

10. El termini per dictar i notificar la resolució del recurs de reposició és:

a) 30 dies
b) 1 mes
c) 3 mesos
d) 2 mesos

Temari específic:

1.- Quin és el servei a través del qual les biblioteques s'encarreguen de localitzar i proporcionar els documents que no existeixen en el fons propi i que estan disponibles a altres biblioteques o en d'altres institucions bibliotecàries?

a) Servei de préstec domiciliari
b) Servei de préstec a institucions privades i públiques
c) Servei de préstec interbibliotecari
d) Servei de préstec a la carta

Tema 22. El servei de préstec en una biblioteca pública. L'obtenció de documents i el préstec interbibliotecari.

2.- El Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona ofereix, a través de diverses biblioteques de la demarcació de Girona, tallers de formació en tecnologies de la informació i la comunicació adreçats a la ciutadania. Quin taller ha ofert aquest any la biblioteca de l'Escala?

a) Iniciació al Word
b) Iniciació al canva
c) Iniciació a les xarxes socials
d) Cerca de feina per internet

Tema 29. El paper de la biblioteca en favor de la inclusió digital. L'accés a Internet i la formació TIC.

3.- Quina de les següents revistes escalenques es troben digitalitzades al repositori Regira de la Diputació de Girona al que es pot accedir des de la web de la biblioteca?

a) Camí de Ronda
b) Gent de l'Escala
c) Camí de l'Escala
d) Un poble, un destí

Tema 11. La biblioteca pública com a centre d'informació local: serveis, recursos i difusió. La col·lecció local a la biblioteca pública: definició, conservació i difusió.
Tema 16. L'accés a premsa i revistes. Organització, ús i dinamització.

4.- Què ens permet el Servei Nacional de Préstec Interbibliotecari (SNPI):

a) La connexió entre les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya i la Central de Préstec i Serveis Especials (CEPSE).
b) La connexió entre les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya, la Biblioteca de Catalunya, la Central de Préstec i Serveis Especials (CePSE), algunes biblioteques especialitzades i altres centres d'interès.
c) La connexió entre les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya, la Biblioteca de Catalunya, la Central de Préstec i Serveis Especials (CePSE).
d) La connexió entre les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, la Biblioteca de Catalunya, la Central de Préstec i Serveis Especials (CePSE) i algunes biblioteques especialitzades.

Tema. 22. El servei de préstec en una biblioteca pública. L'obtenció de documents i el préstec interbibliotecari.

5.- Quin és el nom del servei de préstec de documents digitals pels usuaris de les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya?

a) eDigital Catalunya
b) Biblio Digital
c) eElectrònic Catalunya
d) eCat préstec

Tema 23. Biblio Digital. Definició, condicions d'ús i dispositius de lectura.

6.- Quina de les següents funcions és pròpia d'un tècnic auxiliar de biblioteques?

a) Orientar els usuaris o visitants en l'ús dels recursos d'informació: accés al fons documental propi de la biblioteca i a altres fonts d'informació.
b) Elaborar protocols i normatives de funcionament.
c) Elaborar i proposar l'horari d'obertura al públic de la biblioteca.
d) Supervisar el funcionament de la biblioteca.

Tema 28. El rol dels tècnics auxiliars de biblioteca: funcions i competències

7.- Quins catàlegs fusiona el catàleg col·lectiu Atena?

a) Aladí i Rebiun
b) Arcano i Aladí
c) Documat i Argus
d) Aladí i Argus.

Tema 18. El catàleg de la biblioteca. Característiques, funcions i serveis. Catàlegs col·lectius a Catalunya

8.- Quin d'aquests grups de lectura es realitza a la biblioteca de l'Escala?

a) El Petit Lector
b) Lectures al vol
c) Paraules lectores
d) Va de Lletres

Tema 9. La biblioteca pública i el foment de la lectura. Les activitats de foment de la lectura en format virtual i presencial.

9.- Quina d'aquestes signatures topogràfiques s'utilitza a la biblioteca de l'Escala?

a) I 56
b) I TECNOLOGIA
c) 410
d) I 613.2

Tema 19. Ordenació i visibilitat de la col·lecció a la biblioteca pública. Classificacions topogràfiques utilitzades. Els centres d'interès.
Tema 30. L'adaptació de la Classificació Decimal Universal a les zones infantils de les biblioteques públiques.

10.- Segons la Llei 4/1993 del Sistema Bibliotecari de Catalunya, quins són els tipus de biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya?

a) Biblioteques centrals comarcals, locals, filials i serveis bibliotecaris mòbils.
b) Biblioteques centrals (comarcals i urbanes), locals i serveis bibliotecaris mòbils.
c) Biblioteques centrals urbanes, locals, filials, punts de lectura i informació i serveis bibliotecaris mòbils.
d) Biblioteques centrals (comarcals i urbanes), locals, filials i serveis bibliotecaris mòbils

Tema 2. El sistema bibliotecari de Catalunya: definició i estructura. Els diferents tipus de serveis bibliotecaris i les seves funcions

11.- Què és el teixell i per a què serveix?

a) Codi numèric de 10 dígits que es col·loca a la coberta dels llibres
b) Etiqueta que es col·loca en la part inferior del llom d'un document per classificar i ordenar el llibre o document a la prestatgeria
c) Codi que ens indica a quina biblioteca pertany aquell document.

d) Classificació personalitzada i reduïda de la CDU més les tres primeres lletres de l'autor, títol, col·lecció... que elabora cada biblioteca.

Tema 13. El processament tècnic dels diferent tipus de suports que conformen la col·lecció d'una biblioteca pública.

12.- Segons la Llei 4/1993, com s'estructura el Sistema Bibliotecari de Catalunya?

a) Integrat per la Biblioteca Nacional de Catalunya, el Sistema de Lectura Pública de Catalunya, les biblioteques universitàries, les biblioteques escolars, les biblioteques especialitzades i les biblioteques privades.
b) Integrat pel Consell de Biblioteques de la comunitat de Catalunya i els centres bibliotecaris públics.
c) Integrat per la Biblioteca Nacional de Catalunya, el Sistema de Lectura Pública de Catalunya, les biblioteques universitàries, les biblioteques escolars i les biblioteques especialitzades.
d) Integrat per la Biblioteca Nacional de Catalunya, el Sistema de Lectura Pública de Catalunya, les biblioteques universitàries, les biblioteques escolars i les biblioteques públiques provincials.

Tema 2. El sistema bibliotecari de Catalunya: definició i estructura. Els diferents tipus de serveis bibliotecaris i les seves funcions.

13.- Quin d'aquestes actituds és la més indicada per resoldre un conflicte amb un usuari?

a) Parlar simultàniament
b) Dir amb claredat la pròpia posició
c) Apropar-se físicament
d) Parlar amb frases llargues, imprecises

Tema 27. El factor humà en l'atenció al públic: resolució de conflictes i gestió de queixes i suggeriments.

14.- El mes de novembre es va publicar el llibre *Caterina Albert i Paradís, Víctor Català: la lluita per la llibertat de l'art i de la vida*. A cura de Lurdes Boix Llonch. A la biblioteca no el tenim. Quina és la millor opció de les següents?

a) Comprovar si a la biblioteca comarcal de Figueres el tenen i, si el tenen, no adquirir-lo.
b) Comprovar si el tenen a CEPSE i, si el tenen, no adquirir-lo.
c) Adquirir-lo perquè és un llibre de col.lecció local
d) Si algú el demana el demanarem en préstec interbibliotecari. No cal adquirir-lo.

Tema 11. La biblioteca pública com a centre d'informació local: serveis, recursos i difusió. La col·lecció local a la biblioteca pública: definició, conservació i difusió.

15.- Com es diu el Catàleg Col·lectiu de les Biblioteques Públiques de Catalunya?

a) Aladí
b) Argus
c) Atena
d) Encore

Tema 18. El catàleg de la biblioteca. Característiques, funcions i serveis. Catàlegs col·lectius a Catalunya.

16.- Com s'anomena l'eina que utilitzen les biblioteques públiques per saber quines biblioteques estan adscrites al servei de préstec interbibliotecari?

a) Mapa Nodal.
b) Mapa Interbibliotecari.
c) Protocol Nodal.
d) Protocol Interbibliotecari.

Tema 22. El servei de préstec en una biblioteca pública. L'obtenció de documents i el préstec interbibliotecari.

17.- Quina d'aquestes expressions és errònia? La biblioteca pública...

a) Ofereix accés gratuït als seus documents per a tota la comunitat.
b) Ajuda a enriquir la vida cultura de la comunitat.
c) Ofereix servei de préstec restringit a les comunitats educatives.
d) Promou la inclusió social, l'accés a la cultura, l'educació i el coneixement de manera gratuïta i accessible per a tots.

Tema 3. La biblioteca pública i les seves funcions.

18.- Si un usuari et demana el llibre *Els Maranges : una nissaga d'escalencs il.lustres i influents* de Rafel Bruguera i Batalla, a quina secció el buscaries?

a) CL 12 Maranges BRU
b) 92 BRU
c) 642 BRU
d) CL B Maranges BRU

Tema 11. La biblioteca pública com a centre d'informació local: serveis, recursos i difusió. La col·lecció local a la biblioteca pública: definició, conservació i difusió.

19.- Segons el Mapa de Lectura Pública de Catalunya, quins d'aquests paràmetres compleix la biblioteca Víctor Català de l'Escala:

a) Superfície

b) Personal
c) Espais
d) Cap

Tema 8. El Mapa de lectura pública – 2014 aplicat a l'Escala, present i futur.

20.- Com contribueix la biblioteca de l'Escala a la inclusió digital de la seva comunitat?

a) Oferint formació en tecnologies bàsiques i en l'ús d'Internet.
b) Oferint lliure accés a les tecnologies.
c) Oferint serveis relacionats amb la difusió de contingut digital.
d) Totes les anteriors són correctes.

Tema 29. El paper de la biblioteca en favor de la inclusió digital. L'accés a Internet i la formació TIC.

21.- Quin criteri cal tenir en compte quan es fa la selecció i adquisició de documents per a una biblioteca pública?

a) Que s'hagin publicat l'any en curs sigui quina sigui la temàtica.
b) Prioritzar la compra de llibres de ficció.
c) Adquirir documents basant-se en les necessitats d'informació de la comunitat i els temes d'interès actuals.
d) Prioritzar materials que no requereixin actualització.

Tema 10. La col·lecció de la biblioteca pública. Selecció i adquisició. Manteniment i esporga.

22.- Quin tipus de documentació s'inclou normalment en les col·leccions especials d'una biblioteca pública?

a) Llibres d'art i cultura general.
b) Materials vinculats a la història local i a temes d'interès específic per a la comunitat.
c) Llibres d'autoajuda.
d) Narrativa d'adults d'actualitat.

Tema 11. La biblioteca pública com a centre d'informació local: serveis, recursos i difusió. La col·lecció local a la biblioteca pública: definició, conservació i difusió.
Tema 12. Les col·leccions especials a la biblioteca pública. Centres d'interès i especialitzacions

23.- Un usuari ens comenta que ell no té el carnet de la biblioteca, però vol emportar-se llibres amb el carnet del seu veí. Què li responem?

a) No hi ha cap problema, però s'ha de fer responsable dels documents que s'enduu.
b) L'ús del carnet és personal i intransferible. Li informem que és gratuït fer-se'l.
c) Només és possible utilitzar el carnet d'una altra persona quan són familiars de primer grau.
d) El seu veí ha de donar el seu consentiment per escrit perquè pugui utilitzar-lo.

Tema 22. El servei de préstec en una biblioteca pública. L'obtenció de documents i el préstec interbibliotecari.

24.- Un usuari acudeix al taulell de la biblioteca i demana, de forma agressiva, el full de queixes perquè la biblioteca li ha reclamat un llibre que havia tornat. Quina de les següents actuacions seria una forma assertiva de respondre el conflicte?

a) Escoltar de forma activa la queixa.
b) Comprovar que l'hem entès.
c) Clarificar els fets.
d) Totes les anteriors són correctes.

Tema 27. El factor humà en l'atenció al públic: resolució de conflictes i gestió de queixes i suggeriments

25.- Com ha d'actuar un conductor d'un club de lectura?

a) Expressar opinions personals com a única interpretació vàlida.
b) Fomentar la discussió oberta i respectuosa entre els participants, permetent que tothom pugui expressar les seves opinions.
c) Preparar activitats o dinàmiques que fomentin el debat i l'intercanvi d'idees.
d) Assegurar-se que tots els participants tinguin l'oportunitat de parlar i ser escoltats.

Tema 9. La biblioteca pública i el foment de la lectura. Les activitats de foment de la lectura en format virtual i presencial.

26.- Quin recital de poesia anual organitza la biblioteca de l'Escala a la primavera a l'aire lliure?

a) Vermut poètic
b) La Cala
c) La Cala Poètica
d) L'Escala Poètica

Tema 7. La funció cultural de la biblioteca pública dins del municipi.
Tema 9. La biblioteca pública i el foment de la lectura. Les activitats de foment de la lectura en format virtual i presencial.

27.- Quina de les següents opcions defineix millor com contribueix la biblioteca pública al desenvolupament cultural del municipi?

a) Organitzant esdeveniments culturals per a la comunitat: conferències, exposicions, bibliocontes, grups de lectura i activitats de formació.
b) Assistint el personal bibliotecari a les activitats culturals del municipi.
c) Organitzant activitats orientades al públic infantil i a les escoles.
d) Organitzant activitats de caire científic i tecnològic.

Tema 7. La funció cultural de la biblioteca pública dins del municipi.

28.- Quina de les següents característiques descriu millor la funció d'una biblioteca pública com a centre d'aprenentatge obert?

a) Proporciona un espai per a activitats recreatives.
b) Facilita l'accés a recursos que afavoreixin l'aprenentatge continuat per a tot tipus d'usuaris.
c) Ofereix serveis orientats a la investigació científica.
d) Fomenta la lectura en format digital.

Tema 5. La biblioteca pública com a centre d'aprenentatge obert. La funció formativa de la biblioteca pública.

29.- Quant temps es pot tenir en préstec una revista a Biblio Digital?

a) 21 dies
b) 1 hora
c) 24 hores
d) Sense límit

Tema 23. Biblio Digital. Definició, condicions d'ús i dispositius de lectura

30.- Què és una desiderata?

a) La demanda d'un lector a la direcció de la biblioteca per tal que adquireixi un llibre determinat.
b) Un tipus de document que es conserva en la col·lecció per la seva importància històrica i que no es pot prestar.
c) Una sol·licitud formal per a la renovació d'un llibre prestat
d) Una relació de llibres que la biblioteca ha de descartar o esporgar per falta d'espai.

Tema 10. La col·lecció de la biblioteca pública. Selecció i adquisició. Manteniment i esporga.

PREGUNTES DE RESERVA

1. Si algun d'aquests interessats no disposa dels mitjans electrònics necessaris, la seva identificació o signatura electrònica en el procediment administratiu la pot efectuar de manera vàlida un funcionari públic?

a) No, la signatura és personal i intransferible.
b) Si, en el cas que tinguin relació de parentiu.
c) Si, mitjançant l'ús del sistema de signatura electrònica del qual estigui dotat per a això.
d) No, mai.

2. L'Administració està obligada a dictar una resolució expressa i notificar-la en tots els procediments sigui quina sigui la seva forma d'iniciació?

a) No sempre.
b) Només amb els iniciats a sol·licitud de l'interessat.
c) Si, sempre.
d) Si, si son procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat.

3. Quins són els elements de l'acte administratiu?

a) El subjectiu, l'objectiu, el causal, el teleològic i els formals.
b) El subjectiu, l'objectiu, el pràctic i els formals.
c) Dependran del tipus d'acte administratiu de què es tracti.
d) El subjectiu, l'objectiu, el causal i els formals.

4. En procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, són actes presumptes?

a) Aquells produïts davant de l'incompliment per part de l'Administració de l'obligació de resoldre expressament dins del termini fixat.
b) Aquells produïts fora del termini fixat per la normativa.
c) Aquells emesos per òrgans manifestament incompetents.
d) Aquells produïts davant del compliment per part de l'Administració de l'obligació de resoldre expressament dins del termini fixat.

5. Quants llibres es poden tenir simultàniament en préstec a Biblio Digital?

a) 30 llibres durant 30 dies
b) 15 llibres durant 30 dies
c) 4 llibres durant 21 dies
d) No hi ha límit

Tema 23. Biblio Digital. Definició, condicions d'ús i dispositius de lectura

6. Les biblioteques públiques esporguen per

a) Manca d'espai.
b) Infrautilització del fons.
c) Millora de la imatge de la biblioteca.
d) Totes les anteriors són correctes.

Tema 10. La col·lecció de la biblioteca pública. Selecció i adquisició. Manteniment i esporga.

DNI..... DATA .....

GRAELLA DE RESPOSTES

Número pregunta	Resposta	Número pregunta	Resposta
1		23	
2		24	
3		25	
4		26	
5		27	
6		28	
7		29	
8		30	
9		31	
10		32	
11		33	
12		34	
13		35	
14		36	
15		37	
16		38	
17		39	
18		40	
19		41 Reserva	
20		42 Reserva	
21		43 Reserva	
22		45 Reserva	

Respon a totes les preguntes, també les de reserva, amb lletra ***MAJÚSCULA.***