



PROCÉS SELECTIU PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL ADMINISTRATIU (C1) PER L'AJUNTAMENT DE L'ESCALA (EXP. 2023/4460)

PROVA DE CONEIXEMENTS

Els aspirants disposen d'un temps màxim de 90 minuts per realitzar la prova i no poden utilitzar cap material de suport.

Cada pregunta correcta val 2 punts. Les preguntes incorrectes resten 0,66 punts.

La puntuació d'aquesta prova és sobre 100 punts, i suposa un màxim del 70 per cent del total del procés selectiu.

MARCA AMB UN CERCLE LA RESPOSTA CORRECTE.

1. Els actes administratius que posin fi a la via administrativa:

- a. Podran ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els hagués dictat o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.
- b. Podran ser recorreguts en alçada davant el mateix òrgan que els hagués dictat o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.
- c. Podran ser recorreguts mitjançant recurs extraordinari de revisió davant el mateix òrgan que els hagués dictat o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.
- d. Podran ser recorreguts potestativament en apel·lació davant el mateix òrgan que els hagués dictat o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

2. D'acord amb la Llei 7/1985, quina de les següents atribucions correspon al Ple municipal?

- a. Aprovar l'Oferta pública d'ocupació.
- b. Aprovar les ordenances municipals.
- c. Exercir el comandament de la Policia Municipal
- d. Distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.



3. Segons la LPACAP, els actes de les Administracions Públiques són nuls deple dret en els casos següents:
- Els que lesionin els drets i llibertats susceptibles d'empara constitucional.
 - Els que tinguin un contingut impossible
 - Els que siguin constitutius d'infracció penal o es dictin com a conseqüència d'aquesta.
 - Totes les respostes anteriors són correctes.
4. Els col·lectius que estan obligats a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics són: **PREGUNTA ELIMINADA**
- Els empleats públics per a qualsevol tràmit.
 - Totes les persones jurídiques
 - Els ciutadans que disposin de certificat digital
 - Les entitats amb personalitat jurídica
5. Segons la Llei 39/2015, tota notificació haurà de ser cursada:
- Dins del termini de deu dies a partir de la data en que l'acta hagi estat dictat.
 - Dins del termini de quinze dies a partir de la data en que l'acta hagi estat dictat.
 - Dins del termini d'un mes a partir de la data en que l'acte hagi estat dictat.
 - Dins del termini de vuit dies a partir de la data en que l'acte hagi estat dictat.
6. Els actes d'instrucció que requereixin la intervenció dels interessats s'han de practicar en la forma que sigui més convenient per a ells i sigui compatible, en la mesura que sigui possible, amb les seves:
- Obligacions laborals i familiars.
 - obligacions laborals o professionals.
 - Obligacions familiars i professionals.
 - Obligacions laborals
7. No és un ens local:
- La comarca
 - El municipi
 - La mancomunitat
 - El consorci



8. Formen part de l'expedient administratiu:

- a. Els resums, notes i esborranys
- b. Informació i recolzament de les bases de dades informàtiques.
- c. Els informes facultatiu sol·licitats abans de la resolució
- d. Cap resposta és correcte

9. En relació a la figura jurídica del silenci administratiu, en cas que l'Administració no resolgui expressament una petició del ciutadà, per regla general:

- a. El silenci administratiu és positiu
- b. El silenci administratiu és negatiu
- c. No hi ha silenci, s'ha de resoldre de forma expressa.
- d. Cap resposta és correcte.

10. Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, les fases del procediment administratiu són:

- a. Iniciació, instrucció, finalització i execució forçosa.
- b. Iniciació, ordenació, prova i resolució.
- c. Iniciació, ordenació, instrucció i resolució expressa.
- d. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització.

11. El recurs de reposició, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques:

- a. S'interposa contra actes que no posen fi a la via administrativa, el seu termini d'interposició és de 2 mesos si l'acte és exprés i el termini de resolució també 2 mesos.
- b. S'interposa contra actes que posen fi a la via administrativa, el seu termini d'interposició és d'1 mes si l'acte és exprés i el seu termini de resolució també d'1 mes.
- c. S'interposa contra actes que no posen fi a la via administrativa, el seu termini d'interposició és d'1 mes si l'acte és exprés i el seu termini de resolució també d'1 mes.
- d. S'interposa contra actes que posen fi a la via administrativa, el seu termini d'interposició és de 2 mesos si l'acte és exprés, i el de resolució també de 2 mesos.



12. Les bases del règim jurídic de les Administracions Públiques i del règim estatutari dels seus funcionaris, son competència de:

- a. Els Estatuts d'Autonomia
- b. Les Comunitats Autònomes.
- c. L'Estat.**
- d. Cap de les anteriors és certa.

13. Quan poden les administracions públiques requerir l'acreditació de la representació?

- a. Abans d'iniciar el procediment
- b. Al final del procediment
- c. En qualsevol moment**
- d. Les respostes a i b son certes.

14. Quan en una sol·licitud, escrit o comunicació hi figurin diversos interessats, les actuacions a què donin lloc s'han d'efectuar amb el representant o l'interessat que hagin assenyalat expressament i, si no n'hi ha:

- a. Amb el més antic.
- b. Amb el que tingui el càrrec més alt
- c. Amb el que figuri en primer terme**
- d. Amb el que assumeixi la responsabilitat.

15. Les administracions públiques només requereixen als interessats l'ús obligatori de signatura per:

- a. Formular sol·licituds, presentar declaracions responsables, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets.
- b. Formular sol·licituds, presentar documents, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets.
- c. Formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets.**
- d. Formular sol·licituds, presentar comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets.

16. Les administracions públiques:

- a. Han de garantir que els interessats es puguin relacionar amb l'Administració a través de mitjans electrònics.
- b. Han de garantir que tothom tingui signatura electrònica.
- c. Han d'assistir en l'ús de mitjans electrònics els interessats.
- d. Les respostes a i c son certes.**



17. Els documents presentats de manera presencial davant les administracions públiques:

- a. Han de ser digitalitzats.
- b. S'ha de sol·licitar a l'interessat que en un termini de 10 dies el presenti per registre.
- c. No es poden admetre.
- d. Cap de les anteriors és certa.

18. L'Administració està obligada a dictar una resolució expressa i notificar-la en tots els procediments sigui quina sigui la seva forma d'iniciació?

- a. No sempre.
- b. Només amb els iniciats a sol·licitud de l'interessat.
- c. Si, sempre.
- d. Si, si son procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat.

19. El termini màxim en el qual s'ha de notificar la resolució expressa és el que fixa la norma reguladora del procediment corresponent. Aquest termini no pot excedir de:

- a. 2 mesos
- b. 30 dies
- c. 6 mesos
- d. 9 mesos

20. Quan les normes reguladores dels procediments no fixin el termini màxim, aquest és de:

- a. 6 mesos
- b. 3 mesos
- c. 2 mesos
- d. 9 mesos

21. Es pot posar recurs contra l'acord que resolgui sobre l'ampliació de terminis?

- a. Si, sempre.
- b. No, mai.
- c. Si, un recurs d'alçada.
- d. Si, qualsevol recurs.



22. El silenci administratiu en procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, s'entén desestimatori:

- a. En els procediments relatius a l'exercici del dret de petició
- b. Aquells que transfereixin al sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic.
- c. Aquells que impliquin l'exercici d'activitats que puguin danyar el medi ambient i en els de responsabilitat patrimonial.
- d. Totes les anteriors son certes.

23. Els documents electrònics emesos per les administracions públiques que es publiquin amb caràcter informatiu requereixen de signatura electrònica?

- a. Si, tots els documents electrònics han d'incorporar la signatura.
- b. No.
- c. No, poden estar signats manualment.
- d. Cap de les anteriors és certa.

24. Les administracions públiques estan obligades a expedir còpies autèntiques electròniques de qualsevol document en paper que presentin els interessats i que s'hagi d'incorporar a un expedient administratiu?

- a. No.
- b. Si.

25. Llevat que per llei o en el dret de la Unió Europea es disposi un altre còmput, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són:

- a. Naturals,
- b. Laborables
- c. Hàbils
- d. Totes les anteriors son correctes.



26. Quin dels següents actes han de ser motivats?

- a. Els actes que limitin drets subjectius o interessos legítims.
- b. Els actes que resolguin procediments de revisió d'ofici de disposicions o actes administratius, recursos administratius i procediments d'arbitratge i els que en declarin la inadmissió.
- c. Els actes que se separin del criteri seguit en actuacions precedents o del dictamen d'òrgans consultius.
- d. **Totes les anteriors son correctes.**

27. Tota notificació s'ha de cursar dins del termini:

- a. **De deu dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.**
- b. De quinze dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.
- c. De trenta dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.
- d. De cinc dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.

28. En cap cas s'han d'efectuar per mitjans electrònics les notificacions següents:

- a. Sempre s'han d'efectuar per mitjans electrònics.
- b. Aquelles en què l'acte que s'ha de notificar vagi acompanyat d'elements que no siguin susceptibles de conversió en format electrònic.
- c. Les que continguin mitjans de pagament a favor dels obligats, com ara xecs.
- d. **Les respostes b i c son certes.**

29. Quan l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació d'una actuació administrativa, s'ha de fer constar a l'expedient, amb especificació de les circumstàncies de l'intent de notificació i el mitjà, i:

- a. No es dona per efectuat el tràmit però segueix el procediment.
- b. Es dona per efectuat el tràmit i segueix el s'atura procediment.
- c. **Es dona per efectuat el tràmit i segueix el procediment.**
- d. No es pot seguir amb el procediment.

30. En els supòsits de publicacions d'actes que continguin elements comuns, es poden publicar de manera conjunta?

- a. Si, els aspectes coincidents.
- b. No, s'han d'especificar els aspectes individuals de cada acte.
- c. **Si, es poden publicar de manera conjunta els aspectes coincidents, i només s'han d'especificar els aspectes individuals de cada acte.**
- d. No, en cap cas.



31. Els elements de l'acte administratiu són:

- a. Subjectiu, objectiu, formal i informal.
- b. Formal, informal i teològic.
- c. Subjectiu, objectiu, teològic i formal.**
- d. Subjectiu, objectiu, teològic i informal.

32. El document que expedeix l'administració en el qual una persona autoritzada legalment fa constar oficialment alguna circumstància és:

- a. Un ofici
- b. Un certificat**
- c. Un decret
- d. Una carta

33. D'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de la bases del Règim Local, el padró municipal és:

- a. El registre administratiu on consten els veïns d'un municipi. Les seves dades constitueixen prova de la residència al municipi i del domicili habitual en aquest.**
- b. El registre administratiu on consta la població d'un municipi. Les seves dades constitueixen prova de la residència al municipi i del domicili habitual en aquest.
- c. El document on consten els veïns amb dret a vot d'un municipi. Les seves dades constitueixen prova de la residència al municipi i del domicili habitual en aquest.
- d. Cap de les anteriors és correcte.

34. L'organització municipal respon a les regles següents:

- a. L'alcalde, els tinents d'alcalde i el ple existeixen en tots els ajuntaments.**
- b. La junta de govern local existeix a tots els municipis amb una població de més de 8.000 habitants i als de menys, quan així ho disposi el seu reglament orgànic o així ho acordi el ple del seu ajuntament.
- c. L'alcalde, els regidors i el ple existeixen en tots els ajuntaments.
- d. L'alcalde, els tinents d'alcalde, la junta de govern i el ple existeixen en tots els ajuntaments.



35. Correspon al Ple municipal:

- a. El control i la fiscalització dels òrgans de govern.
- b. L'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances
- c. Les respostes a i b son certes**
- d. La resposta b és correcte

36. Assenyala la resposta correcte:

- a. La junta de govern local la integra l'alcalde i un nombre de regidors no superior a dos terços del nombre legal dels regidors, nomenats i separats lliurement per aquell, que n'ha de donar compte al ple.
- b. La junta de govern local la integra l'alcalde i el del nombre legal dels regidors, nomenats i separats lliurement per aquell, que n'ha de donar compte al ple.
- c. La junta de govern local la integra l'alcalde i un nombre de regidors no superior al terç del nombre legal dels regidors, nomenats i separats lliurement per aquell, que n'ha de donar compte al ple.**
- d. La junta de govern local la integra l'alcalde i un nombre de regidors no superior al 20% del nombre legal dels regidors, nomenats i separats lliurement per aquell, que n'ha de donar compte al ple.

37. El municipi exerceix, en tot cas, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, en les matèries següents:

- a. Urbanisme
- b. Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure.
- c. Promoció de la cultura i equipaments culturals
- d. Totes les anteriors son certes**

38. Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyala l'article 66, i, si s'escau, els que assenyala l'article 67 de la LAPAC o altres d'exigits per la legislació específica aplicable, s'ha de requerir l'interessat perquè repari la falta o adjunti els documents preceptius en un termini de:

- a. 15 dies
- b. 10 dies**
- c. 20 dies
- d. 5 dies



39. El termini que fa referència la pregunta anterior, en determinats casos es pot ampliar, excepte:

- a. Processos selectius o concurrència competitiva.
- b. Processos selectius.
- c. El termini no es pot ampliar.
- d. Que ho sol·liciti l'interessat.

40. Assenyala la resposta correcta:

- a. S'entén per expedient administratiu, el conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la.
- b. Els expedients han de tenir format electrònic
- c. No forma part de l'expedient administratiu la informació que tingui caràcter auxiliar o de suport
- d. Totes les anteriors son correctes.

41. En quin supòsit és el Ple el que actua com a òrgan de contractació, en les Entitats Locals?

- a. Quan el valor estimat del contracte no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'entitat local
- b. Quan el valor estimat del contracte superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'entitat local
- c. Quan el valor estimat del contracte superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'entitat local i, en qualsevol cas, els sis milions d'euros
- d. Cap de les anteriors es correcte.

42. Quins són els principis inspiradors de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP)?

- a. Publicitat i transparència
- b. Llibertat d'accés a les licitacions, publicitat, transparència, igualtat i no discriminació
- c. Llibertat de pactes, igualtat i no discriminació
- d. Publicitat, transparència, igualtat i no discriminació



43. Com es qualifiquen els contractes en la LCSP?

- a. obres, serveis, subministraments, concessió d'obres i concessió de serveis
- b. obres, serveis, subministraments i mixt
- c. obres, serveis, subministraments, concessió d'obres i gestió de serveis públics
- d. obres, serveis i subministraments

44. Quin dels següents àmbits queda exclòs de la LCSP?

- a. la relació del serveis dels funcionaris públics
- b. autoritzacions i concessions sobre bens del domini públic, llevat de remissió expressa
- c. els convenis i encàrrecs de gestió quan el contingut no tingui objecte contractual
- d. totes les anteriors son correctes

45. Un contracte que té per objecte l'adquisició d'un bé moble, és: **PREGUNTA ELIMINADA**

- a. Un contracte de concessió d'obres públiques
- b. Un contracte de gestió de serveis públics
- c. Un contracte de subministrament
- d. Cap de les respostes és correcte

46. L'acció per exigir responsabilitat patrimonial per un dany causat pel funcionament anormal del servei públic prescriu:

- a. Al cap d'un any que s'hagi produït l'efecte causant
- b. Al cap de sis mesos que s'hagi produït l'efecte causant.
- c. Al cap de dos anys que s'hagi produït l'efecte causant.
- d. Cap resposta és correcte.

47. La manca d'acreditació o l'acreditació insuficient de la representació impedeix que es tingui per efectuat l'acte de què es tracti?. Assenyala la resposta més correcte.

- a. No
- b. Si
- c. No, sempre que s'aporti aquella o es repari el defecte dins del termini de deu dies que ha de concedir a l'efecte l'òrgan administratiu.
- d. Si, La manca d'acreditació o l'acreditació insuficient de la representació impedeix que es tingui per efectuat l'acte de què es tracti.



48. Son empleats/es públics/ques:

- a) Personal funcionari i personal interí
- b) Personal laboral
- c) Personal eventual
- d) Totes les anteriors son correctes

49. El pressupost municipal:

- a) Es classifica per programes
- b) Es classifica d'acord amb els ingressos i les despeses
- c) Les transferències corrents son despeses i ingressos
- d) Totes les respostes son correctes

50. D'acord amb el Text Refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els sistemes de selecció de personal son:

- a) Concurs oposició i oposició
- b) Oposició i excepcionalment, concurs oposició
- c) Concurs de mèrits i excepcionalment l'oposició
- d) L'oposició, el concurs oposició i excepcionalment el concurs

PREGUNTES RESERVA (Aquestes preguntes no es tenen en compte si no és necessari, però s'han de contestar).

51. Quan poden els interessats aduir al·legacions i aportar documents o altres elements de judici? **PREGUNTA ELIMINADA**

- a. En qualsevol moment.
- b. En qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència.
- c. En qualsevol moment del procediment anterior a la resolució.
- d. Durant els quinze dies després de l'inici del procediment.

52. Llevat de disposició expressa en contra, els informes son:

- a. Potestatus.
- b. Vinculants.
- c. Facultatius i no vinculants.
- d. Preceptius i vinculants.



Ajuntament de l'Escaló

vila marinera

53. Son delictes contra l'administració que poden cometre els funcionaris en l'exercici del seu càrrec:

- a. Prevaricació
- b. Denegació d'auxili
- c. Infidelitat en la custòdia de documents
- d. Totes son certes