Ajuntament de l'Escala
vila marinera

PROVA TEÒRICA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC DE SUBVENCIONS (A2). EXP. 2026/

A continuació trobaràs **40 preguntes tipus test, més 5 preguntes de reserva**, amb quatre possibilitats de resposta (les has de respondre totes), de les quals només una és correcta. Cada pregunta contestada correctament val 0.5 punts i cada resposta incorrecta resta 0.13 punts, les respostes en blanc no resten.

Disposes de **60 minuts** per realitzar la prova, cal que anotis la resposta a la taula que tens al final de l'exercici, amb lletra MAJÚSCULA.

La prova val **20 punts** i necessites un mínim de 10 punts per superar-la.

---

1. Si, dictat un acte administratiu per part de l'Ajuntament, la persona interessada deixa passar el temps sense recórrer, aquest acte esdevé:
a) Definitiu.
b) Confirmatori.
c) Ferm.
d) Exprés.

2. Si una Administració necessita contractar un programa d'ordinador desenvolupat a mida, es tracta d'un contracte:
a) Administratiu de subministrament.
b) Administratiu de serveis.
c) Privat.
d) Patrimonial.

3. El termini màxim per dictar i notificar la resolució d'un recurs d'alçada és de:
a) Un mes.
b) Dos mesos.
c) Tres mesos.
d) Sis mesos.

4. La direcció electrònica disponible per als ciutadans a través de les xarxes de telecomunicacions la titularitat, gestió i administració de la qual correspon a una Administració Pública es denomina:
a) Canal electrònic.
b) Mitjà electrònic.
c) Seu electrònica.
d) Direcció electrònica.

5. Són procediments ordinaris d'adjudicació dels contractes:
a) El procediment obert i el negociat.
b) El procediment obert i el restringit.
c) El procediment obert i el contracte menor.
d) El procediment obert i el negociat simplificat.

6. En quin termini ha d'interposar un interessat el recurs contenciós administratiu des que li va ser notificada la resolució administrativa amb la que està disconforme?
a) Dos mesos.
b) Un mes.
c) Tres mesos.
d) Sis mesos.

7. En presentar qualsevol document a un registre electrònic d'una administració pública:
a) S'emet automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada del document, incloent- hi únicament la data i hora de presentació.
b) No s'emet cap rebut, ja que l'administració pública no està obligada a generar-lo, però és recomanable.
c) S'emet automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada del document de què es tracti, incloent-hi la data i hora de presentació i el número d'entrada de registre.
d) La persona que presenta el document, ha de sol·licitar expressament el rebut.

8. Tal com estableix la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el procediment administratiu s'inicia:
a) Amb el tràmit d'audiència prèvia a la persona interessada.
b) D'ofici o a sol·licitud de la persona interessada.
c) Sempre a petició de la persona interessada.
d) Sempre d'ofici, per acord de l'òrgan competent.

9. En via administrativa, contra la resolució d'un recurs d'alçada:
a) Només és possible el recurs extraordinari de revisió.
b) No hi ha cap recurs administratiu.
c) Només és possible el recurs de reposició.
d) Cal el recurs de reposició i el recurs extraordinari de revisió.

10. No es una fase del procediment administratiu la de:
a) Iniciació.
b) Conclusió.
c) Instrucció.
d) Incoació.

11. A quin capítol del pressupost de despeses s'apliquen les despeses derivades de la nòmina del personal?
a) Al capítol 1.
b) Al capítol 6.
c) Al capítol 2.
d) Al capítol 9.

12. El pressupost general d'una entitat local està integrat per:
a) Només el pressupost de l'ajuntament.
b) El pressupost de l'ajuntament i el dels organismes autònoms i societats mercantils, el capital de les quals pertany íntegrament a l'entitat local.
c) El pressupost de totes les entitats vinculades, independentment de la seva participació.
d) Totes les respostes anteriors són incorrectes.

13. Els particulars tenen dret a ser indemnitzats per l'Administració, per les lesions que pateixin?
a) Sí, sempre.
b) Només en casos de força major.
c) Sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics.
d) Només quan intervingui un contractista.

14. El recurs de reposició es presenta davant:
a) El superior jeràrquic de l'òrgan que va dictar l'acte que es recorre.
b) Sempre davant el Ple.
c) Sempre davant l'alcalde.
d) El mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre.

15. Qui NO està obligat a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques, d'acord amb la Llei 39/2015 ?
a) Les entitats sense personalitat jurídica.
b) Les persones físiques.
c) Els empleats de les Administracions Públiques per a tràmits i actuacions que fan amb elles amb motiu de la seva condició d'empleat públic.
d) Els representants d'un interessat que està obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

16. Són actes anul·lables:
a) Els dictats prescindint total i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats.
b) Els dictats per òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.
c) Els que incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, fins i tot la desviació de poder.
d) Els que lesionin els drets i les llibertats susceptibles d'empara constitucional.

17. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, les fases del procediment administratiu són:
a) Incoació, gestió i finalització.
b) Iniciació, ordenació, instrucció i finalització.
c) Ordenació, impulsió i finalització.
d) Iniciació, ordenació i conclusió.

18. Pel que fa al funcionament i al còmput de terminis en el registre electrònic:

a) Es regeix per la data i hora oficial de la seu electrònica d'accés.
b) La presentació en un dia inhàbil s'entén efectuada la primera hora del dia següent.
c) No hi ha cap previsió específica quant al còmput dels dissabtes.
d) Quan un dia sigui hàbil en la residència de la persona interessada i inhàbil a la seu de l'òrgan administratiu, o al revés, es considera inhàbil en tot cas.

19. Les persones interessades en el procediment administratiu quan poden presentar al·legacions i aportar documents o altres elements de judici?
a) En qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència.
b) En qualsevol moment del procediment abans de la seva finalització.
c) Exclusivament en el tràmit d'audiència.
d) Exclusivament en els tràmits de prova i audiència.

20. D'acord amb l'art. 35 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, els actes que es dictin en exercici de potestats discrecionals han de ser:
a) Recepticis.
b) Motivats.
c) Escrits.
d) Cap de les altres respostes és correcta.

21. D'acord amb el que disposa la LPAC, com es dictaran les resolucions administratives?
a) Electrònicament.
b) En la forma i lloc assenyalats per la persona interessada.
c) Electrònicament, sense perjudici de la forma i lloc assenyalats per la persona interessada per a la pràctica de les notificacions.
d) En la forma i lloc assenyalats per la persona interessada per a la pràctica de les notificacions, sense perjudici de la seva pràctica electrònica.

22. L'administració pública pot tramitar d'urgència un procediment?
a) No.
b) Sí, reduint a la meitat tots els terminis establerts per al procediment ordinari.
c) Només quan raons d'interès públic ho aconsellin.
d) Sí, sempre que les parts no interposin cap recurs contra l'acord que declari l'aplicació de la tramitació d'urgència.

23. En quin moment s'entén practicada una notificació per mitjans electrònics?
a) Quan és avisada per correu electrònic que la notificació és a la seva disposició.
b) Quan la persona interessada accedeix al seu contingut.
c) En posar-se a disposició de la persona interessada a la seu electrònica de l'administració o organisme actuant.
d) Segons el que disposi cada administració o organisme.

24. Si la sol·licitud d'iniciació presentada a instància de part no reuneix els requisits que la legislació exigeix:

a) S'ha d'inadmetre la sol·licitud en el termini de 10 dies.
b) S'ha d'admetre la sol·licitud amb la condició que l'interessat, en el termini de 5 dies, esmeni la falta o aporti els documents preceptius.
c) S'ha de requerir a l'interessat perquè en el termini de 20 dies, esmeni la falta o aporti els documents preceptius.
d) S'ha de requerir a l'interessat perquè en el termini de 10 dies, esmeni la falta o aporti els documents preceptius.

25. Són nuls de ple dret els actes de les administracions públiques:
a) Que incorrin en la desviació de poder.
b) Que es realitzin fora del temps establert.
c) Que no tinguin els requisits formals indispensables per assolir el seu fi o donin lloc a la indefensió dels interessats.
d) Dictats per un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.

26. El perfil del contractant és:
a) Un entorn virtual on cada empresari exposa els seus productes.
b) Un espai a internet obligatori on cada òrgan de contractació agrupa i difon la seva activitat contractual amb caràcter oficial.
c) Un espai no obligatori per a exposar únicament l'adjudicació de contractes del sector públic.
d) Un entorn virtual només per a presentar ofertes a cada ens del sector públic.

27. En l'àmbit de l'Administració local, les delegacions de competències de l'alcalde s'han de fer per mitjà de:
a) Ban.
b) Ordenança.
c) Reglament.
d) Decret.

28. Les Bases d'Execució s'aproven:
a) Cada quatre anys, juntament amb el Programa d'Actuació Municipal.
b) Anualment juntament amb el pressupost general.
c) Anualment juntament amb el pressupost prorrogat.
d) Cada quatre anys, juntament amb l'Annex d'Inversions i la relació dels compromisos de despeses plurianuals.

29. Són contractes de serveis harmonitzats aquells contractes que:
a) Superen l'import de 209.000 euros com a valor estimat per serveis inclosos a l'annex IV.
b) Igualen o superen l'import de 209.000 euros com a valor estimat per a serveis sempre que siguin celebrats per una administració local.
c) No existeix un llindar comunitari per als contractes celebrats per les Administracions públiques.
d) Només siguin serveis de l'annex IV sota la modalitat de concessió.

30. La suspensió del contracte per part de l'administració comportar en tot cas:
a) La imposició de penalitats i si s'escau resolució del contracte.
b) Un reajustament de terminis establint nova data de finalització.
c) La possibilitat que el contractista sol·liciti una pròrroga pel termini que ha estat suspès.
d) L'abonament al contractista els danys i perjudicis efectivament suportats.

31. Pel que fa a l'execució del pressupost de despeses, en quina de les següents fases es reserva el crèdit pressupostari una vegada s'ha adquirit el compromís de despesa davant d'un tercer determinat per un import determinat?
a) Fase de la designació de la despesa.
b) Fase de l'autorització de la despesa.
c) Fase del reconeixement de la despesa.
d) Fase de la disposició de la despesa.

32. Quin és el procediment ordinari de concessió d'una subvenció:
a) Concurrència pública.
b) Subvencions nominatives.
c) Subvencions excepcionals.
d) Subvencions derivades d'una norma de rang legal.

33. En quins casos seria possible el reintegrament de les subvencions?
a) Compliments dels objectius previstos.
b) Compliment de la publicitat de la subvenció.
c) Subvenció superior al cost de l' activitat subvencionada.
d) Cost de la subvenció atorgada no superior al cost de l' activitat.

34. Quants articles té la Constitució Espanyola de 1978?
a) 148
b) 189
c) 169
d) 178

35. D'acord amb la Constitució espanyola de 1978, l'Estat s'organitza territorialment:
a) En municipis, comarques, províncies i les Comunitats Autònomes que es constitueixin.
b) En Municipis, províncies, cabildos i en les Comunitats Autònomes que es constitueixin.
c) En Municipis, províncies i en les Comunitats Autònomes que es constitueixin.
d) En Municipis, comarques, províncies, cabildos i en les Comunitats Autònomes que es constitueixin.

36. Les infraccions greus dels funcionaris prescriuen:
a) Als 3 anys.
b) Als 2 anys.
c) A l'any.
d) Als 6 mesos.

37. A més de l'ordre del dia, quin altre document s'envia amb la convocatòria d'un Ple, Comissió Informativa o Junta de Govern Local.
a) L'esborrany de l'acta de la sessió anterior.
b) Els precs i preguntes que han presentat per escrit els regidors.
c) Els informes tècnics i jurídics sobre els punts que es debatran.
d) Les propostes signades pel regidor delegat dels punts que han de ser objecte de debat.

38. Tenen dret a la protecció de dades de caràcter personal, i en particular a la seguretat i confidencialitat de les dades que figurin als fitxers, sistemes i aplicacions de les administracions públiques:
a) Les persones físiques o jurídiques amb capacitat d'obrar segons les normes civils.
b) Els menors d'edat per a l'exercici i la defensa d'aquells drets i interessos seus l'actuació dels quals estigui permesa per l'ordenament jurídic sense l'assistència de la persona que n'exerceixi la pàtria potestat, la tutela o la curatela.
c) Quan la llei així ho declari expressament, els grups d'afectats, les unions i entitats sense personalitat jurídica i els patrimonis independents o autònoms.
d) Totes les anteriors.

39. Què s'ha de publicar en el perfil del contractant per assegurar la transparència?
a) Només l'anunci de licitació.
b) Només l'anunci d'adjudicació.
c) La memòria justificativa del contracte, l'informe d'insuficiència de mitjans i altres documents rellevants.
d) Només l'anunci de formalització del contracte.

40. D'acord amb l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan l'Administració ha de contractar de forma immediata a causa d'una situació catastròfica, la contractació haurà de seguir la tramitació:
a) Ordinària.
b) D'emergència.
c) Especial.
d) D'urgència.

RESERVA:

41. La notificació defectuosa que contingui el text íntegre de l'acte que es notifica:
a) L'interessat no podrà interposar recurs contra l'acte notificat defectuosament.
b) L'acte notificat mai podrà tenir efectes ja que es tracta d'un acte nul de ple dret.
c) L'acte notificat mai tindrà efectes mentre no s'esmeni la notificació.
d) L'acte notificat tindrà efectes si l'interessat interposa el recurs pertinent

42. Segons l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic, els contractes d'adquisició de programes d'ordinadors fets a mida tenen la consideració de:
a. Contracte de gestió de serveis.
b. Contracte de serveis.
c. Contracte de subministrament.
d. Contracte de consultoria i assistència.

43. D'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, són elements del municipi:
a. El territori, la població i l'organització.
b. El padró d'habitants i el padró fiscal.
c. El pla general metropolità i el planejament derivat.
d. L'organització política i executiva.

44. D'acord a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el sector públic institucional està integrat per, entre d'altres:
a. Qualssevol organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de les administracions públiques
b. Les entitats de dret privat vinculades o independents de les administracions públiques
c. Les universitats públiques i les privades
d. Totes les entitats, els organismes i les universitats que es regeixen pels principis rectors

45. Quins subjectes estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu?
a) Les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica, els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria i els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
b) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.
c) Cap de les anteriors.
d) Les respostes a) i b) són correctes.