Ajuntament de l'Escala
vila marinera

PROVA CONEIXEMENTS TEÒRICS DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINTIVA D'UNA TÈCNIC AUXILIAR DE COMUNIACIÓ (C1). EXP. 1483/2025

Primera prova:
L'exercici consistirà a respondre per escrit 40 preguntes tipus test amb quatre possibles respostes, de les quals només una és la correcta, sobre matèries incloses al temari adjunt a l'annex I de les bases reguladores, en el termini màxim d'1 hora. Hi ha 4 preguntes de reserva, que també s'han de respondre.

L'exercici puntuarà de 0 a 20 punts i serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar l'exercici. Cada resposta correcta tindrà una puntuació de 0'5 punts. Les respostes incorrectes o en blanc no es tenen en compte a efectes de puntuació. Per respondre caldrà omplir la graella que tens al final de la prova, amb lletra majúscula.

La no superació de l'exercici tindrà caràcter eliminatori.

1. Tots els Municipis, per sí o associats, han de prestar el servei següent:
   a) Subministrament domiciliari d'aigua potable.
   b) Parc públic.
   c) Biblioteca pública.
   d) Transport col·lectiu urbà de viatgers.

2. Són Municipis de gran població:
   a) Els municipis que superin una població de 50.000 habitants.
   b) Els municipis que siguin cap del partit judicial.
   c) Els municipis que siguin capitals autonòmiques.
   d) Els municipis d'interès turístic.

3. Quina és la durada del mandat del síndic municipal de greuges?
   a) 2 anys.
   b) 4 anys.
   c) 5 anys.
   d) 3 anys.

4. El Parlament de Catalunya es composa de:
   a) Un màxim de 250 diputats.
   b) Un mínim de 100 i màxim de 250 diputats.
   c) Un màxim de 300 i no hi ha un mínim de diputats.
   d) Un mínim de 100 i un màxim de 150 diputats.

5. Son funcions del Parlament de Catalunya:
   a) Interposar recursos d'inconstitucionalitat.
   b) Designar senadors que representen la Generalitat al Senat
   c) Elaborar proposicions de llei.
   d) Totes les anteriors son correctes.

6. Sempre que per llei o en el Dret de la Unió Europea no s'expressi cap altre còmput, quan els terminis s'assenyalen per dies, s'entén que aquests són....., excloent del còmput dissabtes, diumenges i els declarats festius.
    a) Comptables.
    b) Hàbils.
    c) Inhàbils.
    d) Naturals.

7. El procediment administratiu simplificat es pot iniciar...
    a) D'ofici o a instància de l'interessat.
    b) Sempre d'ofici.
    c) Només a instància de l'interessat.
    d) Per persones jurídiques exclusivament.

8. Les administracions que integren l'Administració pública són:
    a) Estatal, autonòmica, local i institucional.
    b) Estatal, autonòmica i local.
    c) Estatal, autonòmica, provincial i institucional.
    d) Estatal, autonòmica i comarcal.

9. Les Administracions Públiques emetran documents administratius amb caràcter general, excepte que la naturalesa del document exigeixi una altra forma:
    a) Preferiblement de forma verbal.
    b) Per escrit, mitjançant mitjans electrònics.
    c) Verbal o en defecte, per escrit.
    d) De qualsevol forma que deixi constància de la seva recepció.

10. Segons el que disposa l'article 41 de la LPACAP, les notificacions es practicaran preferentment:
    a) Per via postal.
    b) Telefònicament.
    c) Per mitjans electrònics.
    d) Pel mitjà més ràpid i econòmic per l'Administració.

11. El contingut d'un acte administratiu ha de ser:
    a) Il·lícit i determinat.
    b) Possible i lícit.
    c) Determinat o determinable i il·lícit.
    d) Impossible i lícit.

12. Quins del següents actes són nuls:
    a) Els que es poden convalidar amb el temps.
    b) Els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels quals s'adquireixen facultats o drets quan no es tinguin els requisits essencials per adquirir-los.
    c) Els que permeten esmenar el vici per qui va dictar l'acte.
    d) Cap és correcta.

13. Són actes anul·lables:
    a) Els de contingut impossible.
    b) Els que manquen dels requisits formals indispensables per assolir la seva finalitat.
    c) Els dictats prescindint total i absolutament de les normes que continguin les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats.
    d) Els dictats prescindint totalment i absolutament dels procediments legalment establerts per a ells.

14. El tràmit d'informació pública en un procediment administratiu:
    a) Sempre s'ha d'obrir.
    b) S'obrirà si ho exigeix la naturalesa del procediment.
    c) S'obrirà si ho decideix la persona interessada.
    d) No està previst per la Llei 39/2015.

15. Quan la persona interessada en un procediment renuncia a aquest, es genera la figura de:
    a) Caducitat.
    b) Desistiment.
    c) Renúncia.
    d) Acord.

16. El recurs de revisió és:
    a) Recurs administratiu en via extraordinària.
    b) Recurs judicial en via ordinària.
    c) Recurs administratiu en via ordinària.
    d) Reclamació civil.

17. L'execució de l'oferta d'ocupació pública s'ha de desenvolupar dins el termini improrrogable de:
    a) 1 any.
    b) 2 anys.
    c) 3 anys.
    d) No hi ha termini.

18. Els empleats públics han d'actuar amb diligència en les tasques assignades i actuar d'acord als principis:
    a) D'imparcialitat, objectivitat, neutralitat, integritat, confidencialitat, austeritat i transparència.
    b) Raonament i motivació.
    c) Únicament legalitat i accessibilitat.
    d) Únicament objectivitat, austeritat, integritat i legalitat.

19. Són retribucions bàsiques dels funcionaris locals:
    a) El sou i les pagues extraordinàries.
    b) El sou i els triennis.
    c) Sou, triennis, pagues extraordinàries i complements.
    d) Sou, triennis i pagues extraordinàries.

20. La periodicitat del Ple municipal es pot modificar al llarg del mandat, concretament a l'Ajuntament de l'Escala és
    a) Un cop al mes
    b) Un cop al mes ple ordinari i dos cops a l'any ple extraordinari
    c) Cada dos mesos
    d) Cap de les anteriors.

21. Els elements de l'acte administratiu son
    a) Subjectiu, objectiu, formal i informal
    b) Formal, informal i teològic
    c) Subjectiu, objectiu, teològic i formal.
    d) Subjectiu, objectiu, teològic i informal

22. En relació a la figura jurídica del silenci administratiu, en cas que l'Administració no resolgui expressament una petició del ciutadà, per regla general:
    a) El silenci administratiu és positiu
    b) El silenci administratiu és negatiu.
    c) No es pot produir silenci, s'ha de resoldre de forma expressa la petició del ciutadà.
    d) Cap resposta de les anteriors és correcta.

23. Assenyala la resposta correcta
    a) El Parlament gaudeix d'autonomia organitzativa, financera, administrativa i legislativa.
    b) El Parlament gaudeix d'autonomia legislativa, financera, administrativa i disciplinària..
    c) El Parlament gaudeix d'autonomia organitzativa, financera, administrava i disciplinària.
    d) El Parlament gaudeix d'autonomia organitzativa, financera, competencial i disciplinària

24. Son drets fonamentals d'acord amb la Constitució Espanyola
    a) Dreta a la intimitat i violabilitat del domicili
    b) Llibertat de residència i circulació
    c) Llibertat d'expressió
    d) Son certes b) i c)

25. L'Administració està obligada a dictar una resolució expressa i notificar-la en tots els procediments sigui quina sigui la seva iniciació?
    a) No sempre
    b) Només amb els iniciats a sol·licitud de l'interessat
    c) Si, sempre
    d) En els iniciats d'ofici no cal resoldre

26. El termini màxim en el qual s'ha de notificar la resolució expressa és el que fixa la norma reguladora del procediment corresponent. Aquest termini no pot excedir de:
    a) 2 mesos
    b) 30 dies
    c) 6 mesos
    d) 9 mesos

27. Quan les normes reguladores no fixin el termini, aquest és de
    a) 6 mesos
    b) 3 mesos
    c) 1 any
    d) 9 mesos

28. Els empleats públics es classifiquen en
    a) Funcionaris de carrera, interins, personal laboral i personal eventual.
    b) Funcionaris de carrera, personal laboral fix i personal d'alta direcció.
    c) Funcionaris de carrera, personal laboral, personal eventual i d'alta direcció
    d) Funcionaris i laborals

29. Quan pot modificar l'Administració els seus errors materials, aritmètics o de fet existents als seus actes?
    a) Abans del termini del mes des de la seva notificació.
    b) Abans del termini del mes des de la data en que s'hagi dictat.
    c) En qualsevol moment.
    d) Només abans de la seva fermesa administrativa.

30. Que passa si l'últim dia del termini d'una notificació és inhàbil?
    a) Que s'entendrà que l'últim dia del termini és l'anterior a aquell.
    b) Que s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.
    c) Si és per ser festiu, es prorrogà al dia següent el termini, però si és dissabte no és prorroga i caldrà entendre que és el dia anterior.
    d) Si és per un còmput per mesos, el còmput s'estableix a l'últim dia del mes, però si és un còmput per dies serà el dia anterior.

31. Un acte de contingut impossible és:
    a) Un acte anul·lable.
    b) Un acte nul de ple dret.
    c) Un acte que cal ratificar en el termini màxim de 10 dies o es tornarà executiu.
    d) Un acte que requereix convalidació formal.

32. L'excés o acumulació de tasques per part dels funcionaris interins te un termini màxim de:
    a) 6 mesos
    b) 3 anys
    c) 9 mesos
    d) No pot accedir de 12 mesos

33. Els procediments de selecció del personal laboral seran públics i es regiran en tot cas pels principis següents
    a) Igualtat, mèrit i necessitat
    b) Igualtat, mèrit i publicitat
    c) Igualtat, mèrit i capacitat.
    d) Igualtat, mèrit, capacitat i publicitat

34. És un dret individual dels empleats públics:
    a) A desenvolupar efectivament les seves funcions o tasques
    b) A percebre les retribucions per raó de servei
    c) A la formació continua
    d) A totes les anteriors.

35. Son drets individuals exercits col·lectivament
    a) A la llibertat sindical, a la negociació col.lectiva i a l'exercici de vaga.
    b) A la llibertat sindicat, negociació col.lectiva, exercir la vaga i a la reunió
    c) A l'exercici de reunió i vaga col·lectiva.
    d) Cap de les anteriors és certa.

36. Quin tipus de document administratiu és el document per mitjà del qual es dona fe d'un fet, del contingut d'un document o de les circumstàncies que consten en arxius, registres, llibres d'actes, etc.:
    a) Instància.
    b) Certificat.
    c) Notificació.
    d) Resolució.

37. L'acte administratiu ferm és:
    a) Aquell contra el qual ja no hi caben recursos ordinaris, sia administratius, sia en via contenciosa administrativa.
    b) aquell recurrible davant del superior jeràrquic de l'òrgan que el va dictar, mitjançant un recurs d'alçada.
    c) Aquell que només pot ser impugnat en via administrativa mitjançant el recurs potestatiu de reposició.
    d) Aquell que només pot ser impugnat en via contenciosa administrativa.

38. Si la sol·licitud presentada per la persona interessada no conté les dades necessàries, establertes per la llei, l'Administració:
    a) Ha de requerir la persona interessada perquè esmeni i millori la sol·licitud, tot advertint-la que, de no fer-ho, es considera que desisteix de la seva sol·licitud.
    b) Ha d'arxivar directament la sol·licitud sense més tràmit.
    c) No ha de registrar la sol·licitud i l'ha de retornar a la persona interessada.
    d) Ha de tramitar la sol·licitud i desestimar-la perquè no té les dades legalment establertes.

39. Els funcionaris públics tenen dret a:
    a) Dos dies de permís per trasllat de residència.
    b) A reducció de jornada per guarda legal d'un menor de 8 anys de 2 hores diàries.
    c) Permís per assumptes propis 9 dies a l'any.
    d) Permís pel temps indispensable per deures inexcusables.

40. Son principis de conducta d'acord amb l'article 54 del Reial Decret 5/2015:
    a) Tractar amb atenció i respecta als ciutadans
    b) Obeir les instruccions i ordres professionals dels superiors
    c) Les respostes a i b son correctes.
    d) Les respostes a i b son incorrectes.

PREGUNTES RESERVA

41 En quin moment els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques poden decidir i comunicar a l'Administració pública, mitjançant els models normalitzats que s'estableixin a l'efecte, que les notificacions successives es practiquin o es deixin de practicar per mitjans electrònics?

a) En qualsevol moment.
b) En qualsevol moment abans de la resolució.
c) En qualsevol moment abans de del termini de resolució.
d) Quinze dies abans de la resolució.

42. Els actes de les administracions públiques són nuls de ple dret:

a) Els que lesionin els drets i les llibertats susceptibles d'empara constitucional.
b) Els dictats per un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.
c) Els que tinguin un contingut impossible.
d) Tots els anteriors.

43. Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyala l'article 66, i, si s'escau, els que assenyala l'article 67 o altres d'exigits per la legislació específica aplicable, s'ha de requerir l'interessat perquè repari la falta o adjunti els documents preceptius en un termini de:

a) 15 dies
b) 10 dies
c) 20 dies
d) 5 dies

44. El termini que fa referència la pregunta anterior, en determinats casos es pot ampliar, excepte:

a) Processos selectius o concurrència competitiva.
b) Processos selectius.
c) El termini no es pot ampliar.
d) Que ho sol·liciti l'interessat.